

DETERMINAZIONE

Oggetto: Modifica composizione gruppi di lavoro: 1) determinazione n. 49 del 04.06.2026 di individuazione e nomina dei gruppi di lavoro per le procedure di affidamento di competenza della Direzione Amministrazione e Patrimonio nel triennio di programmazione anni 2026-2028; 2) determinazione del Direttore UPCA-Servizio Patrimonio e AA.GG, n. 57 del 07 dicembre 2023.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTI:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025 - registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, n. 553 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ACI, il generale C.A. cong. Tullio del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi organi collegiali di amministrazione e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025;
- l'art. 14 del decreto-legge 30 giugno 2025 n. 96, con il quale è stata predisposta la proroga della gestione commissariale fino all'insediamento del nuovo Presidente e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione dell'Ente;
- la Deliberazione n. 25 del 1° aprile 2025 con la quale il Commissario Straordinario, tenuto conto dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuitigli per effetto del sopra citato DPCM del 21 febbraio 2025 e valutata la necessità di adottare una soluzione organizzativa nell'esercizio di tali poteri per garantire il corretto funzionamento dell'Ente, ha temporaneamente assunto, a far data dal 1° aprile 2025, e nelle more dell'individuazione di un soggetto in possesso di un profilo professionale idoneo, le funzioni attribuite al Segretario Generale dell'ACI in base alle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;
- l'Ordinamento dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale del 9 aprile 2026 e con determinazione del Segretario Generale n.28 del 5 maggio 2026;
- la legge 2 dicembre 2025, n. 182 "Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese", che, all'art. 35, prevede il piano di Riordino dell'Automobile Club d'Italia nelle more della gestione commissariale;
- il comma 12 dell'art. 35 della legge n. 182/2025: "Nelle more dell'insediamento del presidente dell'ACI già eletto e dei nuovi organi collegiali di amministrazione il Commissario Straordinario dell'ACI, di cui all'articolo 14 del decreto-legge 30 giugno 2025, n. 96, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 2025, n. 119, provvede all'adeguamento dello statuto dell'ACI e alla conseguente revisione dei regolamenti interni dell'ente e del regolamento di governance delle società partecipate dall'ACI, nonché alla predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni e alla revisione delle convenzioni di cui al comma 9 del presente articolo, secondo quanto previsto dal presente articolo";
- la deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, con la quale è stato nominato, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, Segretario Generale il dottor Annibale Ferrari;
- che, nelle more della gestione commissariale e fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, le funzioni di detti Organi permangono in

capo al Commissario Straordinario;

- che in data 11 febbraio 2026 si è insediato nell'incarico di Presidente dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di decreto di nomina del Presidente della Repubblica del 30 gennaio 2026, registrato presso la Corte dei Conti, l'Avv. Antonino Geronimo La Russa e, per l'effetto, il Commissario Straordinario e il Sub Commissario Straordinario rimangono in carica per le funzioni residue fino al progressivo insediamento degli Organi collegiali di amministrazione (Consiglio Direttivo Nazionale, Consiglio Sportivo Nazionale e Giunta Sportiva);
- in data 18.03.2026 si è conclusa la gestione commissariale con la nomina dei suddetti Organi;

VISTI gli artt. 10, 15 e 26 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n.450 del 9 febbraio 2026;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI per il triennio 2026 — 2028, approvato dal Commissario Straordinario dell'ACI con delibera n. 462 del 24 febbraio 2026;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 (PIAO), adottato con deliberazione del 28 gennaio 2026 in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022 e aggiornato da ultimo con Deliberazione n. 471 del 03 marzo 2026 del Commissario Straordinario;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

DATO ATTO che, nell'ambito del piano di riorganizzazione delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente, con deliberazione n. 45 del 11 aprile 2025 del Commissario Straordinario è stato soppresso, dal già sopra indicato, in data 1° maggio 2025, in luogo del Servizio Patrimonio e Affari Generali è stata istituita la Direzione Amministrazione e Patrimonio;

DATA la Deliberazione del Commissario straordinario n. 244 del 27 agosto 2025 con la quale è stato conferito al dr. Flavio Lagona l'incarico di Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio, a decorrere dal 01 ottobre 2025 e fino al 30 settembre 2028;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024 – 31 agosto 2027;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, successivamente integrato e modificato dalle disposizioni introdotte con il decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito denominato anche "Codice");

VISTO l'articolo 15 del Codice, in materia di nomina e funzioni del Responsabile unico del progetto (RUP), ed in particolare il comma 4, ai sensi del quale, ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti possono individuare modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, con ripartizione delle responsabilità in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

VISTO l'Allegato I.2 del Codice, rubricato "Attività del RUP", nel quale sono elencate le competenze ed i requisiti del RUP;

VISTI l'art. 114 del Codice, in materia di direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti, e l'Allegato II.14, Capo II, in merito ai compiti ed alle funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

VISTO l'Allegato I.10 del Codice, recante l'elenco tassativo delle funzioni tecniche;

VISTO l'articolo 45 del Codice, in materia di incentivi per le funzioni tecniche, nonché il Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 18 dicembre 2024, e le relative linee guida prot. n. 2797/25 del 13 marzo 2025;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale e la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 357 del 9 dicembre 2025, con la quale i Dirigenti preposti agli uffici di livello Dirigenziale Generale della Sede Centrale sono delegati ad adottare atti e provvedimenti (determina a contrarre ed affidamento) per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni presenti nella programmazione triennale, comportanti autorizzazioni della spesa di importo anche superiore a € 300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia é stazione appaltante qualificata per il livello SF1, ai sensi dell'art. 63 del Codice ed è iscritta all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come

risulta dal sito ANAC;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 45 comma 4, del d.lgs 36/2023, sopra richiamato, "L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal (dirigente,) responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal (dipendente) destinatario dell'incentivo di cui al comma 2.";

DATO che, per esigenze organizzative, interne alla Direzione Amministrazione e Patrimonio e correlate a carichi di lavoro sopravvenuti rispetto alla pianificazione iniziale delle attività, occorre modificare la composizione di alcuni Gruppi di Lavoro per alcune procedure di appalto da avviare e per altre in corso di svolgimento;

RICHIAMATE le determinazioni:

- nr. 11 del 20 febbraio 2026 e n. 49 del 04 giugno 2026 di individuazione e nomina dei gruppi di lavoro per le procedure di affidamento di competenza della Direzione Amministrazione e Patrimonio nel triennio di programmazione anni 2026-2028;
- nr. 57 del 07 dicembre 2023 del Responsabile dell'Unità Progettuale per l'Attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI contenente l'autorizzazione, per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, alla società ACI Informatica Spa, nell'ambito della Convenzione, secondo le regole dell'in house providing ACI - ACI Informatica SpA, stipulata in data 18 gennaio 2022, all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali adibiti ad uffici, archivi e magazzini, degli uffici ACI ubicati nelle Regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia (Lotto 1: CIG A03E2D3547) e nelle Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (Lotto 2: CIG A03E2F622A), per un importo complessivo di € 7.357.794,52 oltre IVA ed oltre revisione prezzi, (di cui: lotto 1: € 2.915.319,10; lotto 2: € 3.216.176,33; incremento del quinto quantificato in: lotto 1: € 583.063,82; lotto 2: € 643.235,26);

DATO ATTO che le predette determinazioni conservano piena efficacia per quanto non espressamente modificato dal presente provvedimento;

VISTO che, con la sopra indicata determinazione nr. 57/2023 - fermo restando che ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, ha nominato il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti alla procedura di affidamento e che il responsabile di ciascun ufficio territoriale ACI delle regioni del lotto 1 e del lotto 2 avrebbe nominato il direttore/responsabile dell'esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo - sono stati individuati componenti del Gruppo di lavoro:

- o la d.ssa Sara Mosca, funzionario in staff della Direzione Amministrazione e Patrimonio, quale Responsabile di Progetto (RUP);
- o la d.ssa Maria Michela Iacono e la d.ssa Concita Barba, funzinarie della Direzione Amministrazione e Patrimonio (rispettivamente Ufficio Acquisiti e staff al Direttore), quali Responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;
- o il dott. Roberto De Filippis, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio -

Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1;

- o il dott. Giuliano Censorii, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 e la verifica di conformità ;

- o la d.ssa Simona Dalmazio, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;

- o la sig.ra Anna Laura Premuti funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità;

ATTESO che, con determinazione n. 37 del 23 maggio 2025 del Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio, sulla base della documentazione di gara trasmessa da ACI Informatica, è stata autorizzata la stipula dei suddetti Accordi Quadro per i Lotti nr. 1 e nr. 2 con conferma della composizione del Gruppo di lavoro come sopra definito;

PRESO ATTO che, con riguardo ai Lotti 1 CIG A03E2D3547 e 2 CIG A03E2F622A, relativi a servizi di pulizia ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali adibiti ad uffici, archivi e magazzini, degli uffici territoriali ACI interessati, è necessario modificare il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche nella fase esecutiva al fine di prendere atto e riconoscere quanto di fatto si è determinato nel corso di svolgimento delle funzioni tecniche: alcuni componenti, per carichi di lavoro diver fin dalla data di avvio dell'esecuzione di ciascun accordo quadro, secondo la seguente nuova configurazione:

- o la d.ssa Sara Mosca, funzionario in staff della Direzione Amministrazione e Patrimonio, quale Responsabile di Progetto (RUP);

- o la d.ssa Maria Michela Iacono e la d.ssa Concita Barba, funzionarie della Direzione Amministrazione e Patrimonio (rispettivamente Ufficio Acquisiti e staff), quali Responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;

- o il dott. Giuliano Censori in luogo di Roberto De Filippis, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1;

- o il dott. Giuliano Censorii, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 e la verifica di conformità ;

- o il dr. Giuliano Censori, come già previsto con propria precedente determinazione n. 69 del 25 luglio 2025, in luogo della d.ssa Simona Dalmazio, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;

- o il dr. Giuliano Censori in luogo della sig.ra Anna Laura Premuti funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità;

RITENUTO, ferma restando la nomina dei RUP, avvenuta con determinazione n. 10 del 17.02.2026 del Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio, riconsiderare la configurazione di alcuni gruppi nominati con propria determinazione nr. 49 del 4 giugno 2026 per una migliore ripartizione dei carichi di lavoro, in ragione del provvedimento di assegnazione nr. 741/26 del 5 giugno 2026 relativo al sig. Luigi Maria Cutolo presso altro Ufficio della Sede

Centrale di ACI;

DATO quanto sopra, in allegato schede di aggiornamento della composizione dei gruppi di lavoro la cui efficacia decorre dalla data della presente determinazione;

VISTO l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici relativo alle situazioni di conflitto di interesse ed ai relativi e conseguenti obblighi di segnalazione e di astensione, e richiamate, in quanto compatibili;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, per una migliore organizzazione delle attività programmatiche e per lo svolgimento dei compiti e delle attività necessarie all'espletamento delle procedure stesse da affidare nel triennio 2026-2028 di competenza della Direzione Amministrazione e Patrimonio, con determinazione n. 10 del 17 febbraio 2026 del Direttore della Direzione Servizio e Patrimonio sono stati individuati i Responsabili di progetto tra i funzionari incardinati nella Direzione Amministrazione e Patrimonio, in quanto in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari allo svolgimento delle suddette procedure, a cui competono le attività istruttorie finalizzate all'inserimento, in programmazione, degli appalti e la predisposizione della documentazione di gara e di ogni altra attività indicata nel Manuale delle procedure negoziali dell'Ente.

Di dare atto che con la richiamata determinazione la sottoscritta è stata incaricata di individuare, con successivo proprio provvedimento i Gruppi di lavoro a supporto dei Responsabili di progetto, al fine di assicurare certezza nella riconducibilità dello svolgimento delle funzioni tecniche.

Di dare atto che tale individuazione è avvenuta con proprie determinazioni n. 11 del 20 febbraio 2026 e nr. 49 del 04 giugno 2026.

Di dover aggiornare le schede di composizione di alcuni gruppi di lavoro al fine di consentire una migliore distribuzione dei carichi di attività tra il personale della Direzione Amministrazione e Patrimonio e dell'Ente a seguito di provvedimenti di assegnazione di proprio personale ad altri Uffici che hanno comportato una diversa organizzazione distribuzione dei carichi di lavoro;

Di stabilire che le modifiche nell'Allegato A decorrono dalla data di adozione della presente determinazione.

Di precisare che:

a) restano ferme le attività già svolte dai componenti dei gruppi di lavoro originari fino alla data di decorrenza della presente modifica, anche ai fini dell'eventuale riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche, ove spettanti e nei limiti previsti dalla normativa e dal Regolamento ACI vigente, mentre le attività successive alla decorrenza sono imputate ai componenti subentranti;

b) in sede di decisione di contrarre è possibile rivedere, motivando, la composizione dei gruppi di lavoro in ragione di esigenze organizzative e di maggiore efficienza nei processi.

Di confermare, per quanto non espressamente modificato dal presente provvedimento, il contenuto delle determinazioni precedenti richiamate in premessa;

Di riconoscere, per i Lotti 1 CIG A03E2D3547 e 2 CIG A03E2F622A, relativi agli Accordi Quadro per servizi di pulizia ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali adibiti ad uffici, archivi e magazzini, degli uffici territoriali ACI ubicati nelle Regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia (Lotto 1: CIG A03E2D3547) e nelle Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (Lotto 2: CIG A03E2F622A), che è necessario ratificare la modifica del gruppo di lavoro in merito allo svolgimento delle funzioni tecniche nella fase esecutiva, per dare atto e riconoscere quanto di fatto si è determinato nel corso di svolgimento delle funzioni tecniche: alcuni componenti, per carichi di lavoro diversi ed ulteriori, fin dalla data di avvio dell'esecuzione di ciascun accordo quadro, non hanno potuto svolgere le funzioni tecniche a loro assegnate che sono state eseguite da altri componenti del medesimo Gruppo di lavoro che risulta così composto ai fini della ripartizione delle quote di incentivo IFT ex art. 45 del d.lgs 36/2023:

- o la d.ssa Sara Mosca, funzionario in staff della Direzione Amministrazione e Patrimonio, quale Responsabile di Progetto (RUP);
- o la d.ssa Maria Michela Iacono e la d.ssa Concita Barba, funzionarie della Direzione Amministrazione e Patrimonio (rispettivamente Ufficio Acquisiti e staff), quali Responsabili della programmazione della spesa, della redazione del progetto, collaboratori Responsabili e Addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento e alla predisposizione dei documenti di gara;
- o il dott. Giuliano Censori in luogo di Roberto De Filippis, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1;
- o il dott. Giuliano Censori, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 1 e la verifica di conformità ;
- o il dr. Giuliano Censori, come già previsto con propria precedente determinazione n. 69 del 25 luglio 2025, in luogo della d.ssa Simona Dalmazio, funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, Responsabile di fase per l'esecuzione dell'appalto di cui al Lotto 2;
- o il dr. Giuliano Censori in luogo della sig.ra Anna Laura Premuti funzionario della Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, Collaboratore del RUP per la fase di esecuzione dell'appalto di cui al lotto 2 e la verifica di conformità;

Di dare atto che i RUP, i DEC, i responsabili di fase, i collaboratori e gli altri componenti dei gruppi di lavoro sono individuati tra il personale di ruolo assegnato alla Direzione Amministrazione e Patrimonio, in possesso delle competenze e delle professionalità adeguate allo svolgimento dei compiti assegnati;

Di specificare che i RUP, i DEC ed i loro collaboratori/assistenti di cui al presente provvedimento, conformano la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrate di Attività e Organizzazione della Federazione ACI i e che sono tenuti a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e

all'art.16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;

- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

Di trasmettere la presente determinazione ai RUP interessati ed ai componenti dei gruppi di lavoro per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente, secondo le prescrizioni del Codice dei contratti pubblici e della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Il Dirigente

Allegato: Elenco (Allegato A) aggiornamento di alcune procedure di affidamento recante l'oggetto, il RUP, il DEC/Responsabile di fase per l'esecuzione con le modifiche disposte (parte integrante e sostanziale della presente determinazione).