

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RENATO FIORAVANTE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

r.fioravante@aci.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16/02/2004 a tutt'oggi dipendente dell'Ente Pubblico Automobile Club d'Italia;
Dal 1° Giugno 2024 Vicario della Direzione Territoriale ACI-PRA di Catanzaro in seguito a selezione nazionale interna all'Ente.

• Nome dell'azienda e città

Automobile Club d'Italia – Ufficio Territoriale Pubblico Registro Automobilistico di Catanzaro - Ente Pubblico Nazionale;

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

Funzionario nell'Area C posizione di sviluppo economico C4 (ex 9° livello) in seguito ad avanzamento dalla posizione C3 (ex 8° livello) come vincitore di selezione interna;

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo con incarico di conduzione della Segreteria Provinciale del Pubblico Registro Automobilistico, incarico di Funzionario Delegato del predetto Ente Pubblico, firma e gestione degli atti PRA, convalida STA, consulenza utenza.

• Date (da – a)

Dal 01/09/1994 al 15/02/2004:

• Nome dell'azienda e città

Automobile Club Catanzaro in seguito a mobilità volontaria tra Enti Pubblici proveniente dal Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni;

• Tipo di società/ settore di attività

Ente Pubblico Provinciale;

• Posizione lavorativa

Funzionario area C posizione economica C1 (ex 7° livello) come vincitore di selezione interna, poi progressione economica orizzontale in posizione C2 dal 01/10/2000;

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Ragioneria, Economo dell'Ente, Cassiere Principale, Funzionario Delegato, Gestione Amministrativa del Personale, Rilevazione Presenze.

• Date (da – a)

Dal 02/12/1985 al 31/08/1994:

• Nome dell'azienda e città

Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni – Direzione Compartimentale P.T. per la Lombardia- Milano;

• Tipo di società/ settore di attività

Ministero;

• Posizione lavorativa

Funzionario presso il Reparto Sezione Valori e Assicurate di Valore;

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario nel Reparto Sezione Valori con periodiche regolari mansioni superiori di Capo Ufficio Coordinatore.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria – Catanzaro
 Ente Pubblico Territoriale
 Impiegato con Rapporto di lavoro a tempo determinato nell'anno 1985
 Impiegato all'Assessorato Protezione Civile con mansioni amministrative

CARRIERA MILITARE

Ufficiale dell'Esercito Italiano in congedo con il grado di Tenente di Fanteria - specialità Fucilieri Assaltatori – conseguito Presso la Scuola Ufficiali dell'Esercito Italiano di Cesano di Roma 101° Corso A.U.C.

Nel corso della carriera militare, oltre alle mansioni di Comandante di Plotone, ha svolto Mansioni Aggiuntive Speciali di Responsabile dei Servizi Amministrativi, Cassiere e Tesoriere del Battaglione Logistico “Aosta” in Messina, con incarico nominativo di fiducia conferitogli dal Colonnello Comandante di Battaglione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione Finale

Laurea triennale di I livello in Scienze Turistiche ad indirizzo Economico-Aziendale (L15) – conseguita presso L'Istituto Universitario di Studi e Ricerche sul Turismo – Libera Facoltà di Scienze Turistiche di Caserta.

Materie Economiche, Giuridiche, Lingua Inglese e Informatica.

110 e Lode

CORSI DI FORMAZIONE

- CORSO DI FORMAZIONE SU “SICUREZZA, SALUTE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “SEGRETERIE UFFICI PROVINCIALI ACI”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “NUOVA CONTABILITA' AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “SVILUPPO MANAGERIALE DEI FUNZIONARI DELLA P.A.”;
- CORSO DI FORMAZIONE “ADDETTO ALLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO”;
- CORSO DI FORMAZIONE “ADDETTO ALLE EMERGENZE E LOTTA AGLI INCENDI – RISCHIO DI INCENDIO MEDIO”;
- CORSO DI FORMAZIONE “SICUREZZA INFORMATICA, CYBERCRIME, TECNICHE DI HACKING E SOCIAL ENGINEERING”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE”;

- CORSO DI FORMAZIONE SU “FOCUS LEGALITA’ ED ETICA”
- CORSO DI FORMAZIONE “RINNOVIAMO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER COSTRUIRE LA NUOVA CALABRIA”;
- CORSO DI FORMAZIONE SU “COMUNICAZIONE, PROBLEM SOLVING E GESTIONE RISORSE UMANE”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

- DOCENTE DI EDUCAZIONE STRADALE IN VARI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI PER CONTO DELL’AUTOMOBILE CLUB DI CATANZARO;
- DOCENTE FORMATORE ED ORGANIZZATORE DEI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL “PATENTINO” PER CICLOMOTORI PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI DI I E II GRADO;
- ADDETTO CMS PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI-PRA DI CATANZARO;
- INCARICATO CON ATTO DI PROPOSIZIONE DIRIGENZIALE AL TRATTAMENTO AUTOMATIZZATO E MANUALE DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEGLI ARCHIVI ALIMENTATI DALLA GESTIONE DEL CICLO ATTIVO E PASSIVO;
- ADDETTO ALL’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS. N. 81/2008);
- ADDETTO ALLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO;
- DELIBATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- COMPONENTE CISL R.S.U. ACI-PRA DI CATANZARO;
- DELEGATO TERRITORIALE SINDACATO CISL;
- COMPONENTE REDAZIONE GIORNALISTICA DELL’EMITTENTE RADIOFONICA “RADIO VALENTINA”;
- ORGANIZZATORE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A CARATTERE SOCIALE, CULTURALE E TURISTICO DEL TERRITORIO PER L’ASSOCIAZIONE CULTURALE “CALABRIA COMMUNICATION”;
- ORGANIZZATORE ED ADDETTO STAMPA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI A CARATTERE CULTURALE, EDUCATIVO E SOCIALE DELL’ISTITUTO PARITARIO DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA “MARIA AUSILIATRICE” DI SOVERATO;
- GIUDICE DI GARA, UFFICIALE DI GARA E VERIFICATORE SPORTIVO DELLA COMMISSIONE SPORTIVA AUTOMOBILISTICA ITALIANA AFFILIATA ALLA “FEDERATION INTERNATIONALE DE L’AUTOMOBILE”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottime competenze sociali, capacità di negoziazione e mediazione nell'identificazione, definizione e soluzione dei problemi. Capacità di lavorare in team con spirito di gruppo per il raggiungimento di risultati comuni. Ottime capacità di comunicazione per chiarezza e precisione nelle relazioni interpersonali, rispondendo puntualmente alle richieste professionali in modo completo ed esaustivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Ottime capacità nell'amministrare progetti di lavoro e coordinare attività, assumendo responsabilità, definendo priorità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Spiccato senso dell'organizzazione e capacità di gestire efficacemente il tempo e le risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

UTILIZZO SISTEMI OPERATIVI "WINDOWS"
UTILIZZO APPLICATIVI OFFICE
UTILIZZO STRUMENTI DI CMS DEDICATI ALLA GESTIONE DEI SITI WEB
UTILIZZO PROCEDURE SOFTWARE PER PROCESSI PRODUTTIVI ACI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B;

PATENTE NAUTICA DI ABILITAZIONE AL COMANDO DI UNITÀ DA DIPORTO ENTRO LE 12 MIGLIA;

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

14/05/2026

Firmato

Renato Fioravante