

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIOLO SALVATORE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DAL 1999 AD OGGI TITOLARE PRESSO RIOLO GIOIELLI
Via Roma 174, Cerda (PA) 90052 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Negoziato di Gioielli
A tempo pieno
Proprietario e venditore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma nel 1985
Istituto Tecnico Industriale di Cerda |
| | Perito Elettrotecnico Industriale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abituato a lavorare in squadra grazie alla lunga esperienza nelle competizioni automobilistiche, dove la collaborazione con navigatori, meccanici e team è fondamentale. Ottime capacità di comunicazione sviluppate in ambienti sportivi e istituzionali, anche in contesti multiculturali. Esperienza nella gestione di rapporti con media, enti sportivi e organizzazioni di eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza nel coordinamento di team sportivi e nella gestione logistica di trasferte e gare. Capacità di organizzare attività complesse in ambito sportivo e associativo, sia come pilota che come dirigente. Attivo nella pianificazione di eventi motoristici e nella gestione di aspetti organizzativi legati alla partecipazione a campionati nazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle tecnologie applicate al motorsport, strumenti di telemetria e regolazioni tecniche dei veicoli da competizione. Capacità nell'uso di attrezzature specifiche per l'assistenza in gara e nelle verifiche tecniche. Competenze di base nell'uso del computer per attività amministrative e comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buon gusto estetico sviluppato grazie all'esperienza pluriennale nel settore della gioielleria, attività che svolge sin da giovane. Attenzione per i dettagli, senso delle proporzioni e capacità di riconoscere e valorizzare la qualità artigianale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Grande capacità di adattamento e gestione dello stress, sviluppata in anni di competizioni ad alto livello. Forte spirito di iniziativa, affidabilità e senso di responsabilità sia in ambito sportivo che lavorativo.

PATENTE O PATENTI

A, B, B-E

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

