

## DETERMINA DI SPESA DA FONDO ECONOMALE

### IL RESPONSABILE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI CAMPOBASSO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTI** gli artt. 7, 18 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con [deliberazione n. 89 del 6 maggio 2025](#);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025 - registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, n. 553 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ACI il generale C.A. cong. Tullio del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che ha esercitato per il periodo 04 marzo 2025 al 18 marzo 2026;

VISTA la deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, con la quale è stato nominato, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, Segretario Generale il dottor Annibale Ferrari;

VISTO che in data 11 febbraio 2026 si è insediato nell'incarico di Presidente dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di decreto di nomina del Presidente della Repubblica del 30 gennaio 2026, registrato presso la Corte dei Conti, l'Avv. Antonino Geronimo La Russa e in data 18 marzo 2026 si è conclusa la gestione commissariale a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi collegiali di amministrazione;

#### **VISTI:**

- il vigente "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2023 — 2025;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- il vigente "*Codice di comportamento dell'ACI*";
- il vigente "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*";
- il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027*" (PIAO), adottato in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";
- il vigente *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*;
- il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

**VISTO** il budget di gestione esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di

contabilità generale;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n.357 del 09.12.2025 che ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario di € 40.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

**VISTO** il vigente Ordinamento dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ACI n.45 dell'11 aprile 2025 ed in vigore dal 1 maggio 2025;

**DATA** la nomina prot. DRUO n. 0009404/25, con la quale è stato conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01.10.2025 e fino al 30.09.2026, l'incarico di Responsabile del PRA di Campobasso;

**VISTO** il provvedimento prot. UP CB/0001533/25 del 31.10.2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Antenucci il ruolo di incaricato del Ciclo Passivo, con decorrenza dal 31.10.2025 e fino a nuova determinazione;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

**VISTO** il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, che ha previsto dal 1 gennaio 2025 la digitalizzazione completa del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il «*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*» ed in particolare l'articolo 3 che ha introdotto la "tracciabilità dei flussi finanziari", secondo cui, ai fini della tracciabilità, su ogni transazione eseguita dalla stazione appaltante o da un operatore economico della filiera delle imprese relativa a un determinato contratto deve essere presente il Codice Identificativo Gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTO** quanto chiarito dall'ANAC:

- con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante «*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*», dove, al paragrafo 8 è previsto che "*per le spese effettuate dai cassieri delle stazioni appaltanti, mediante il fondo economale, deve ritenersi consentito l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente*";
- nelle FAQ sulla tracciabilità dei flussi finanziari aggiornata a febbraio 2024 ed, in particolare nella C7 dove è riportato che "*le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente*";

**DATO ATTO** che, per quanto suesposto, le spese economali non sono comprese negli obblighi di digitalizzazione e, pertanto, sono effettuate senza obbligo di ricorso alle piattaforme certificate o all'interfaccia web e non richiedono l'acquisizione del CIG;

**TENUTO CONTO** che i presupposti imprescindibili per la qualificazione di una spesa come economale sono: il modico valore, la non prevedibilità/programmabilità, la non ripetibilità, l'urgenza/improrogabilità e gli stessi presupposti devono essere compresenti per ogni singola spesa;

**VISTA** la circolare prot. 0000374/26 del 20.01.2026 con la quale il Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente, in attesa dell'adozione di un apposito regolamento che disciplini in maniera organica la materia, ha emanato le Linee guida in materia di gestione delle spese economali, nelle quali sono state tipizzate le fattispecie di beni e servizi rientranti in tale ambito, delimitati i limiti di spesa ed individuate le responsabilità dei soggetti coinvolti, nonché previste le modalità di sostenimento della spesa, le procedure contabili ed i documenti giustificativi a supporto della spesa;

**TENUTO CONTO**, in particolare, che nelle suddette Linee guida è previsto che:

- il limite della singola spesa fino al quale si può ricorrere per cassa economale, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento della spesa, è determinato in € 500,00, inclusa IVA, aumentabile fino ad un massimo di € 1.000,00, inclusa IVA, per le riparazioni urgenti;
- non potrà essere superato il limite complessivo di spese annue, compresi i reintegri del fondo medesimo, di € 20.000,00, inclusa IVA, per la sede centrale e di € 5.000,00, inclusa IVA, per gli uffici PRA;
- il ricorso al Fondo economale deve essere chiaramente ed esaustivamente esplicitato nelle circostanze che hanno determinato il ricorso alle spese medesime e le relative motivazioni devono essere concrete ed oggettive;

**DATO ATTO** che il servizio di economato è affidato al Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente e viene svolto sotto la vigilanza del Direttore del Servizio stesso;

**VISTA** la necessità urgente ed indifferibile di provvedere a lavori di manutenzione concernenti la riparazione urgente della saracinesca posta all'ingresso del locale destinato al PRA provvisorio il cui allestimento è avvenuto nelle giornate dell'11 e del 12 maggio 2026, in considerazione del guasto della molla di arresto della saracinesca stessa verificatosi in data 11.05.2026 a causa del quale la saracinesca non resta saldamente ferma una volta tirata su, con notevole pregiudizio alla sicurezza dell'utenza che accede al locale e che, quindi, rende necessario l'intervento urgente vista la non prevedibilità dell'evento;

**RITENUTO** di affidare lo svolgimento della prestazione alla ditta S.O.S. Fabbro di Panichella Simone, via Luigi Pirandello n. 31 – 86100 Campobasso, partita IVA 01817440702, *che ha già svolto servizi similari per l'Ente* e che ha effettuato la prestazione nei tempi richiesti, verso l'importo di € 480,00 - operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni - importo valutato in linea con i prezzi del mercato di riferimento;

**CONSIDERATO** di ricorrere al fondo economale che risponde, per spese di modico valore, urgenti, non prevedibili e non ripetibili, necessarie per la gestione ordinaria delle attività istituzionali, ad esigenze di semplificazione, efficienza, efficacia e speditezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che per tale tipologia di spesa, non rilevando gli elementi del contratto pubblico, non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità e di acquisire il DURC per provvedere al pagamento;

**DATO ATTO** che si è proceduto, come rappresentato dall'incaricato del Ciclo passivo, in merito alle modalità di sostenimento della spesa, mediante utilizzo in contanti del Fondo economale da parte dell'incaricato di ciclo passivo dell'Ufficio PRA di Campobasso;

**DATO ATTO**, altresì, che la ditta emetterà fattura elettronica intestata ad Automobile Club d'Italia

con indicazione del codice univoco dell'ufficio richiedente, nonché la specifica che è stata emessa a seguito di spesa economale e con la dicitura "Pagato";

**VERIFICATA** la disponibilità dell'importo sul Centro di Responsabilità 4211 conto 410728001 "Spese di manutenzione fabbricato";

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione, di approvare il pagamento di € 480,00 - operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni - corrisposto dall'Incaricato del ciclo passivo alla ditta SOS fabbro di Simone Panichella per lo svolgimento dell'attività di manutenzione consistente nella riparazione della saracinesca posta all'ingresso del locale destinato al PRA provvisorio, come risulta dalla documentazione contabile presentata a comprova della spesa.

Si dà atto che l'Incaricato del Ciclo Passivo ha sostenuto la spesa mediante l'utilizzo del Fondo economale che sarà integrato all'occorrenza.

Si dà atto, inoltre, che:

- è stato possibile configurare l'affidamento in argomento come spesa economale, in ragione dell'importo inferiore ad € 500,00, inclusa IVA (€ 1.000,00, inclusa IVA, per le riparazioni urgenti), nonché per le sue caratteristiche di urgenza, non prevedibilità, non ripetibilità ed indifferibilità; esso, in particolare, corrisponde alle spese di cui al punto 6 del paragrafo 1 "Principi Generali e Caratteristiche delle Spese Economali" delle Linee guida;
- alla data della presente determinazione, non risulta superato il limite complessivo di spese annue, essendo, ad oggi, stato utilizzato dall'ufficio il fondo economale per un importo di € 56,40, inclusa IVA.

La spesa di € 480,00, - operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni - , è contabilizzata sul conto di costo n. 410728001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2026 all'ufficio Pubblico Registro Automobilistico di Campobasso, C.d.R 4210

La ditta emetterà fattura elettronica intestata ad Automobile Club d'Italia con indicazione del codice univoco dell'ufficio richiedente, nonché la specifica che è stata emessa a seguito di spesa economale e con la dicitura "Pagato".

Si dà atto che per tale tipologia di spesa, non rientrando nei contratti di appalto, non è stato richiesto il CIG ed il DURC.

l'Incaricato del Ciclo Passivo  
Cinzia Antenucci

Il Responsabile PRA di Campobasso  
Vittoria Fraticelli