



Automobile Club d'Italia

Pubblico Registro Automobilistico

Direzione di FIRENZE

## DETERMINAZIONE

### IL DIRETTORE

- **VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Linee Guida AgID), che al par. 3.1.2 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni (PA) adottino per ogni Area Organizzativa Omogenea (AOO) il manuale di gestione documentale, su proposta del Responsabile della gestione documentale;
- **VISTE** altresì le medesime Linee Guida che al par. 3.5 stabiliscono l'obbligo per la PA di redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa - TUDA), in particolare:
  - l'Art. 53, comma 5, che individua i documenti soggetti a registrazione obbligatoria e quelli esclusi perché già soggetti a registrazione particolare, come nel caso del Registro delle Determinazioni;
  - l'Art. 64, comma 4, che prevede che le Amministrazioni definiscano le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modificazioni e integrazioni, quale normativa primaria di riferimento;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **PRESO ATTO** di aver provveduto al conferimento dell'incarico di Responsabile della gestione documentale della AOO-Direzione Territoriale di Firenze alla dott.ssa Sabrina Mancini, nominata con atto formale del Direttore dell'AOO in data 9/10/2024, prot. A87E51D/0008198/24 nonché che è stata nominata Vicario del Responsabile la sig.ra Maria Rosaria Congedo, con atto formale del Direttore Territoriale in data 12/05/2026, Prot. n. A87E51D/0003509/26 in sostituzione di Antonella Merilli;
- **CONSIDERATO** che il Manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico e soggetto a revisione periodica in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie;
- **CONSIDERATO** che il Piano di Conservazione, già adottato con precedente Determinazione n. 17 del 04/11/2024 e autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica ai sensi dell'Art. 21, co. 4, del D.lgs. 42/2004, rimane allegato al Manuale, garantendo la conformità del sistema di conservazione alla normativa vigente;

DETERMINA

- 1. Di adottare, nel testo allegato alla presente determinazione e che ne costituisce parte integrante, la nuova versione del Manuale di gestione documentale del Pubblico registro Automobilistico di Firenze, come rivisto e aggiornato in coerenza con la normativa vigente (DPR 445/2000, CAD e Linee Guida AgID 2021) e comprensivo delle nuove procedure relative all'aggiornamento della descrizione del processo di fascicolazione, all'introduzione del Registro delle Determine, e alla Valutazione periodica di interoperabilità dei formati e procedure di riversamento che riporta il nominativo dell'attuale Vicario della Gestione Documentale in sostituzione del precedente;
- 3. Di disporre la pubblicazione della nuova versione del Manuale di gestione documentale e dei relativi allegati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile dell'area, come previsto dall'Art. 9 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida AgID;
- 4. Di disporre altresì la diffusione del Manuale e dei suoi allegati a tutto il personale dell'Ente affinché ne sia garantita l'applicazione.

IL DIRETTORE