

DECISIONE DI CONTRARRE

IL DIRIGENTE UFFICIO ACQUISTI

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, mediante Trattativa Diretta su piattaforma di e-procurement "Portale Acquisti ACI" per la fornitura, a consumo e su richiesta, di vestiario per il personale dipendente ACI assegnato all'autoparco dell'Ente.

CIG: BB6DEA8ED0

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il D.P.C.M. del 21 febbraio 2025 - registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, n. 553 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ACI, il generale C.A. cong. Tullio del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo presidente dell'ACI e dei nuovi organi collegiali di amministrazione e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025;
- l'art. 14 del Decreto Legge 30 giugno 2025 n. 96, con il quale è stata predisposta la proroga della gestione commissariale fino all'insediamento del nuovo presidente e dei nuovi organi collegiali di amministrazione dell'Ente;
- la Deliberazione n. 25 del 1° aprile 2025 con la quale il Commissario Straordinario, tenuto conto dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuitigli per effetto del sopra citato D.P.C.M. del 21 febbraio 2025 e valutata la necessità di adottare una soluzione organizzativa nell'esercizio di tali poteri per garantire il corretto funzionamento dell'Ente, ha temporaneamente assunto, a far data dal 1° aprile 2025, e nelle more dell'individuazione di un soggetto in possesso di un profilo professionale idoneo, le funzioni attribuite al Segretario Generale dell'ACI in base alle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;
- il nuovo Ordinamento dei servizi approvato con deliberazione n. 45 dell'11 aprile 2025 dal Commissario Straordinario dell'ACI;
- la Legge 2 dicembre 2025, n. 182 "Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese", che, all'art. 35, prevede il piano di Riordino dell'Automobile Club d'Italia nelle more della gestione commissariale;
- quanto previsto al comma 12 dell'art. 35 della Legge n. 18/2025: *"Nelle more dell'insediamento del presidente dell'ACI già eletto e dei nuovi organi collegiali di amministrazione il Commissario Straordinario dell'ACI, di cui all'articolo 14 del Decreto Legge 30 giugno 2025, n. 96, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 agosto 2025, n. 119, provvede all'adeguamento dello statuto dell'ACI e alla conseguente revisione dei regolamenti interni dell'ente e del regolamento di governance delle società partecipate dall'ACI, nonché alla predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni e alla revisione delle convenzioni di cui al comma 9 del presente articolo, secondo quanto previsto dal presente articolo"*;
- la Deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, con la quale è stato nominato Segretario Generale, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, il dottor Annibale Ferrari;



- che, nelle more della gestione commissariale e fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi organi collegiali di amministrazione, le funzioni di detti organi permangono in capo al Commissario Straordinario;
- in data 11 febbraio 2026 si è insediato nell'incarico di Presidente dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di decreto di nomina del Presidente della Repubblica del 30 gennaio 2026, registrato presso la Corte dei Conti, l'Avv. Antonino Geronimo La Russa e, per l'effetto, il Commissario Straordinario e il Sub Commissario Straordinario rimangono in carica per le funzioni residue fino al progressivo insediamento degli Organi collegiali di amministrazione (Consiglio Direttivo Nazionale, Consiglio Sportivo Nazionale e Giunta Sportiva);
- in data 18 marzo 2026 si è conclusa la gestione commissariale a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi collegiali di amministrazione;

VISTI gli artt. 10, 15 e 26 del "*Regolamento di Organizzazione dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 450 del 9 febbraio 2026;

VISTO il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2026 - 2028, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia con deliberazione n. 462 del 24 febbraio 2026;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028*" (PIAO), adottato con deliberazione del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Commissario Straordinario dell'Ente con Deliberazione n. 471 del 03 marzo 2026;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici, successivamente integrato e modificato dalle disposizioni introdotte con il decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 recante

“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36” (di seguito denominato anche “Codice”);

VISTI il Budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale e la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 357 del 9 dicembre 2025, con la quale i Dirigenti preposti agli uffici di livello Dirigenziale Generale della Sede Centrale sono delegati ad adottare atti e provvedimenti (determina a contrarre ed affidamento) per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni presenti nella programmazione triennale, comportanti autorizzazioni della spesa di importo anche superiore a € 300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa Deliberazione n. 357 del 9 dicembre 2025, il Commissario Straordinario ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progettuale - Servizio Patrimonio e Affari Generali a carattere temporaneo denominata “Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI” (di seguito “UPCA”) ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024 - 31 agosto 2027;

VISTI gli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del Procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTA l'esigenza di fornire per il triennio 2026 - 2028 vestiario idoneo per gli autisti dell'Autoparco, come dettagliato al paragrafo n. 1 della lettera d'invito del 27.04.2026:

- n. 66 camicie invernali aventi le seguenti caratteristiche: collo classico a specifica pesantezza per periodo invernale, tessuto “no stiro - no iron” in puro cotone a manica lunga di colore celeste o bianco;
- n. 90 camicie estive aventi le seguenti caratteristiche: collo classico a specifica pesantezza per periodo estivo, tessuto “no stiro - no iron” in puro cotone leggero a manica lunga di colore celeste o bianco;
- n. 27 giacche invernali aventi le seguenti caratteristiche: monopetto in colore blu scuro o grigio antracite, a due bottoni con spacchi laterali e tasche all'americana, in tessuto morbido, durevole ed elastico;
- n. 27 pantaloni invernali aventi le seguenti caratteristiche: in colore blu scuro o grigio antracite, modello senza pence, tasche all'americana in tessuto morbido, durevole ed elastico;
- n. 27 giacche estive aventi le seguenti caratteristiche: modello monopetto in colore blu scuro o grigio antracite, a due bottoni con spacchi laterali e tasche all'americana, in tessuto morbido, leggero, durevole ed elastico;
- n. 27 pantaloni estivi aventi le seguenti caratteristiche: in colore blu scuro o grigio antracite, modello senza pence, tasche all'americana in tessuto morbido, leggero, durevole ed elastico;
- n. 8 giacconi coprispalle imbottiti in colore blu scuro oppure giacche coprispalle blu scuro tre quarti in lana idrorepellente o equivalente.

La fornitura include i lavori di sartoria necessari alla idonea vestibilità dei capi per ciascun autista;

DATO il valore dell'affidamento, inferiore ad € 140.000,00, oltre IVA, che consente di ricorrere alla procedura di cui all'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

DATA la complessità della fornitura in argomento in ragione del fatto che l'approvvigionamento è di competenza dell'Ufficio Acquisti, mentre la gestione del personale degli autisti ricade nella competenza della Direzione delle Risorse Umane ed Organizzazione e per ciascun autista è prevista una gestione personalizzata degli adattamenti sartoriali a richiesta, si ritiene di procedere alla nomina di un RUP e di un Direttore dell'esecuzione che opererà in fase di affidamento, verifica e monitoraggio della corretta esecuzione del contratto nel rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento del servizio stesso;

RITENUTO, pertanto, di richiamare la propria determinazione n. 10 del 17/02/2026 e in questa sede modificare la composizione del Gruppo di lavoro nel modo seguente:

PROCEDURA: FORNITURA VESTIARIO AUTISTI			
Fase della Procedura	Attività Tecnica	Percentuale %	Personale Coinvolto
Programmazione e Progettazione	RUP	10	CUTOLO
	Programmazione della spesa per investimenti	4	CUTOLO
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	4	IHRIG
	Predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto. Relazione tecnico-economica illustrativa	10	CUTOLO/IHRIG
Affidamento	RUP	5	CUTOLO
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	5	IHRIG
	Predisposizione dei documenti di gara	4	CUTOLO
Esecuzione	RUP	5	CUTOLO
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	8	IHRIG
	Direzione dell'esecuzione	30	SCARDINO
	Collaboratore del direttore dell'esecuzione/Direttore operativo	5	DI PAOLO
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	10	SCARDINO

VISTO quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti quando è prevista negli appalti di lavori, servizi e forniture la nomina di un Direttore dell'Esecuzione;

CONSIDERATO che nel Regolamento recante "*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*" di ACI e previsto dall'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, emanato sotto la vigenza del D. Lgs. n. 36/2023, la percentuale riconosciuta in caso di affidamenti sottosoglia comunitaria è pari al 2% del valore dell'affidamento;

EVIDENZIATO che, a seguito della Trattativa diretta RdO n. rfq_2367 svolta sul portale di e-procurement di ACI, nel termine di presentazione dell'offerta fissata alle ore 16:05 del 27/04/2026 è pervenuta l'offerta da parte dell'operatore economico denominato Ceste S.r.l.s., per l'importo complessivo di € 30.930,00, oltre IVA ed eventuali ulteriori oneri di legge;

RITENUTO di affidare, alla luce di quanto sopra descritto, il servizio in oggetto alla ditta Ceste S.r.l.s, specializzato nel settore commerciale di sito in Roma, Via Guglielmo Marconi 70, CAP 00146, P.IVA 14660861007, specializzato nel settore, per l'affidamento della fornitura a consumo in argomento al momento per n. 4 autisti in forza all'Ente al Centro servizi Autoparco;

VALUTATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, considerato che garantisce immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

VISTI gli esiti dei controlli sull'operatore economico mediante il FVOE 2.0 dai quali si evidenzia:

- la regolarità del certificato fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- la regolarità del certificato del Casellario giudiziale di Ferrante Stefano, Amministratore Unico dell'OE affidatario;
- la regolarità del certificato del casellario informatico degli operatori economici rilasciato dall'ANAC;
- la regolarità del certificato di nulla osta antimafia;
- la regolarità del Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

CONSIDERATO che alla fattispecie in oggetto non si applica il termine dello *stand still*, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, e il relativo accordo verrà quindi stipulato mediante sottoscrizione del contratto con rinvio alle condizioni negoziali descritte nella lettera d'invito firmata digitalmente per accettazione dall'operatore economico in sede di partecipazione alla Trattativa;

DATO ATTO che per la fornitura in argomento non si ritiene rilevi l'interesse transfrontaliero, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la fornitura stessa prevede adattamenti sartoriali che possono essere svolti solo in prossimità della sede dell'Ente;

VISTO l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 relativo all'obbligo di astensione dalla procedura di affidamento in capo a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella stessa in fase di aggiudicazione o di esecuzione con conseguente obbligo di segnalazione;

VISTA la Legge 13.08.2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D. Lgs. n. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato, dal sistema ANAC, il seguente CIG: BB6DEA8ED0;

PRESO ATTO del Quadro Economico Generale dell'affidamento strutturato in:

- "Somme per forniture" pari ad € 30.930,00 oltre IVA e oltre oneri di legge;
- "Somme a disposizione per l'appalto" pari ad € 618,60 comprensive dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art.45 del nuovo Codice dei contratti, aggiornato ai valori offerti in sede di trattativa;

DECIDE

- di affidare alla ditta Ceste S.r.l.s., Via Guglielmo Marconi 70, CAP 00146, P.IVA 14660861007, la fornitura di vestiario estivo e invernale per gli autisti assegnati all'Autoparco dell'Ente, e di autorizzare la stipula del contratto a consumo per la durata di 36 mesi e verso l'importo complessivo di € 30.930,00, oltre Iva;

- di contabilizzare la relativa spesa complessiva di € 30.930,00, oltre Iva, nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato e da assegnare, per gli anni 2026, 2027, 2028 e 2029, al Servizio Amministrazione e Patrimonio, Conto Costo 410613001- "Divise per Personale interno" - Unità Organizzativa Gestore n. 1101- CDR 1100.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, si dà atto che gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, stimati dalla Stazione Appaltante, sono pari a € 0,00 (zero/00), non ravvisandosi rischi interferenziali.

Di stabilire che l'affidamento avrà la durata di trentasei mesi, decorrenti dalla data di effettiva stipula del contratto.

Di autorizzare, senza impegnare, il ricorso alla eventuale proroga contrattuale, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del D. Lgs. n. 36/2023, per un periodo massimo di ulteriori dodici mesi.

Di prevedere che il Gruppo di lavoro dedicato alla fornitura in argomento è così composto:

PROCEDURA: FORNITURA VESTIARIO AUTISTI			
Fase della Procedura	Attività Tecnica	Percentuale %	Personale Coinvolto
Programmazione e Progettazione	RUP	10	CUTOLO
	Programmazione della spesa per investimenti	4	CUTOLO
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	4	IHRIG
	Predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto. Relazione tecnico-economica illustrativa	10	CUTOLO/IHRIG
Affidamento	RUP	5	CUTOLO
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	5	IHRIG
	Predisposizione dei documenti di gara	4	CUTOLO
Esecuzione	RUP	5	CUTOLO
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	8	IHRIG
	Direzione dell'esecuzione	30	SCARDINO
	Collaboratore del direttore dell'esecuzione/Direttore operativo	5	DI PAOLO
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	10	SCARDINO

Di stabilire che la complessiva spesa di € 30.390,00 (trentamilatrecentonovanta/00) oltre IVA e oneri di legge, verrà imputata a valere sui *budget* di gestione assegnati e da assegnare per gli esercizi finanziari riferiti agli anni 2026, 2027, 2028 e 2029 alla Direzione Amministrazione e Patrimonio quale Unità Organizzativa Gestore C.d.R. 1101, sul conto CO.GE. n. 410613001 - "Divise personale interno" per € 30.390,00.

Di impegnare, altresì, sul conto CO.GE. n. 410613001 - "Divise personale interno", l'importo di € 618,60 (seicentodiciotto/60) pari al 2% dell'importo posto a base di affidamento, modulato

sull'ammontare del servizio da corrispondere per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 ai componenti del Gruppo di lavoro, RUP e DEC.

La stipula avverrà mediante sottoscrizione digitale del contratto con rinvio alle condizioni negoziali descritte nella lettera d'invito, nel Capitolato tecnico di gara, entrambi sottoscritti per accettazione dal concorrente in sede di partecipazione alla Trattativa.

Alla procedura è assegnato dal sistema ANAC il CIG n. BB6DEA8ED0;

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non ricadere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento, fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/90, introdotto dalla Legge n. 190/2012, in caso di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato nel D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e della normativa sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

F.TO Il Dirigente
Patrizia Borlizzi

VISTO
Il RUP