

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonina Pennacchio**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **a.pennacchio@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia Via Marsala n° 8 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Datore di lavoro **Automobile Club d'Italia Via Marsala n° 8 Roma**
- Qualifica **Funzionario inquadrato nel livello C5**

• *Principali mansioni e responsabilità*

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1991 presso l'Università degli Studi di Palermo - *Facoltà di Giurisprudenza - e, conseguimento nel 1993 della qualifica di procuratore legale. Partecipazione nel corso dell'esperienza professionale in ACI a diverse iniziative avviate dall'Ente, in partnership con la Funzione Pubblica e con altri organismi europei ed internazionali, sulla qualità totale e i modelli di qualità europei come il CAF (Common Assessment Framework-Griglia Comune di Autovalutazione-), nonché ad iniziative premiali sia nazionali, europee che internazionali. Collaborazione con la Funzione Pubblica e con l'Istituto Europeo per la Pubblica Amministrazione (EIPA). Svolgimento dal 2012, per conto del Centro Risorse CAF- Formez Dipartimento della Funzione Pubblica, nel ruolo di valutatore e coordinatore EFA nelle diverse edizioni CEF. Conseguimento, a seguito della formazione ricevuta dal Centro Risorse CAF, Formez Dipartimento della Funzione Pubblica, del titolo di **External Feedback Actor (EFA)** ed effettuazione su incarico del Centro Risorse CAF di diverse valutazioni (oltre 30 dal 2011 al 2026) su organizzazioni pubbliche candidate alla procedura europea "CAF External Feedback" rivolta alle amministrazioni pubbliche europee per il conseguimento dell'attestato europeo di "Effective CAF User" (amministrazione che utilizza in maniera efficace il modello CAF). Allo stato attuale opera presso la Direzione Presidenza e Segreteria Generale -Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di supporto-, nel ruolo di: **esperto senior e quality project** sul modello europeo di qualità CAF, sui principi di **Total Quality Management** nonché sul processo di certificazione secondo la procedura europea **CAF External Feedback**; **facilitatore** per l'applicazione del modello CAF presso le **Strutture periferiche ACI** coinvolte nell'iniziativa **F@cile CAF** dal 2017 al 2026 (**oltre 50**); **componente dei gruppi di lavoro dedicati alla partecipazione dell'Ente ad iniziative premiali nazionali, europee e internazionali. Nel corso del 2023 componente dell'Ufficio Presidenza del CUG istituito con determina del 29 agosto 2023 con funzioni di Staff al Presidente CUG dell'ACI. Dal 2022 al 2023 componente del team redazionale del Bilancio sociale edizione 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 ad oggi in corso di elaborazione.***

Nello specifico le principali mansioni e responsabilità:

- incarico di valutatrice EFA da parte della Funzione Pubblica presso l'Istituto ITI Marconi di Pontedera;
- incarico nel 2025 di valutatrice EFA da parte della Funzione Pubblica presso l'Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Artiglio;
- incarico nel 2025 di "Responsabile unico di progetto" nell'ambito degli affidamenti inerenti lo sviluppo, la realizzazione e la stampa del Bilancio Sociale ACI;
- incarico con decorrenza 1° aprile 2024 – 31 marzo 2027, di "Responsabile di attività progettuale per lo studio e la proposta di iniziative di sviluppo e sistematizzazione del processo finalizzato alla redazione del bilancio sociale dell'Ente",
- componente nel 2024 del team di redazione della candidatura di iniziative progettuali ACI al contest "PA OK! Insieme per creare valore pubblico", promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e realizzato da Formez, con il contributo scientifico della SDA Bocconi School of Management;
- componente dell'Ufficio Presidenza del CUG ACI istituito con determina presidenziale del 29 agosto 2023 con funzioni di Staff al Presidente CUG dell'ACI in forza del percorso professionale competenze ed esperienze maturate sul fronte della gestione delle relazioni con soggetti esterni sia a livello nazionale che internazionale;
- componente del team di redazione della candidatura ACI "PA sostenibile 2023 Inclusione, empowerment e persone" con l'iniziativa a livello di federazione dal titolo "ACI solidale";
- 2023 relatore in lingua inglese nell'ambito dell'insegnamento di Quality Management, erogato in inglese presso il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università Roma Tre relativamente all'esperienza in ACI di applicazione del modello CAF con particolare riguardo al tema del valore pubblico e della valorizzazione del capitale umano alla luce delle recenti indicazioni espresse dalla Funzione Pubblica;
- vincitrice a far data dal 1 gennaio 2023 a seguito della candidatura presentata alla procedura di conferimento indetta dall'Ente su base selettiva dei differenziali di stipendio area funzionari per 253 posti come indicato nella graduatoria approvata con determina del 12/03/2024 dall'amministrazione e accessibile al seguente link https://comunica.aci.it/fileadmin/documenti/Circolari_norme_documenti/Documenti/RU/2024/Gra duatoria_differenziali_stipendiali_Funzionari_vincitori.xlsx - Fogli Google.pdf;
- 2022 Funzionario incaricato di presentare in lingua inglese nell'ambito della Conferenza dei CAF USER europei svoltasi il 19 ottobre 2022 a Praga, il caso ACI di applicazione del modello CAF, l'esperienza realizzata dalla Direzione Territoriale ACI dell'Aquila e dalle Unità Territoriali di riferimento: Chieti, Pescara, e Teramo;
- dal 2021 al 2023 Titolare di posizione organizzativa Responsabile Progetto F@cile CAF: applicazione del modello CAF da parte delle Strutture periferiche ACI in funzione della certificazione europea di qualità per avviare l'autovalutazione e il miglioramento organizzativo secondo il modello sopra citato presso le Strutture della Federazione ACI;
- 2022 Moderatrice della tavola rotonda dei CAF USER ACI nell'ambito della Giornata della 14° Giornata della Trasparenza dedicata all'applicazione del modello CAF e della CEF nella Federazione ACI in chiave di valore pubblico;
- 2021 al 2025 componente del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio sociale edizione 2021, 2022, 2023, 2024 ;
- 2022 relatore nell'ambito dell'insegnamento di Quality Management, di cui sono titolare, in tema TQM e modelli di Eccellenza relativamente all'esperienza in ACI di applicazione del modello CAF con particolare riguardo alla DT L'Aquila e alle strutture territoriali di sua competenza;
- 2020 membro del Gruppo di lavoro multidisciplinare per la revisione e l'implementazione della Carta dei Servizi ACI, con definizione degli standard di qualità, indicatori e valori programmati con funzioni di approfondimento, analisi e cura degli aspetti legati alla qualità dei servizi;
- 2020 membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione di un corso e-learning sul tema CAF/CEF e buone pratiche ACI destinato al personale e al management ACI;
- dal 2020 al 2022 membro nel ruolo di supplente del COMITATO UNICO DI GARANZIA ACI per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- 2020 membro del gruppo di lavoro per la candidatura dell'iniziativa "Sistema di infomobilità ACI Luceverde" all'iniziativa premiale UNPSA United Public Sector Award edizione 2020;
- 2019 membro del gruppo di lavoro ACI per la candidatura dell'iniziativa "Sistema di infomobilità ACI Luceverde" al premio europeo European Public Sector Award (EPSA) edizione 2019 che ha conseguito, per la categoria Europea e Nazionale, il titolo di Best Practice Certificate;
- 2016 case presenter, su incarico dell'allora Segretario Generale dell'ACI del caso di studio ACI - selezionato dalla Funzione Pubblica in accordo con il Centro CAF Europeo presso EIPA - relativo all'applicazione del CAF presso l'Unità Territoriale di Savona (UT) riguardante

il miglioramento dei processi di front office della stessa UT al VII Evento Europeo "CAF Improvement Identification, Prioritization and Implementation", tenutosi a Bratislava il 29 e 30 novembre 2016;

- 2015 membro del gruppo di progetto costituito dal Centro Risorse CAF per l'applicazione del modello CAF Education alle scuole;
- 2015 membro del gruppo di lavoro per l'aggiornamento della Carta dei Servizi ACI;
- 2015 membro del gruppo di progetto costituito dall'allora Direzione Compartimentale Area Sud per lo studio in ACI di progetti finanziabili con fondi europei diretti e indiretti;
- 2015 relatore, su incarico dell'allora Direttore Compartimentale dell'Area Sud, di un ciclo di seminari dedicati al tema dei finanziamenti europei e destinati al management della Direzione (Direttori AAC e Responsabili di Struttura);
- 2013 relatore, su incarico dell'allora Direttore Generale ACI titolare della Funzione Qualità, al Forum PA edizione 2013 sul tema della diffusione e applicazione del CAF in ACI;
- 2013 relatore ad un convegno sulla Lean Organization e l'apprendimento continuo in ACI;
- 2013 membro del gruppo di lavoro ACI per la candidatura dell'iniziativa ACI "3000 Ambasciatori per la Sicurezza Stradale" al premio europeo "European Public Sector Award edizione 2013" con conseguimento del titolo, per la categoria Europea e Nazionale, di Best Practice Certificate;
- 2013 referente ACI per la partecipazione dell'AC Salerno al riconoscimento europeo di Committed to Excellence conseguito dallo stesso nel 2013.
- 2012 partecipazione a Bilbao all'evento EIPA dedicato alla circolazione delle buone pratiche nelle PA dell'UE;
- 2012 partecipazione a Bruxelles all'evento EIPA sui fondi europei;
- dal 2012 al 2026 Funzionario referente per l'applicazione del modello europeo di qualità CAF e della procedura europea CEF presso le Strutture periferiche ACI;
- 2011 relatrice, su incarico dell'allora Direttore della Funzione Qualità al III evento europeo CAF tenutosi in Italia sull'applicazione del CAF in ACI;
- 2011 membro del gruppo di lavoro ACI dedicato alla candidatura dell'iniziativa ACI Sezione Web "Mobilità e Disabili" al premio europeo EPSA edizione 2011 con il conseguimento del titolo di Best Practice Certificate;
- dal 2011 al 2026 incarico di External Feedback Actor e coordinatore team EFA su per attività valutative presso le amministrazioni pubbliche candidate alle diverse edizioni CEF;
- 2010 Assessor CAF su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica Amministrazione tramite il Foromez Centro Risorse CAF nell'ambito del Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni - terza edizione;
- 2010 partecipazione a Bucarest all'evento europeo organizzato dal Centro Risorse Europeo sul CAF;
- 2010 componente del gruppo di lavoro dedicato alla redazione dell'application report per la partecipazione dell'ACI al Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni- terza edizione;
- dal 2009 al 2010 componente per conto dell'Ente su incarico dell'allora Direttore della Funzione Qualità ACI del gruppo di lavoro coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per lo sviluppo di un sistema di misurazione della qualità erogata dei servizi pubblici intitolato "Barometro della qualità dei servizi pubblici";
- 2009 membro del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale ACI;
- dal 2009 al 2011, studio e definizione di un modello di audit per le Strutture periferiche ACI (UUTT e AACC);
- 2013 incarico per lo studio e la definizione dei livelli di servizio della qualità dei servizi erogati dalla Società ACI Informatica-2008 componente del gruppo di lavoro di un progetto per la definizione di un sistema di "Customer Satisfaction dei servizi ACI on line";
- dal 2008 al 2009 membro del gruppo di progetto per la definizione del Sistema Qualità ACI secondo il CAF;
- 2008 membro del gruppo di lavoro dell'iniziativa della Funzione Pubblica Premiamo i risultati;
- 2007 sviluppo e avvio di un sistema di soddisfazione dei dipendenti sui servizi online servizi di office- automation ACI;
- dal 1996 al 1999 manutenzione evolutiva e gestione delle procedure informatiche per la gestione delle tasse automobilistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1989 al 2026)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- *Partecipazione, in qualità di relatrice, nell'ambito di un corso sul modello CAF da erogare on line sulla piattaforma governativa Syllabus, organizzato da Formez – Funzione Pubblica;*
- *partecipazione al corso di formazione BLSO per i cittadini;*
- *partecipazione al corso di prima formazione (Base) sulla sicurezza per **Addetti ANTINCENDIO Livello 3 ex Rischio ALTO**, in riferimento all'adempimento dell'obbligo formativo in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro previsto dall'art 37, comma 2 del Dlgs 81/2008, nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011, del 7 Luglio 2016 e del 17 Aprile 2025;*
- *partecipazione al corso sulla **cybersecurity** per il quale ha ricevuto il relativo attestato;*
- *partecipazione al seguente corso di inglese specialistico della durata di 40 ore : "INTERNATIONAL LEGAL AND ECONOMIC LANGUAGE COURSE AT LEVEL B2" OF THE COMMON EUROPEAN FRAMEWORK REFERENCE FOR LANGUAGE per il quale ha conseguito il relativo attestato ;*
- *partecipazione al corso sul **lavoro agile** erogato su Syllabus;*
- *partecipazione al corso "**Il Bilancio sociale in ambito pubblico**";*
- *partecipazione al corso "**Strumenti per l'Inclusione sociale nelle Organizzazioni**";*
- *partecipazione al training formativo organizzato da Formez PA Dipartimento Funzione Pubblica sulla CER svoltosi a Napoli (**15 dicembre 2025**);*
- *partecipazione al training formativo europeo organizzato da EIPA (European Institute of Public Administration) Centro Risorse CAF europeo dal titolo "CER Training" svoltosi a Bruxelles (**14 - 15 ottobre 2025**);*
- *partecipazione all'iniziativa, svoltasi a Varsavia dal **9 al 10 aprile 2025**, e intitolata "Smart Governance: People-Centred, Efficiency-Driven", è stata organizzata dalla Presidenza Polacca del Consiglio dell'Unione Europea con il supporto del Centro Risorse CAF europeo delle EIPA (European Institute of Public Administration);*
- *partecipazione all'evento europeo organizzato da EIPA dal **20 al 21 novembre 2024** dal titolo "International CAF Trainers Event" dedicato ai valutatori esterni EFA (External Feedback Actor);*
- ***2023** aggiornamento sui temi del modello CAF e della CEF in chiave di valore pubblico attraverso la partecipazione ad un convegno realizzato dal Formez nell'ambito del programma formativo avviato dal Formez dal titolo " Piao e Valore pubblico- di seguito il link <http://qualitapa.gov.it/news/piao-e-valore-pubblico-al-via-la-fase-di-disseminazione-per-le-attivita-di-generazione-e-protezione/>*
- ***2023** aggiornamento e perfezionamento delle competenze linguistiche mediante il corso d'inglese svolto presso la scuola di inglese Trinity School con particolare riguardo all'**area business**;*
- ***2022** corso "Project management nella PA" che si è svolto dal 05/12/2022 al 20/12/2022 per complessive 24 ore che è stato frequentato dalla scrivente con esito positivo rilasciato dallo SNA;*
- ***2021** partecipazione alla seconda edizione del corso di formazione per una pubblica amministrazione europea aggiornato con i contenuti relativi al **PNRR** e alla programmazione europea **21-27** erogato on line e composto dai seguenti moduli: modulo 1 istituzioni UE e la legislazione europea; modulo 2 Priorità Strategiche della Commissione Europea; modulo 3 Fondi comunitari e programmi; modulo 4 Dal programma al progetto.*

- **2020:** partecipazione alla prima edizione del corso di formazione per una pubblica amministrazione europea erogato on line e composto dai seguenti moduli: modulo 1 istituzioni UE e la legislazione europea; modulo 2 Priorità Strategiche della Commissione Europea; modulo 3 Fondi comunitari e programmi; modulo 4 Dal programma al progetto.
- **2020:** Trinity School. **Attestato del livello di inglese intermediale B2.1** Acquisizione di competenze nella lingua inglese: **grade 7**. Certificate in spoken english Certificate in ESOL international Speaking and listening. Level B.2.1.
- **2018:** Trinity School. **Attestato del livello di inglese intermediale B 1.2** Acquisizione di competenze nella lingua inglese: **grade 6**. Certificate in spoken english Certificate in ESOL international Speaking and listening. Level B.1.2.
- **2016:** Trinity School. **Attestato del livello di inglese intermediale B 1.1.** Acquisizione di competenze nella lingua inglese: **grade 5**. Certificate in spoken english Certificate in ESOL international Speaking and listening. Level b.1.1.
- **2018:** frequentazione del corso di perfezionamento **"Progettazione e finanziamenti europei"** erogato dall'Università Roma Tre della durata di 6 mesi per acquisire competenze sul tema dei finanziamenti europei e lo sviluppo di progetti e partenariati internazionali.
- **2016:** frequentazione del corso erogato da ITA Responsabile Unico di Procedimento e Commissari di Gara cosa cambia nella riforma degli appalti (D.lgs. 50/2106). Acquisizione di competenze in materia di procedimenti amministrativi.
- **2015:** Ammissione all'albo Formez dei collaboratori delle PPAA.
- **2015:** Galgano Formazione Milano Project Manager in grado di programmare e gestire i fondi comunitari e i fondi interprofessionali europei. Acquisizione di competenze sui seguenti ambiti: gestione dei Fondi europei, tecnica di euro progettazione; rendicontazione dei progetti europei; gestione dei fondi interprofessionali.
- **dal 2009 al 2015:** Università degli Studi di Roma Tre Facoltà di Economia Federico Caffè Tutor di laureandi su incarico dell'Università Roma Tre che hanno elaborato la tesi sui casi applicativi di ACI in materia di qualità totale. Tutoraggio di n. 8 laureandi. Acquisizione di competenze in materia di innovazione e di Total Quality Management nelle Pubbliche amministrazioni italiane ed europee.
- **2014** Formez - Centro Risorse GAF- CAF Assessor e Coordinatrice dei team di valutazione EFA (External Feedback Actors) acquisizione competenze di coordinamento dei team di valutazione EFA (External Feedback Actors). Acquisizione del titolo di coordinatore EFA.
- **2013** European Institute of Public Administration Esperto in Project Cycle Management e nell'utilizzo delle technical guide e del Quadro Logico (Logical Framework) in sede di progettazione europea. Acquisizione di competenze sul Project cycle management per la candidatura di un progetto ai bandi europei. Si segnala che il corso è stato svolto in lingua inglese.
- **2012** Formez Centro Risorse CAF . Valutatore EFAC (External Feedback Actor) della CEF Acquisizione di competenze sulla CEF, sugli otto principi di Total Quality Management e sul CAF. Acquisizione del titolo di EFA.
- **2012** European Institute of Public Administration. Esperto di programmi comunitari-2007-2013 e 2014-2020. Esperto di fondi europei diretti e indiretti. Acquisizione di competenze rispetto ai programmi comunitari 2007-2013 2014-2020 alla pianificazione, sviluppo e successiva rendicontazione dei progetti europei secondo le predette programmazioni. Presentazione di casi di progetti finanziati con i fondi diretti e indiretti europei. Si segnala che il corso è stato svolto in lingua inglese.
- **2010** Formez - Centro Risorse GAF - Valutatore del CAF (Common Assessment Framework). Valutatore del modello CAF per le attività di valutazione sulle PP AA candidate al Premio Qualità PPAA III edizione.
- **2009** formazione presso Synergia Formazione S.r.l Esperto sulla riforma Brunetta del lavoro pubblico D.lgs. 150 del 2009. Competenze giuridiche sulla riforma del lavoro pubblico secondo il D.lgs. 150 del 2009.
- **2007 - 2008** Università degli Studi di Roma Tre Facoltà di Economia Federico Caffè. Master di III livello sulla qualità nelle Pubbliche amministrazioni . Conseguimento della qualifica di "Quality manager". Acquisizione di competenze sui seguenti moduli didattici: 1° modulo - i nuovi programmi di qualità totale - 2° modulo – il lavoro di gruppo nell'ottica della qualità totale - 3° modulo la semplificazione dei processi organizzativi - 4° modulo gli strumenti statistici - 5° modulo – il benessere organizzativo - 6° gli strumenti del controllo strategico - 7° il servizio pubblico e la misurazione della customer satisfaction - 8° modulo la comunicazione e il bilancio sociale - 9° modulo - L'E-quality government - 10° modulo - il miglioramento rapido-.
- **2001-2004** formazione presso Autorità per l'Informatica. Esperto sulla qualità dei servizi di ICT (Information communication technology) Acquisizione di competenze sui livelli di

servizio dei Servizi ICT.

- **1993-1994 formazione presso Scuola di management Luiss Libera Università degli Studi Sociali. Frequenza del corso di amministrazione, finanza e controllo di gestione finalizzato a fornire un aggiornamento delle conoscenze teorico pratiche acquisite durante gli studi universitari e delle competenze maturate nel corso del lavoro. Acquisizione di competenze in materia di controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni.**
- **1993 Corte di appello di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando Procuratore legale. Acquisizione di competenze di gestione di un caso legale in materia di diritto processuale, penale e civile; diritto penale e civile.**
- **1986-1989 Università degli Studi di Palermo. Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110 cum Laude. Acquisizione di competenze nelle seguenti materie giuridiche: Diritto privato; Diritto costituzionale; Diritto internazionale; Diritto romano e Storia del diritto romano; Filosofia del diritto; Economia politica; Diritto privato comparato; Diritto processuale e penale; Diritto processuale e civile; Diritto amministrativo 1 e 2; Diritto degli enti locali; Diritto civile 1 e 2; Diritto penale 1 e 2; Diritto commerciale; Scienze delle finanze; Diritto tributario; Diritto del lavoro**
- **Diploma conseguito presso il liceo classico Umberto I di Palermo**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Competenze avanzate in **qualità totale** nella Pubblica Amministrazione, **modelli di eccellenza**, strumenti e metodi per il miglioramento e la semplificazione di processi e servizi pubblici, nonché nel **processo di certificazione europea della qualità** nelle PA.

Competenze in **capacity building** e **innovazione organizzativa** nella PA, **project management**, strumenti di **rendicontazione sociale**, **ICT** e gestione dei **fondi europei**. Esperienza in attività di **benchlearning** e sui temi del **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** per le **pari opportunità** e il **benessere organizzativo**. Buona versatilità in ambito **multimediale**.

Madrelingua		italiano
Altre lingue		inglese
Capacità di lettura		livello 2.1.
Capacità di scrittura		livello 2.1.
Capacità di espressione	orale	livello 2.1.
PATENTE O PATENTI		B

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale condividere e lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità relazionali, sociali e comunicative, di gestione dei team in termini di coesione ed inclusione dei diversi componenti dei gruppi di lavoro, di problem solving, di facilitatore di processi di apprendimento con particolare riguardo al tema della qualità totale nella PA.

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti di office automation Word/Excel/PowerPoint;

- Buona conoscenza delle applicazioni facenti capo alla suite di Google.

PATENTE O PATENTI B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs., 30 giugno 2003, n. 196.

15/04/2026

F.TO
Antonina Pennacchio