

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio

Nazionalità
Data di nascita

ROBERTO D'ANTUONO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2005 ad oggi

ACI (Automobile Club d'Italia) - Via Marsala 8 - Roma

Ente Pubblico non Economico

Area Funzionari fam. Amministrativo-Gestionale (ex area C - Posizione Economica C5)

Direttore/Responsabile

AUTOMOBILE CLUB CHIETI

(per detto Ente, attualmente, è Datore di Lavoro, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Responsabile per l'Accesso Civico, Responsabile del Procedimento di pubblicazione, Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione, Referente per il Trattamento dei dati personali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2022 al 30/06/2022

ACI (Automobile Club d'Italia) - Via Marsala 8 - Roma

Ente Pubblico non Economico

Funzionario Area C - Posizione Economica C5

Direttore/Responsabile (ad interim)

AUTOMOBILE CLUB TERAMO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2005 al 31/12/2009

ACI (Automobile Club d'Italia) - Via Marsala 8 - Roma

Ente Pubblico non Economico

Funzionario Area C - Posizione Economica C4 poi C5

Direttore/Responsabile

AUTOMOBILE CLUB CHIETI e UFFICIO PROVINCIALE ACI CHIETI (ora PRA di Chieti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/06/1999 al 01/05/2005

ACI (Automobile Club d'Italia) - Via Marsala 8 - Roma

Ente Pubblico non Economico

Funzionario Area C - Posizione Economica C1 poi C2 poi C3 (vincitore selez. interna) poi C4 (vincitore selez. interna) e C5

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo
UFFICIO PROVINCIALE ACI PESCARA (ora PRA di Pescara)
(Firma formalità PRA, Convalida STA, Contabilità Cassiere Principale, Gestione rilevazione presenze, Servizio Assistenza Bollo)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/04/1993 al 01/06/1999

ACI (Automobile Club d'Italia) - Via Marsala 8 - Roma
Ente Pubblico non Economico
Funzionario VI° livello poi Area C - Posizione Economica C1
Funzionario amministrativo

UFFICIO PROVINCIALE ACI L'AQUILA (ora PRA Direzione Territoriale di L'Aquila)
(Firma formalità PRA, Contabilità Cassiere Principale, Contabilità Funzionario Delegato, Gestione rilevazione presenze, Gestione amministrativa personale a tempo determ.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Diritto

Laurea in Giurisprudenza
Laurea Specialistica

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Liceo Ginnasio "Ovidio" di Sulmona (Aq)

Materie Umanistiche

Diploma di Maturità Classica

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010

Provincia di Chieti

PRA, Diritto Tributario, Circolazione stradale, Trasporto Merci e Navigazione

Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex Legge n.264/91

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)

- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

Novembre 2021 – Marzo 2022

AUTOMOBILE CLUB TERAMO

Segretario di Commissione

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità lavorativa, con contratto a tempo pieno ed indeterminate, nell'area "C" - livello economico "C1", da assegnare alla sede centrale dell'Automobile Club Teramo

INTERVENTI FORMATIVI (IN ACI)

- Corsi vari di formazione su comunicazione, problem solving, gestione risorse umane, marketing e management
- "III Corso di Formazione per lo Sviluppo Manageriale dei Funzionari ACI" presso la Scuola di Formazione ACI "Fondazione Caracciolo"
- Corso "Datori di lavoro D.Lgs. 626/94" (6 ore) - COM Metodi
- Corso "Datori di lavoro" D.Lgs. 81/08" (16 ore) - ACI Progei
- Corso "Codice dei contratti pubblici: novità nella gestione degli appalti" presso la Scuola di Formazione ACI "Fondazione Caracciolo"
- Corso "Project management" presso la Scuola di Formazione ACI "Fondazione Caracciolo"
- Corso "Business game - Giocare in formazione" - CESIM
- Corso "Nuova Contabilità AA.CC."
- "Percorso Formativo sulla Qualità" presso Università di Roma Tre: frequenza di n. 20 corsi di livello universitario
- Corso di "Formazione al ruolo per Responsabili di Struttura degli AA.CC." - CEIDA e Win For Legal
- Corsi vari di formazione su trasparenza ed anticorruzione - ITA, PromoPA e Mediaconsult
- Corsi vari di formazione su Protezione dei dati personali, privacy - NCTM, Studio Legale Bird & Bird
- Corsi vari di formazione su Me.Pa., acquisti sottosoglia - Mediaconsult
- Corso "Relazioni sindacali" - NCTM
- Corso "Salute e sicurezza sul lavoro"
- Corso "La gestione delle società partecipate in ACI" - PromoPA
- Corso "Le società partecipate dagli AA.CC." - ACI Direz. Analisi Strategica per le Politiche di gruppo (C. Conti)
- Vari corsi di comunicazione digitale "La Comunicazione social degli AA.CC." Facebook, Instagram, LinkedIn, Whatsapp, Telegram, ecc. (1° e 2° edizione)
- Corso "Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra P.A. e Privati" - ITA srl
- Corso "Aggiornamento della mappatura dei processi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC" - ITA srl
- Corso "La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID" - ITA srl
- Corso "Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle PP.AA." - ITA srl
- Corso "Il Capitale intellettuale. Alla scoperta di un'importante arma di competizione" - ITA srl
- FPA Digital School 2022-2024 - Competenze digitali per la PA - Livello Base
- Corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)" - ITA srl
- Piattaforma "Here We Learn" in materia di "Accounting and Financial Statements" (n. 13 corsi online)
- Attestato di partecipazione al "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" (10 ore)
- Corso "Oblio e deindicizzazione dei motori di ricerca nella normativa privacy" - ITA srl
- Cyber Security Awareness (livello 1 ; livello 2; livello 3)
- "Management Skills"; frequenza di n. 4 corsi in presenza - WePlusNetwork
- N. 5 moduli formativi online ACI di "Cittadinanza Digitale"
- Piattaforma "Here We Learn" in materia di "Diritto del Lavoro" (n. 7 corsi online)
- Piattaforma "Here We Learn" in materia di "Legal Affairs and Compliance" (n. 3 corsi online)
- Corso sulla Normativa PRA - ACI Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali
- Corso "Le nuove normative vigenti in materia di Codice dei Contratti" - prof. Scocca e dott. Sorrentino
- N. 4 Corsi formativi ACI in materia di Comunicazione: 1) Intelligenza Artificiale; 2) Strategie di Comunicazione; 3) Facebook; 4) Instagram
- Corso di aggiornamento per Responsabili Uffici Sportivi AA.CC.
- Corso "Whistleblowing" - Cegos Italia
- Corso di aggiornamento "Datori di lavoro" D.Lgs. 81/08" (6 ore) - ACI Progei , OPN Italia Lavoro e CNL
- Attestato di partecipazione Corso "I controlli delle P.A. sulle autocertificazioni" (6 ore)
- Attestato di partecipazione Corso "I poteri del garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati" (10 ore)
- Attestato di partecipaz. Corso "La gestione del conflitto di interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti, l'abrogazione abuso ufficio" (6 ore)
- Corso "Nuova piattaforma PAT" (6 ore)
- Attestato di partecipazione Corso "Strategie e strumenti per una leadership efficace" (12 ore)
- "Iniziativa di formazione sulla sicurezza informatica", su piattaforma online (1 ora)
- N. 3 Corsi formativi ACI in materia di Comunicazione: 1) "Content creation: Creare contenuti per i social" (3 ore);
2) "AI - Chat GPT, Deepseek e Canva" (3 ore)
3) "Fare Pubblicità sui Social Media (ADV)" (3 ore)
- Corso "Intelligenza Artificiale (AI) nei Contratti di Fornitura"
- Attestato di partecipazione Corso "Tutela della privacy e aspetti di cybersecurity" (4 ore)
- Attestato di partecipazione Corso ACI sulla sicurezza informatica

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CONFERENZE

- Rappresentante/Relatore per l'Automobile Club Chieti, su invito, in numerosi convegni e conferenze, da maggio 2005 ad oggi
- Conferenze del Traffico e della Circolazione ACI - varie edizioni
- Convention ACI - varie edizioni
- Salone Internazionale della Sicurezza Stradale - varie edizioni
- Forum Polizie Locali - varie edizioni

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Docente abilitato in Educazione Stradale (esperto di tutti i moduli ACI presenti sulla piattaforma 'Edustrada'), attivo presso numerosi Istituti Scolastici provinciali
- Docente/organizzatore dei Corsi di conseguimento del "patentino" per ciclomotori presso le Scuole (vecchia normativa)
- Ex membro Commissione d'Esame Provincia di Chieti per conseguimento capacità professionale per l'attività di autotrasporto conto terzi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ho sviluppato tutte le capacità connesse ad un incarico di direzione di Automobile Club

Ho sviluppato tutte le capacità connesse ad un incarico di direzione di Automobile Club

Utilizzo Sistemi operativi Windows

Utilizzo applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint)

Utilizzo strumenti di CMS dedicati alla gestione siti web (SPIP)

Utilizzo CRM

Patenti di guida A – B

Servizio Militare prestato nell'Esercito Italiano come AUC (grado: Sottotenente di complemento)

Chieti, 24/02/2026

F.TO
ROBERTO D'ANTUONO