

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO BIANCHI**  
Indirizzo **56126 PISA** [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail **f.bianchi@pisa.aci.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED] 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL SETTEMBRE 2009 AD OGGI**  
Automobile Club Pisa Via Cisanello n. 168 - 56124 Pisa  
Ente Pubblico non Economico  
Direttore

DAL SETTEMBRE 2009 ad oggi  
ACI Pisa Viaggi srl - Via Cisanello n. 168 - 56124 Pisa  
Società controllata dell'Automobile Club Pisa  
Consigliere

DAL SETTEMBRE 2009 al APRILE 2022  
ACI Action srl - Via Cisanello n. 168 - 56124 Pisa  
Amministratore Delegato

DAL APRILE 2022 ad oggi  
ACI Action srl - Via Cisanello n. 168 - 56124 Pisa  
Consigliere

Direzione Ufficio Provinciale Treviso ed Automobile Club Treviso  
Ente Pubblico non economico  
Dirigente - Direttore

Direzione Automobile Club Verona  
Ente Pubblico non economico  
Direttore

Direzione Ufficio Provinciale di Nuoro ed Automobile Club di Nuoro  
Ente Pubblico non economico  
Direttore

Assunzione in ACI tramite concorso pubblico nel Marzo 1993 e assegnato all'unità organizzativa di Pisa presso il PRA con compiti di Funzionario VIII qualifica funzionale ACI – Automobile Club Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Laura in Giurisprudenza

Diploma Scuola Superiore Pubblica Amministrazione acquisito nel 2004 a seguito della nomina a Dirigente Pubblico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di base del Personal Computer per uso ufficio (Internet, Posta elettronica, programmi di video scrittura

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha partecipato a tutti i convegni, seminari e corsi di formazione che l'ACI ha indetto per la formazione professionale del personale

**ALLEGATI**