

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono Ufficio
e-mail Ufficio

TISO MARIA
237, Via Enrico Fermi, 36100 Vicenza
0444-229234
m.tiso@aci.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 1° aprile 2026 ad oggi
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
via Marsala, 8 -00185 ROMA - sede di lavoro PRA di Vicenza
Ente Pubblico non Economico
Funzionario Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile **PRA di Vicenza**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da aprile 2007 al 31 marzo 2025
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
via Marsala, 8 -00185 ROMA - sede di lavoro PRA di Bergamo
Ente Pubblico non Economico
Funzionario Amministrativo
C4 dal 1° gennaio 2017 ad oggi
(C3 dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2016)
(C2 dal 1° ottobre 2004 al 31 dicembre 2008)

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile URP – sostituto Cassiere Principale - Supporto al RUT, in particolare, per la formazione agli STA e al personale interno
fino al 2022 anche Responsabile del servizio recuperi e rimborsi IPT (Imposta Provinciale di Trascrizione) per la Provincia di Bergamo, includendo la predisposizione degli atti di accertamento e di irrogazione delle sanzioni ed i rapporti con i referenti dell'ufficio Tributi della Provincia di Bergamo.

Incaricata della rilevazione delle irregolarità relative ai contrassegni telematici apposti sugli atti di vendita e delle relative segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

Liste Speciali con la verifica della correttezza tecnico giuridica delle formalità PRA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da giugno 2003 a marzo 2007
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
via Marsala, 8 -00185 ROMA - Sede di lavoro CSAI (ora Direzione Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali) - Roma
Ente Pubblico non Economico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo – C1 (C2 dal 1° ottobre 2004)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[TISO MARIA]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Funzioni amministrative e tecnico-legali di supporto alla Direzione

Da giugno 2002 a maggio 2003
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
 via Marsala, 8 -00185 ROMA - sede di lavoro **PRA di Milano**
 Ente Pubblico non Economico
 Funzionario Amministrativo C1
 Convalidatore formalità

Da novembre 2001 a maggio 2002
PROVINCIA di LODI
 via A. Grandi, 6 – 26900 Lodi
 Ente Locale
 Esperto Amministrativo – C1
 Funzioni amministrative – Settore Opere Pubbliche e Appalti

Da maggio 2001 a ottobre 2001
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
 via Marsala, 8 -00185 ROMA - sede di lavoro **PRA di MI**
 Ente Pubblico non Economico
 Funzionario Amministrativo C1 dal 1° settembre 2001
 Convalidatore formalità PRA

Da ottobre 2000 a marzo 2001
TECHNICOLOR S.p.A.
 Via Po, 13/15 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
 Multinazionale
 Impiegata al Servizio Clienti – Customer Service
 Gestione rapporti commerciali con la WALT DISNEY

Dal 1998 al 2001
 Studio Legale Franza di Ariano Irpino (AV) e Studio Legale Acampora (Milano)
 Studi legali
 Collaborazione professionale
 Predisposizione atti legali, udienze in Tribunale, gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

27/04/2004
Corte di Appello di Napoli
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

22/07/1998
Università degli Studi di Salerno
 con tesi in Diritto Costituzionale “ Le Funzioni del Parlamento in seduta Comune”
 Laurea in Giurisprudenza

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Livello medio</p> <p>Livello medio</p> <p>Livello medio</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<p>Autonomia operativa e organizzativa.</p> <p>Precisione, serietà, tenacia e determinazione nel conseguimento degli obiettivi.</p> <p>Attitudine al Problem solving</p> <p>Gestione positiva delle relazioni interpersonali.</p> <p>Valorizzazione delle competenze dei membri del team.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Esperienza consolidata nell'uso degli strumenti digitali per la gestione amministrativa, banche dati e applicativi per la gestione dei flussi documentali.</p> <p>B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Componente della Commissione esaminatrice della Provincia di Bergamo per l'idoneità all'esercizio dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica ai sensi della Legge 264/91</p> <p>Corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario in materia di management pubblico organizzato dal programma cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma - ottobre 2003. - Corso di Diritto Fallimentare organizzato dall'Ordine degli AVVOCATI di Milano da maggio a luglio 2002. - Corso di Computer – 2° livello - 80 ore – organizzato dal Centro Territoriale Permanente per la formazione e l'istruzione in età adulta - Ministero Pubblica Istruzione – con attestato del 18.05.2000 - Corso di Inglese – livello base - 80 ore- organizzato dal Centro Territoriale Permanente per la formazione e l'istruzione in età adulta - Ministero Pubblica Istruzione – con attestato del 11.05.2000 - Giornata di Formazione SIULP per operatori di Polizia intitolato “<i>Falso Documentale</i>” - Bergamo 27/02/2024
CERTIFICAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO	<p>Dichiarazione resa dall'ACI – Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali – di aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione ACI, prot. 3032/18.</p>

Vicenza, 5 maggio 2026

F.to (Tiso Maria)