

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO VENTURINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)

Socio e **Direttore Generale** della Società **Guidosimplex srl**

Svolge da più di 40 anni mansioni di carattere dirigenziale nel coordinamento dell'attività dedicata alla produzione ed alla commercializzazione di soluzioni tecniche che consentano la guida alle persone con minorazioni. Si occupa inoltre del coordinamento dell'attività di commercializzazione di prodotti relativi al trasporto delle persone disabili.

Socio del CUNA - **Commissione** Tecnica di Unificazione nell'Autoveicolo - fondata nel 1927 nell'ambito dell'UNIM (ora UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione) con lo status di Commissione Tecnica voluta dall'Industria Italiana dell'Autoveicolo per costituire un punto di aggregazione, foro di discussione e decisione.

Fondatore FAITA e attuale Presidente della Federazione F.I.S.A.P.S (Federazione Italiana **Sportiva Automobilismo Patenti Speciali**)
Si occupa della promozione e dello sviluppo dell'attività automobilistica e kartistiGa tra i disabili.

Membro del Consiglio Nazionale CSAI, in qualità di **rappresentante Fisaps**.

Grazie alla collaborazione con la CSAI (Commissione Sportiva Automobilistica Italiana) organizza fattivamente corsi di pilotaggio e Campionati per persone disabili.

Socio Fondatore e attuale Segretario Nazionale e Delegato Provinciale dell'Associazione A.N.G.L.A.T. (Associazione Nazionale Guida Legislazione Handicappati Trasporti)

Sin dalla fondazione della sopra citata Associazione di categoria, si adopera attivamente per il miglioramento delle normative in vigore, al fine di consentire a tutti i disabili di fruire del diritto alla mobilità.

Membro del Comitato Tecnico Interministeriale, istituito ai sensi dell'art. 27, comma 4 della Legge 104/92, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in rappresentanza delle Associazioni dei disabili.

In virtù di tali obiettivi collabora attivamente:

- nel Consiglio Nazionale sulla Disabilità per i rapporti con l'Unione Europea;(CID.UE);
- nella Consulta Nazionale per l'Handicap istituita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- nei Gruppi di Lavoro delle FF.SS. "Accessi agli impianti ferroviari ed ai treni", nonché all'organizzazione di servizi per la clientela;
- nella Commissione delle Associazioni dei Disabili, istituita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- nel Gruppo di Lavoro "Sicurezza delle persone disabili" istituito dal Ministero dell'interno (Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendio).
- nel Gruppo di Lavoro istituito dall'ENAC "Commissione per l'esame delle problematiche connesse all'accessibilità degli Aeroporti e degli aerei italiani per le persone disabili"
- Commissione per le Politiche Sanitarie in materia di disabilità - Gruppo di Lavoro presso il Ministero della Salute - Revisione DPR 431/1997 per l'ottenimento della patente nautica da parte di persone con disabilità.
- nella FAND (Federazione tra le Associazioni Nazionali dei Disabili - ANMIC, ANMIL, ENS, UIC, UNMS).
- nella Commissione per le Politiche Sanitarie in materia di Disabilità - Gruppo di Lavoro presso il Ministero della Salute - Revisione DPR 431/1997 per l'ottenimento della patente nautica da parte di persone con disabilità

Membro del Comitato ISO/TC 22/SC 26 "Accessibilità of Vehicles to the physically handicapped"

Collaborazione nell'ambito del gruppo di lavoro europeo nella stesura delle norme di standardizzazione relative al trasporto e all'accessibilità di persone con Handicap.

Membro della Consulta per i problemi dei Disabili ed Handicap della Regione Lazio

Membro del Consiglio Sportivo Nazionale CSAI (Commissione Sportiva Automobilistica Italiana), in qualità di rappresentante Fisaps.

Si occupa della collaborazione con la CSAI, la Fisaps organizza fattivamente corsi di pilotaggio e Campionati per persone disabili.

della M.C.T.C, alle Associazioni di categoria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GUIDOSIMPLEX srl

Azienda Meccanica

Dirigente

Coordinamento attività produzione e commercializzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date(da-a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Diploma tecnico ortopedico

ITALIANO

SPAGNOLO

buono
buono
buono

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

- Spiccate capacità di leadership e coordinamento di gruppi di lavoro e organi direttivi.
- Ottime competenze comunicative e relazionali maturate nella gestione dei rapporti con istituzioni, enti pubblici, associazioni e partner.
- Capacità di mediazione e gestione dei conflitti, favorendo il dialogo e la collaborazione tra diverse realtà associative.
- Esperienza nella rappresentanza istituzionale e nella promozione di progetti e iniziative a livello nazionale.
- Attitudine al lavoro di squadra e alla costruzione di reti di collaborazione.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

- Consolidata esperienza nel coordinamento e nella gestione di gruppi di lavoro, collaboratori e volontari all'interno di contesti associativi e istituzionali.
- Capacità di pianificazione, organizzazione e supervisione di progetti, eventi e attività associative a livello territoriale e nazionale.
- Competenze nella gestione amministrativa e nel monitoraggio di bilanci, risorse economiche e programmi operativi dell'associazione.

- Esperienza nella definizione di strategie organizzative e nello sviluppo di reti di collaborazione con enti, istituzioni e organizzazioni del settore.
- Attitudine alla gestione efficace del tempo, delle priorità e delle responsabilità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titoli e conferimenti:

Titolare del diploma di tecnico ortopedico, la sua costante e faticosa collaborazione gli ha comportato numerosi riconoscimenti quale il conferimento del titolo di **Commendatore** rilasciato in data 22/12/1992; il conferimento da parte dall'attuale sindaco Valter Veltroni del famoso "**Premio Simpatia**" nell'anno 2002, assegnato ogni anno a personalità che si sono distinte nel sociale.

Cavaliere del Commercio della città di Roma 25 marzo 2013

Stella D'oro **Merito Sportivo Paralimpico** — Comitato Italiano Paralimpico 24 luglio 2018

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 11/03/2026

FIRMA