



PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI  
ORISTANO

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: Modifica composizione gruppo di lavoro nominato con determinazione n. 9 del 28/10/2024 – Servizi di pulizia igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione Sardegna – U.T. ACI di Oristano**

CIG: 9333219FF4

CIG DERIVATO: A04B590D64

### IL DIRETTORE AD INTERIM DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI ORISTANO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n.450 del 9 Febbraio 2026;

**VISTO** il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2026 — 2028, approvato, dal Commissario Straordinario ACI co delibera n. 462 del 24 febbraio 2026;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

**VISTO** il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

**VISTO** il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera del Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025, nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2025 e che, con deliberazione n.25 del 1 aprile 2025, ha assunto le funzioni di Segretario generale *pro tempore* dal 01.04.2025;

**VISTA** la deliberazione n.388 del 22/12/2025 di nomina del nuovo Segretario Generale dell'ACI a far data dal 01/01/2026;

**VISTO** il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028*" (PIAO), adottato con deliberazione n. 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, ed, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

**VISTO** il provvedimento *prot. DRUO A210344/0012190/25* del 15/12/25 con il quale il Commissario Straordinario dell'ACI ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/01/2026 fino al 30/06/2026 l'incarico ad interim di Direttore dell'Unità Territoriale di Oristano;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i.



Automobile Club d'Italia

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI  
ORISTANO

**VISTO** il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

**VISTO** il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* rivisto con Deliberazione commissariale n. 471 del 3 marzo 2026, in attuazione del richiamato art. 35, comma 12, della legge n. 182/25, secondo il nuovo assetto statutario dell'Ente ed in conformità ai principi in materia di amministrazione e contabilità dallo stesso articolo previsti;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'articolo 15 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** il decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione” ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n.1 del 31/01/2024 del Direttore *ad interim* dell'Unità Territoriale di Oristano, Dott.ssa Anna Palmisano, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Unità Territoriale di Oristano con il RTI Servizi Ambientali S.r.l. - PFE S.p.a. (CIG derivato A04B590D64), per il periodo di 48 mesi, dal 27.12.2023 al 26.12.2027, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 27/12/2023 tra ACI e il suddetto RTI (CIG padre 9333219FF4) e si è proceduto, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2206 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3/2017, ad individuare e nominare i soggetti incaricati delle funzioni di direttore dell'esecuzione (DEC), nonché di collaboratori al DEC.

- la determinazione n.9 del 28/10/2024 del Direttore *ad interim* dell'Unità Territoriale di Oristano, Dott. Tommaso Iapoce, con la quale si è proceduto alla nomina del DEC in sostituzione del Direttore dell'esecuzione, nominato con determinazione n. 01 del 31/0/2024 per la procedura di affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione Sardegna – U.T. ACI di Oristano, e nella stessa si è proceduto a nominare DEC, nonché Verificatore di conformità del servizio la sig.ra Lai Luisa, nonché alla conferma della sig.ra Luciana Pilloni come Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto delle proprie funzioni, nonché incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione.

**DATO ATTO** che la sig.ra Lai Luisa è cessata dal servizio per anzianità alla data del 31/07/2025 e, pertanto, si rende necessario sostituirla nell'incarico di DEC per il servizio in oggetto, nonché nelle attività di Verificatore di conformità del servizio e che per motivi di servizio si rende, altresì, necessario sostituire la sig.ra Pilloni Luciana quale Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto delle proprie funzioni, nonché incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione;

**RITENUTO** di nominare:

DEC della procedura, nonché Verificatore del servizio, la signora Maria Grazia Carta, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che curerà, in particolare, le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione del servizio e provvederà al pagamento del corrispettivo;

COLLABORATORE DEL DEC la signora Giuseppina Acquas come collaboratore tecnico e amministrativo a supporto del DEC e incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione.

**DATO ATTO** che, come da determina del Segretario Generale n.3863 del 05/07/2022, il dott. Giuliano Censori svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari di centri di responsabilità e svolge la funzione di supervisione, indirizzo e coordinamento dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;



Automobile Club d'Italia

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI  
ORISTANO

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante “ *Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36*” in sostituzione del precedente adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 27.01.2021, recante “Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche” di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**VISTI** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.1010;

**VISTI** l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 06.11.2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

## DETERMINA

DI APPROVARE tutto quanto in premesse e, conseguentemente

DI NOMINARE:

DEC della procedura, nonché Verificatore del servizio, la signora Maria Grazia Carta, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che curerà, in particolare, le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione del servizio e provvederà al pagamento del corrispettivo;

COLLABORATORE DEL DEC la signora Giuseppina ACQuas come collaboratore tecnico e amministrativo a supporto del DEC e incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione.

DI STABILIRE e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento delle funzioni proprie e di competenza in materia di DEC, restando salve le competenze, nei limiti del vigente sistema di deleghe, stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.

DI STABILIRE che al DEC ed ai collaboratori per le attività tecnico-amministrative in fase di esecuzione del contratto spettano gli incentivi nella misura percentuale rapportata alla fase da svolgere e secondo le modalità e le procedure di accertamento e di liquidazione previste nel vigente Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche in corso di adeguamento all'art.45 D.Lgs 36/2023.

DI SPECIFICARE che il nominato DEC, nonché Verificatore di conformità del servizio conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art. 16 del d.lgs. n.



Automobile Club d'Italia

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI  
ORISTANO

36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;

- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

DI DARE ATTO che sarà garantita la osservanza del Codice di Comportamento ACI, nonché delle disposizioni sul Patto di integrità;

DI DISPORRE che del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente, in conformità alla normativa vigente.

DI TRASMETTERE la presente determinazione al RUP ed al DEC per gli adempimenti di competenza.

Annamaria Angela Marinaci  
Direttore *ad interim*  
Pubblico Registro Automobilistico di Oristano

II DEC

[sig.ra](#) Maria Grazia Carta

Collaboratori – Fase di esecuzione.

sig.ra Giuseppina Acquas