



Automobile Club d'Italia

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DI FIRENZE

Oggetto: Individuazione e nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), del Direttore dell'Esecuzione (DEC) e del gruppo di lavoro con riferimento alla Trattativa diretta sulla piattaforma MePa per l'affidamento del Servizio di Portierato.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 2 bis, del Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, e da ultimo modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 293 del 27 ottobre 2025;

VISTO il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2023 - 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028*" (PIAO), adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, Lett. O) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

PRESO ATTO che il summenzionato Commissario Straordinario, nominato con DPCM del 21 febbraio 2025, ha assunto, con Deliberazione n. 25 del 1° aprile 2025 le funzioni di Segretario Generale pro tempore, dal 1.04.2025 al 31.12.2025;

DATO ATTO che, con Deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, è stato nominato, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, Segretario Generale il dr. Annibale Ferrari;



VISTO il provvedimento prot. n. 8102/24 del 18 novembre 2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'interim di direzione del Pubblico Registro Automobilistico, Direzione Territoriale ACI Firenze con decorrenza dal 16/11/2024 e visto il prot. n. 334 del 14/01/2026, con il quale è stato ulteriormente prorogato l'incarico ad interim, con scadenza al 31/03/2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

VISTO il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "*Nuovo Codice dei contratti pubblici*", successivamente integrato e modificato dalle disposizioni introdotte con il Decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 recante Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito denominato anche "*Codice*");

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 357 del 9 dicembre 2025 di assegnazione del budget annuale di gestione per l'anno 2026 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTO il nuovo Ordinamento dei servizi approvato con Deliberazione n. 45 dell'11 aprile 2025 dal Commissario Straordinario dell'ACI;

VISTO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del Decreto-Legge n. 179/2012, convertito con la Legge n. 221/2012, con codice AUSA: 0000163815;

VISTO, altresì, che ACI è qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID e iscritta nel registro ANAC delle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma";

VISTO che con Determinazione del Segretario Generale è stato approvato il programma triennale di acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, pubblicato nel portale "*Servizio Contratti pubblici*" (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti;

VISTO che, con Circolare n. 1134 del 19 settembre 2025, è stata avviata la raccolta per la programmazione triennale 2026/2028 anche per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000, oltre IVA, al fine di ottimizzare le risorse e garantire la massima trasparenza e l'efficienza operativa negli acquisti;

DATO ATTO che con email del 26 settembre 2025 sono stati comunicati alla Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti gli interventi programmati nel suddetto triennio per la Direzione di Firenze tra i quali figura la previsione dell'affidamento diretto, da svolgersi mediante trattativa diretta sulla piattaforma Mepa, ai sensi dell'art.50, comma 1, Lett. B) del Codice, del servizio di Portierato;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, n. 36 "*Responsabile unico del progetto (RUP)*", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;



VISTO l'Allegato 1.2 del D.Lgs n. 36/2023, rubricato "*Attività del RUP*", nel quale vengono elencate le competenze e i requisiti che il RUP necessari ai fini della nomina;

VISTI l'art. 114 "*Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti*" del D.Lgs. n. 36/2023 il quale, al 1° comma, stabilisce che "*l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate*", nonché l'allegato II.14 e, in particolare il Capo II - Artt. 31 e ss. in merito ai compiti e alle funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto che, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse della sollecita ed efficiente esecuzione del contratto;

VISTI:

- l'articolo 114, comma 8 il quale prevede che l'allegato II.14 individui i contratti di servizi e di fornitura di particolare importanza, per qualità o importo della prestazione, per cui il Direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP;
- l'Allegato II.14, articolo 32, comma 2, Lettera F) del Codice che prevede che possano essere considerati di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, anche i servizi di pulizie e di gestione delle proprietà immobiliari;

CONSIDERATO che il suddetto affidamento sarà strutturato per la durata di 15 mesi e per un importo stimato presunto di € 39.000,00, oltre IVA;

RITENUTO di individuare e nominare la dott.ssa Sabrina Mancini, quale Responsabile unico di progetto, in possesso di adeguate e qualificate competenze e conoscenze dell'intero processo negoziale per gestire l'affidamento del servizio e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

RITENUTO, altresì, di nominare, in ragione dell'articolazione del servizio e del valore dell'appalto, il Direttore dell'esecuzione (DEC), nonché il Gruppo di lavoro che collabora alle attività del RUP e del DEC, prestando il proprio supporto tecnico/amministrativo nelle diverse fasi della procedura;

RAPPRESENTATO che le specifiche funzioni tecniche assegnate a ciascun funzionario sono individuate tenendo conto delle peculiari professionalità, competenze ed esperienze maturate nella gestione del processo di acquisto, sia sotto il profilo normativo che procedimentale anche per quanto concerne la conoscenza delle piattaforme digitali di acquisto;

RITENUTO, pertanto, di nominare il Direttore dell'esecuzione e il Gruppo di lavoro come di seguito indicato per la ripartizione delle funzioni tecniche:

- sig.ra Maria Rosaria Congedo, funzionario amministrativo che svolge le funzioni di DEC e di collaboratore del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento;
- dott.ssa Monica Crocetti, funzionario amministrativo che svolge le funzioni di collaboratore del RUP e di verificatore di conformità nella fase di esecuzione;

VISTO l'art. 45 del Codice dei contratti pubblici che disciplina gli incentivi da destinare al personale incaricato delle funzioni tecniche elencate nell'Allegato I.10 e che, in particolare, al comma 2 prevede che la somma da destinare ad incentivo non debba essere superiore al 2% calcolato sull'importo (IVA esclusa) dei lavori, servizi e forniture posto a base della singola procedura di affidamento, comprensivo degli oneri della sicurezza, senza considerare eventuali ribassi in fase di aggiudicazione ed eventuali opzioni di proroga e rinnovo;

VISTO il Regolamento dell'Ente recante "*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*", approvato dal Consiglio Generale del 18 dicembre 2024 (di seguito denominato anche "Regolamento");



CONSIDERATO che, trattandosi di procedura di importo stimato inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, la somma da destinare ad incentivo tecnico sarà calcolata nella misura del 2% dell'importo a base della procedura di affidamento che sarà determinato in fase di predisposizione del progetto di gara ed autorizzato nella successiva decisione di affidamento;

DATO ATTO che, in ragione delle percentuali attribuite ad ogni funzione tecnica in relazione alle diverse fasi della procedura ed alle specifiche attività da svolgere, come delineate all'art. 11 del Regolamento, la tabella di ripartizione dell'incentivo per il gruppo di lavoro nominato risulta essere la seguente:

Fase della procedura	Attività tecnica	Nominativo	Percentuale %
Programmazione e Progettazione	RUP	Sabrina Mancini	10
	Programmazione della spesa per investimenti	Sabrina Mancini	4
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	Maria Rosaria Congedo	4
	Predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto - Relazione tecnico-economica illustrativa	Sabrina Mancini	10
Affidamento	RUP	Sabrina Mancini	5
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	Maria Rosaria Congedo	5
	Predisposizione dei documenti di gara	Sabrina Mancini	4
Esecuzione	RUP	Sabrina Mancini	5
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento	Monica Crocetti	8
	Direzione dell'Esecuzione	Maria Rosaria Congedo	30
	Collaboratore del direttore dell'esecuzione/Direttore operativo	Sabrina Mancini	5
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	Monica Crocetti	10

ATTESO che il RUP è incaricato di procedere alla stesura del progetto di affidamento e che, unitamente al DEC e a ciascun collaboratore, dovrà svolgere diligentemente le funzioni assegnate ed adottare tutti gli accorgimenti necessari per rispettare i tempi di conclusione della procedura per la cui definizione si rinvia ai documenti di gara richiamati nella decisione di affidamento;



DATO ATTO che:

- l'erogazione degli incentivi tecnici sarà subordinata all'accertamento e all'attestazione del corretto svolgimento delle suddette attività svolte da parte del dirigente, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento, in applicazione del principio del risultato di cui all'art.1 del Codice dei contratti pubblici;
- ciascun componente del gruppo di lavoro deve attestare con apposita dichiarazione, come previsto al comma 2 dell'art. 12, che l'incentivo complessivamente maturato nel corso dell'anno di competenza non superi il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente;

DATO ATTO, altresì, che l'importo del 2% da destinare ad incentivo tecnico sarà accantonato con la decisione di affidamento a valere sul relativo stanziamento previsto per la singola procedura, in conformità al sistema amministrativo contabile dell'Ente ed alle direttive del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

VISTO l'art. 16 del Codice dei contratti pubblici relativo alle situazioni di conflitto di interesse e ai relativi e conseguenti obblighi di segnalazione e di astensione, e richiamate, in quanto compatibili, le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 494 del 5 giugno 2019;

VISTE le Linee Guida assunte, ai sensi dell'art. 23 del suddetto Regolamento, di concerto tra la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, il Servizio Bilancio e Finanza e la Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti finalizzate a strutturare i flussi di lavoro e a standardizzare la documentazione necessaria nel processo di liquidazione degli incentivi tecnici;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di dare atto che:

- con mail del 26 settembre 2025, è stata trasmessa alla Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti la comunicazione della programmazione triennale di beni e servizi della Direzione di Firenze per il periodo 2026-2028;
- nell'ambito della suddetta programmazione, è stato previsto l'affidamento diretto, mediante trattativa diretta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, Lett. B) del Codice, per l'acquisizione del servizio di Portierato;
- per la procedura in argomento, è nominato il seguente Gruppo di lavoro che svolgerà le funzioni tecniche secondo la ripartizione indicata nella tabella seguente:

Fase della procedura	Attività tecnica	Nominativo	Percentuale %
Programmazione e Progettazione	RUP	Sabrina Mancini	10
	Programmazione della spesa per investimenti	Sabrina Mancini	4



Fase della procedura	Attività tecnica	Nominativo	Percentuale %
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	Maria Rosaria Congedo	4
	Predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto - Relazione tecnico-economica illustrativa	Sabrina Mancini	10
Affidamento	RUP	Sabrina Mancini	5
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del RUP	Maria Rosaria Congedo	5
	Predisposizione dei documenti di gara	Sabrina Mancini	4
Esecuzione	RUP	Sabrina Mancini	5
	Collaborazione all'attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento	Monica Crocetti	8
	Direzione dell'Esecuzione	Maria Rosaria Congedo	30
	Collaboratore del direttore dell'esecuzione/Direttore operativo	Sabrina Mancini	5
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	Monica Crocetti	10

- in base della suddetta tabella, l'incentivo tecnico verrà ripartito nelle percentuali suindicate;
- il RUP, il DEC ed i collaboratori conformano la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e sono tenuti a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:
 - l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
 - l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
 - l'impegno a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività.



La sottoscritta dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La presente Determinazione viene trasmessa al Responsabile del progetto e al gruppo di lavoro per i successivi adempimenti di competenza.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* – *"Bandi di gara e contratti"*, in conformità alla normativa vigente.

La Dirigente

Dott.ssa Daniela Lo Giudice

RUP Dott.ssa Sabrina Mancini

DEC Sig.ra Maria Rosaria Congedo

COLLABORATORI Dott.ssa Monica Crocetti