



Allegato n. 1)

Automobile Club D'Italia

La sottoscritta CLARA GRUER, nata [REDACTED] il [REDACTED], ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Trieste

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 03/02/2026

FIRMATO

CLARA GRUER

All/ CV

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome GRUER CLARA
Indirizzo ACI VIA VALDIRIVO 35 – 34122 TRIESTE
Telefono .0407708911
E-mail CL.GRUER@ACI.IT
Nazionalità ITALIANA

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 16/06/21-OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE UNITA' TERRITORIALE DI TRIESTE

- Date (da – a) 15/05/20/15/06/21
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità PRA E TASSE

- Date (da – a) 03/2020-14/05/20
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIRETTORE
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE AUTOMOBILE CLUB GORIZIA
• Date (da – a)	05/2014-02/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI VIA MARSALA 8 00185 ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICARIO
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE NELL'INDIVIDUAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI, COMPETENZE ED OBIETTIVI DELL'UFFICIO
• Date (da – a)	01/2010-12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI VIA MARSALA 8 00185 ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'U.P.ACI UDINE
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE DELL'UFFICIO
• Date (da – a)	01/2007-12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI VIA MARSALA 8 00185 ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICARIO
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE SULL'ATTIVITA' GESTIONALE, REALIZZAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA, AZIONE DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DEI VALORI AZIENDALI
• Date (da – a)	07/2000-09/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI VIA MARSAL 8 00185 ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

• Tipo di impiego	DIRETTORE ACI PRA ED A.C. GORIZIA
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE PRA, GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELL'A.C., IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE, CON GLI INDIRIZZI ED I PROGRAMMI DEFINITI DAGLI ORGANI DELL'ACI E DELL'AC
	IDONEITA' PROFESSIONALE EX L. 264/91
• Date (da – a)	1998-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRUDI SPA VIA ANGELO ANGELI 150 33017 TARCENTO UD
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI PELUCHE E GIOCATTOLI IN LEGNO
• Tipo di impiego	UFFICIO ACQUISTI
• Principali mansioni e responsabilità	ORDINI E CONTATTI CON I FORNITORI ASIATICI
• Date (da – a)	1996-1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATIKA SPA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI TAVOLI
• Tipo di impiego	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' ANALITICA UFFICIO ACQUISTI
• Principali mansioni e responsabilità	ANALISI DEI COSTI, RIPROGETTAZIONE CONTABILITA' INDUSTRIALE FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA, INTRODUZIONE DEL BUDGET E VARIANZE, SCHEMI RICLASSIFICATI DI BILANCIO, GESTIONE MAGAZZINO
• Date (da – a)	1994-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA – PRETURA CIRCONDARIALE DI UDINE
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO
• Tipo di impiego	STENODATTILOGRAFA A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	STAFF AL PRETORE CAPO
Istruzione e formazione	FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO – CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA

FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AREE GENERALI

Matematica, Giuridica

AREE PROFESSIONALI

Economica, Aziendale

SVOLTA IN CONTEMPORANEA ATTIVITA' LAVORATIVA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

EQF7

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE “BONALDO STRINGHER” UDINE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AREE GENERALI

Italiano, Matematica, Lingue

AREE PROFESSIONALI

Materie economiche di supporto

- Qualifica conseguita

EQF4

CORSI ACI

- Primo soccorso
- Cybersecurity
- Privacy in Aci
- Performance
- I contratti e Consip
- La disciplina della trasparenza ed I rapporti con la pubblicità legale
- Lavoro di Gruppo
- Inglese
- Informatica
- La comunicazione scritta
- Sicurezza sul lavoro

- Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione
- Datore di lavoro presso Ac Milano
- Responsabili U.P. presso Sede Centrale
- Leadership come esercizio del proprio ruolo presso Fondazione Caracciolo
- Ambrosetti
- Formazione integrata sulle relazioni sindacali Aci Inpdap Inps Triveneto presso Padova
- Qualità Vision 2000 presso Università degli Studi di Lecce
- Iri Management Roma
- Project management
- Marketing teorico pratico con project work
- Sviluppo Manageriale presso Fondazione Caracciolo Roma
- corso di formazione per i neoassunti presso la Sede Centrale
- Tecniche di miglioramento - Corso dell'Orga Nordest srl
- Il contratto d'acquisto – Associazione industriali di Udine
- Organizzazione, programmazione e controllo della produzione - Ass.Ind.Ud
- Vari corsi d'informatica del pacchetto Microsoft Office, Enaip Ud
- Il controllo di gestione – Ass. Ind. di Udine – Cuoia – Formindustria

CORSI AZIENDE PRIVATE

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Altre lingua

TEDESCO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Capacità e competenze relazionali

COORDINAMENTO DI VARI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

INCARICHI OPERATIVI DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E DIREZIONALI SIA NEL PRIVATO CHE NEL PUBBLICO

Capacità e competenze tecniche

OTTIMA CONOSCENZA PRODOTTI INFORMATICI

Altre capacità e competenze

- ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO
- LEGGERE: LETTORE APPASSIONATO

Patente o patenti

B

FIRMATO

CLARA GRUER

Data 03/02/2026