

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACETI PATRIZIA**
Indirizzo **VIA MARSALA 8, 00185 - ROMA**
Telefono **0649982560**

E-mail **p.aceti@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Italia, Via Marsala 8 - 00185
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Funzionario presso la Direzione Segreteria, Organi Collegiali e Pianificazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di attività amministrative afferenti al processo di pianificazione dell'Ente
- Responsabile di progetto per l'analisi ed il reporting sui piani di attività degli Automobile Club (2003)
- Responsabile di progetto per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento di Organizzazione e del regolamento interno della Federazione ACI (2002)
- ^^^^^^^^^^
- 1996
- Automobile Club Italia, via Marsala 8 - 00185
- Ente pubblico non economico
- Funzionario presso la Direzione Centrale Segreteria Organizzazione e Pubbliche Relazioni
- Gestione attività amministrativa
- ^^^^^^^^^^
- 1991
- Automobile Club Italia, Via Marsala 8 - 00185
- Ente Pubblico non economico
- Funzionario presso la Direzione Sistemi Informativi
- Attività amministrativo-informativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1989

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Università degli studi Federico II di Napoli</p> <p>Diploma di laurea in Giurisprudenza (110/110)</p> <p>Diploma di laurea (vecchio ordinamento, quadriennale)</p>
<p>INCARICHI</p>	<p>2024 Responsabile della Posizione Organizzativa "Referente di attività Progettuale per il miglioramento dei processi centrali inerenti al ciclo della performance"</p> <p>2017 Determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane Componente del gruppo di lavoro progettuale sullo Smart working</p> <p>2006 Deliberazione del Segretario Generale Componente supplente della Commissione bilaterale (art.12 CCNL del personale non dirigente)</p> <p>2005 - 2001 Deliberazione del Segretario Generale Segretario della Commissione di Aggiudicazione dell'Ente</p> <p>1997 Deliberazione Comitato Esecutivo Segretario della Commissione incaricata di procedere alla individuazione delle ditte</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Corsi di formazione: Finanza/Contabilità presso l'Università di Tor Vergata Marketing dei servizi (IRI Management) Organizzazione aziendale (LUISS) Progetto di formazione per Analisti di Organizzazione (Istituto IRSO) Corso di Marketing (IRI Management) Seminario ACI "La progettazione delle microstrutture organizzative"</p> <p>Seminario ACI "Sviluppo delle competenze gestionali"</p> <p>Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle performance della pubblica amministrazione</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura buono • Capacità di scrittura buono • Capacità di espressione orale buono
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>UTILIZZO DI APPLICATIVI MS OFFICE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>patente di guida categoria B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30/03/2026