

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOVANNI CATURANO**

UFFICIO Indirizzo c/o AUTOMOBILE CLUB SALERNO - 11, VIA GIACINTO VICINANZA, 84123,  
SALERNO, ITALIA

Telefono 089 232339 – cell.

Fax

E-mail g.caturano@aci.it

CASA Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail personale

PEC personale

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Codice fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1/05/2025 INCARICO TUTTORA IN CORSO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - VIA MARSALA, 8 - ROMA
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
  - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE  
INCARICO ATTUALE: DIRETTORE AD INTERIM AUTOMOBILE CLUB PALERMO  
SEDE CON FUNZIONE DI COORDINATORE REGIONALE SICILIA
- 
- Date (da – a) DAL 16/04/2022 AL 30/04/ 2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - VIA MARSALA, 8 - ROMA
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
  - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE  
INCARICO ATTUALE: DIRETTORE AD INTERIM AUTOMOBILE CLUB PALERMO  
SEDE CON FUNZIONE VICARIA DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA,  
MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICILIA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1/03/2020 INCARICO TUTTORA IN CORSO**  
**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - VIA MARSALA, 8 - ROMA**
- ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO  
 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
 DIRIGENTE  
 INCARICO ATTUALE: DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB SALERNO
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16/12/2019**  
 Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 – Roma  
 Ente Pubblico non economico  
 Contratto a tempo indeterminato  
**DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15/02/1997 - AL 15.12.2019**  
 Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 – Roma  
 Ente Pubblico non economico  
 Contratto a tempo indeterminato  
**DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO**  
 (DALL'8 APRILE 2019 DENOMINATO AUTOMOBILE CLUB MOLISE  
 PERIODI MEGLIO DETTAGLIATI IN PROSIEGUO.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16/07/2009 - AL 15.12.2019**  
 Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 – Roma  
 Ente Pubblico non economico  
 Contratto a tempo indeterminato  
**RESPONSABILE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AD INTERIM**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1/03/2018 AL 15/12/2019**  
 Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
 Ente Pubblico non economico  
 INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE  
 PER LA DIREZIONE DELL'AUTOMOBILE CLUB SALERNO
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19/06/2017 AL 30/11/2017**  
 Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
 Ente Pubblico non economico  
 Contratto a tempo indeterminato  
**RESPONSABILE AUTOMOBILE CLUB COSENZA, AD INTERIM**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 29/10/2021 INCARICO TUTTORA IN CORSO**  
 ACI SALERNO SERVIZI SRL  
 SOCIETA' IN HOUSE DELL'AUTOMOBILE CLUB SALERNO
- CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 27/06/2012 AL 15.12.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AC BENEVENTO SERVICE SRL - VIA SALVATOR ROSA, 82100 BENEVENTO**
  - Tipo di azienda o settore **S.R.L. SOCIETÀ IN HOUSE DI AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO E AUTOMOBILE CLUB ISERNIA**
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**
- Date (da – a) **DAL 19/12/2009 - AL 15.12.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AC ISERNIA SERVICE SRL VIALE DEI PENTRI, 123 - 86170 ISERNIA**
  - Tipo di azienda o settore **S.R.L. SOCIETÀ IN HOUSE DI AUTOMOBILE CLUB ISERNIA**
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**
- Date (da – a) **DAL 26/03/2007 E DATE SUCC. -TUTTORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO, AUTOMOBILE CLUB SALERNO (IN PASSATO ANCHE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AUTOMOBILE CLUB MOLISE)**
  - Tipo di azienda o settore **ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI**
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'attività di Intermediazione assicurativa SARA ASSICURAZIONI SPA – Compagnia Ufficiale dell'ACI**
- Date (da – a) **DAL 15/07/2006 -31/12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 – Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
    - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONSERVATORE P.R.A. BENEVENTO, AD INTERIM**
- Date (da – a) **DAL 15/07/2006 -15/09/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 – Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
    - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO, AD INTERIM**
- Date (da – a) **DAL 9/06/2001 AL 15/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
    - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO**
- Date (da – a) **DAL 9/06/2001 AL 31/12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
    - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONSERVATORE PRA CAMPOBASSO**
- Date (da – a) **DAL 1/11/1997-14/07/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
    - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997 ALL' 8/06/2001**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE REGGENTE AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997 ALL' 8/06/2001**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE PRA CAMPOBASSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997-14/07/1999**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE REGGENTE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997-15/04/1997**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/9/1994-15/02/1997**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE REGGENTE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/9/1994-15/02/1997**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27/06/1994 AL 31/08/1994**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**SOSTITUZIONE DIRIGENTE CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- Formazione professionale per nuovi Dirigenti pubblici.**  
Dal 15 febbraio 2020 al 22 marzo 2021.  
Motivare i collaboratori. Principi di management pubblico. Riorganizzare i processi di lavoro. Trasformazione digitale. Prevenire e gestire i conflitti. Laboratorio di comunicazione efficace. Progetto di transizione al digitale. Organizzare e gestire gruppi di lavoro. Gestire le persone: politiche e strumenti. Negoziare nelle organizzazioni complesse. Ufficio Stampa & Media Relations.  
Ore totali di formazione: 225  
Votazione conseguita 30/30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università degli Studi di Cassino
- Diritto, Economia, Ragioneria, Società, Società quotate in borsa
- Laurea in Economia e Commercio**  
Vecchio ordinamento  
Voto di laurea 93/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università Telematica Pegaso
- STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.
- Master di secondo livello post laurea. 1.500 ore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Liceo Classico Statale  
Materie letterarie
- Diploma di Maturità classica**
- Positivi risultati di gestione conseguiti
- Dall'anno 2020, la valutazione delle performance organizzative e individuali è sempre stata pari a 100/100.**  
Negli anni precedenti la valutazione è sempre stata positiva e sempre prossima al 100/100.

*Altre attività di formazione particolarmente significative*

15/5/2025	La gestione del conflitto d'interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti e Abrogazione abuso d'ufficio
20e27-3-2025	I poteri del Garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati
21/01/2025	I Controlli delle PA sulle autocertificazioni
4-12-2024	Legal Affairs & compliance – Diritto societario – Le operazioni sul capitale
28-nov-24	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2024. 30 ore
21-nov-24	Whistleblowing. Anticorruzione e Trasparenza
15-mag-24	Le nuove normative vigenti in materia di Codici dei Contratti, obblighi di pubblicità dei dati inerenti alle procedure di acquisto e nuovo diritto all'accesso
8-mag-24	Management Skills. Da 2023 07 06 a 2024 05 08
4-mar-24	La figura del RUP nel nuovo Codice degli appalti
18-gen-24	Il nuovo Codice degli appalti
13-dic-23	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2023. 30 ore.pdf
20-ott-23	Legal affairs & compliance - Diritto societario - Il Consiglio di Amministrazione
20-ott-23	La sostenibilità in azienda
24-set-23	Legal affairs & compliance - Contrattualistica. Tecniche di redazione contrattuale
1-set-23	Legal affairs & compliance - Contrattualistica. Contratto di appalto
7-nov-22	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2022. 30 ore.pdf
12-set-22	PIAO e Organizzazione nelle PA
12-set-22	Piano Integrato di Attività e Organizzazione nelle PPAA
1-lug-22	Anticorruzione, Trasparenza e Formazione obbligatoria per la P.A. Il DL 36/2022 e l'etica pubblica. I processi di semplificazione del PNRR e del PIAO e i recenti interventi ANAC. Le attestazioni OIV 2022
28-giu-22	La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida Agid
24-giu-22	Anticorruzione, Trasparenza e Formazione obbligatoria per la P.A. Il DL 36/2022 e l'etica pubblica. I processi di semplificazione del PNRR e del PIAO e i recenti interventi ANAC. Le attestazioni OIV 2022
15-giu-22	Anticorruzione, Trasparenza e Formazione obbligatoria per la P.A. Il DL 36/2022 e l'etica pubblica. I processi di semplificazione del PNRR e del PIAO e i recenti interventi ANAC. Le attestazioni OIV 2022

4-ott-21	Gli affidamenti dei contratti pubblici sotto soglia
15-set-21	EIPA. Progetto Formativo per una Pubblica Amministrazione Europea. 4 Moduli. Da 15/9/21 a 29/10/21
26-lug-21	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2021. 30 ore.pdf
25-mag-21	Accordi quadro e protocolli d'intesa tra P.A. e con privati
9-giu-20	EIPA. Progetto Formativo per una Pubblica Amministrazione Europea. Corso base. Da 9/6/20 a 2/7/20
13-mag-20	Le procedure ad evidenza pubblica alla luce delle ultime novità legislative e giurisprudenziali
28-apr-20	Regolamento sul funzionamento dell'Assemblea e sulle procedure elettorali presso gli AACC
22-apr-20	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2020. 30 ore.pdf
17-apr-20	Le procedure ad evidenza pubblica alla luce delle ultime novità legislative e giurisprudenziali
7-apr-20	La Gestione delle società partecipate in ACI. Da 7 apr a 8 apr 2020
7-apr-20	E-learning su Modello CAF
3-apr-20	GMail: gestione delle email. Da 3/4/20 a 7/5/20
3-apr-20	Drive: illustrazione della funzione "condivisione" di documenti. Da 3/4/20 a 7/5/20
3-apr-20	Google Calendar: utilizzo dell'agenda ed inviti. Da 3/4/20 a 7/5/20
3-apr-20	Google Meet e Hangout: la videocomunicazione. Da 3/4/20 a 7/5/20
3-dic-19	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2019. 30 ore.pdf
4-lug-19	Ricoprire il ruolo di Dirigente. Sicurezza sui luoghi di lavoro
3-lug-19	Ricoprire il ruolo di Dirigente. Sicurezza sui luoghi di lavoro
18-giu-19	Sistema Privacy ACI": Piano formativo in materia di protezione dei dati personali
4-giu-19	Sistema Privacy ACI": Piano formativo in materia di protezione dei dati personali
3-apr-19	Strumenti telematici di acquisizione Consip" e " I contratti sotto soglia
20-mar-19	Strumenti telematici di acquisizione Consip" e " I contratti sotto soglia
18-mar-19	Strumenti telematici di acquisizione Consip" e " I contratti sotto soglia
3-dic-18	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2018. 30 ore.pdf

21-set-18	Check up trasparenza. Come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente
4-mag-18	Data Protection Privacy. Le principali novità e i profili applicativi del GDPR
5-mar-18	Contratti sotto soglia comunitaria e Acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA
26-feb-18	Contratti sotto soglia comunitaria e Acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA
16-feb-18	Contratti sotto soglia comunitaria e Acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA
11-gen-18	Il nuovo procedimento amministrativo digitale
10-gen-18	Il nuovo procedimento amministrativo digitale
17-dic-17	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2017. 30 ore.pdf
13-dic-17	Obblighi, adempimenti e responsabilità in tema di trasparenza
12-set-17	La nuova governance delle società partecipate
11-set-17	La nuova governance delle società partecipate
27-gen-17	La riforma delle Società a Partecipazione Pubblica
26-gen-17	La riforma delle Società a Partecipazione Pubblica
14-dic-16	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2016. 30 ore.pdf
29-nov-16	Riforma delle società pubbliche
28-nov-16	Riforma delle società pubbliche
23-dic-15	Aggiornamento professionale Intermediari assicurativi. 2015. 30 ore.pdf
14/15/17/18/19 nov 09	Corso di formazione obbligatoria "Principi e tecnica assicurativa"
1/2 apr 09	Corso Responsabilità della dirigenza pubblica. Roma
3/4/24/25 mar 08	Corso Innovazione e Cultura della mobilità. Roma
4/5/25/26/27 nov 08	Corso di formazione obbligatoria "Principi e tecnica assicurativa"
29-set-08	Corso per Datori di lavoro. L. 626/94 e 81/2008
1-lug-08	Formazione "La motivazione in ACI. Progetto sfera". Roma
7-mag-08	Formazione "Codice Appalti". Roma
10-apr-08	Formazione "Alfabetizzazione Informatica". Campobasso
3/4 dic 07	Formazione "Project Management". Roma
8-mag-07	Formazione "Business Game". Roma
28-nov-06	Formez - Relazioni Sindacali e gestione delle negoziazioni. Napoli
26-set-06	Incontro Regionale su "Turismo sul territorio". Napoli
26-mag-06	Workshop "Comunicazione"

11-apr-06	Workshop "Information Technology"
30-mar-06	Workshop "Servizi finanziari"
20-feb-06	Workshop "Assistenze"
15/16dic2005	Corso di Formazione "ACI per la Mobilità" Metodi e strumenti al servizio degli AC Provinciali. Scuola Formazione ACI Fondazione Caracciolo
3-nov-05	Corso di Formazione in materia di Salute e Sicurezza (D.lgs. 626/94) per Datori di Lavoro
28-giu-05	Giornata di formazione "Etica Sociale e Valori Aziendali". Roma
1-mar-05	Corso di formazione alla Valorizzazione del Territorio. Direzione Centrale Servizi Turistici. Napoli
7/8-feb-05	Corso di Formazione per l'organizzazione dei Corsi per il recupero dei Punti sulla Patente
29-nov-04	Corso di Formazione sulla Contabilità Analitica
4-mar-04	Corso di Formazione sulla Contrattualistica per gli Automobile Club. Napoli
25-nov-03	Corso di Formazione Dirigenti "Il ruolo del dirigente nella valutazione delle competenze: attitudini, tecniche e strumenti". Roma
19e23-giu-03	Progetto Formazione ACI ISO 9000. Roma
26/27-mar-03	Corso di formazione specialistica: "Mobility Manager".
24-feb-03	Incontro con: "Armonia organizzativa e gestione armonica dei cambiamenti nella vita e nel lavoro". Roma
Nov-02 / apr-03	Progetto di riposizionamento della "Brand " Aci
giu/ott 2002	Corso di formazione "La valorizzazione del capitale umano" - 9 giornate
28-mag-02	Progetto di Comunicazione Integrata. Roma
21-mag-02	Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità
apr/mag 2002	Progetto Formazione INPS, INPDAP, ACI - Seminario "Verso una gestione manageriale delle relazioni sindacali"
10-lug-01	Giornata di studio "Fidelizzazione e gestione Rete Vendita". Roma
mar/lug 2001	Corso di aggiornamento nell'area Marketing - IRI Management - Formazione della dirigenza
26feb/2mar 2001	Corso Office Automation - Formazione della dirigenza
apr/mag/lug 2000	Corso "Controllo di Gestione, Controllo Strategico e Misurazione della qualità ACI - MILANO - ROMA Formazione della dirigenza - 6 gg.
26-nov-99	Laboratorio "Contratto Collettivo Integrativo - Sviluppo delle competenze e modelli organizzativi"
18-nov-98	Laboratorio di ricerca sul nuovo D.Lg.vo 29/93
20-ott-98	Incontro con Ulderico Capucci "Integrare la soddisfazione del cliente e la motivazione delle risorse umane nelle imprese di servizio al pubblico"
17-lug-98	Incontro con Prof. S.Bagnara e Prof.R.Cesaria "La Comunicazione organizzativa ed il miglioramento della comunicazione per il servizio"
15-16-17dic97	Formazione Datori di Lavoro D.lg.vo 626/94
8-lug-97	Incontro con Franco D'Egidio "Responsabilizzazione e crescita individuale degli operatori pubblici"
1996 / 1997	Corsi Universitari LUIS / II UNIV. ROMA / IRI MANAGEMENT rivolti ai Dirigenti: 27 giornate complessive - Formazione della dirigenza
apr -mag 1994	Sette settimane presso A.C. Genova per Formazione Automobile Club

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

In ACI dal 1985; in posizione di responsabilità direzionale dal 1994. Dirigente di seconda fascia dal 16 dicembre 2019.

Ha maturato una lunga esperienza presso le strutture centrali e le strutture territoriali dell'Ente ed ha collaborato per numerosi progetti con diverse società del Gruppo ACI, acquisendo una conoscenza approfondita delle più diverse realtà e delle rispettive competenze. In particolare ha acquisito piena padronanza della materia dei Servizi Delegati dallo Stato e dagli Enti locali (PRA, Tasse, IPT), svolgendo attività di **Conservatore del P.R.A. per oltre quindici anni** e assumendo la responsabilità locale della Convenzione regionale Tasse per il Molise. Nell'esperienza dei Servizi Delegati ha assunto particolare rilevanza l'avviamento e la **gestione della fase di passaggio dagli archivi cartacei agli archivi informatici**, fino alle più attuali procedure di dematerializzazione della documentazione, svolgendo anche attività di **addestramento e formazione del Personale presso numerosi uffici periferici**. Nell'esperienza presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi ha elaborato **progetti di implementazione informatica di procedure manuali** adottate presso gli uffici periferici. In qualità di Direttore di Automobile Club **ha sviluppato ed approfondito notevoli competenze in ordine alle più diverse attività istituzionali svolte dall'Ente a livello centrale e territoriale, che implicano, da un lato, il perseguimento degli obiettivi del buon andamento, dell'imparzialità e dell'economicità dell'azione amministrativa e, dall'altro, l'impiego di capacità manageriali nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati, del soddisfacimento dell'utenza, dello sviluppo delle pubbliche relazioni sul territorio di riferimento, di una efficace gestione delle risorse umane e finanziarie, nonché di una puntuale comunicazione interna ed esterna**. In particolare attraverso la direzione degli Automobile Club ha sviluppato **capacità tecniche specifiche nel campo della mobilità, educazione e sicurezza stradale, gestione di aree di sosta a pagamento, organizzazione di manifestazioni sportive automobilistiche ed eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale, comunicazione cartacea e web. Esperto di Budget e Bilanci**. Ha collaborato per conto dell'Ente con diverse società del Gruppo ACI (Acilnformtica, Aci Vallelunga, Aci Sport, Aci Cnp Consult, Aci Project, Aci Global)

Responsabile della comunicazione e del sito dell'Automobile Club,  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,  
Responsabile della Transizione al Digitale, Preposto all'Agenzia Generale Sara Assicurazioni SpA.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevata attitudine alle relazioni interpersonali. Capacità di parlare in pubblico rafforzata da numerose conferenze, incontri, dibattiti, eventi. Capacità di relazione e coordinamento di risorse umane e strutture esterne. Capacità di operare e coordinare lavori in squadra, in particolare per la realizzazione di manifestazioni sportive ed eventi. Capacità di formazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Elevata attitudine alla gestione e alla motivazione delle risorse umane, interne ed esterne, ed alla "leadership", alla pianificazione ed al controllo delle attività e dei correlati budget economici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza prodotti informatici individuali quali Windows, word, excel, power point, win project, internet explorer, mozilla firefox, google chrome, applicazioni di posta elettronica microsoft outlook e gmail, sistemi di video conferenza, social network quali Facebook, Instagram, Twitter.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Fotografia, Giornalismo, Comunicazione web e social

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Autore del libro "Patentino Facile" Manuale per il Conseguimento del Certificato di Idoneità alla Guida del ciclomotore.

- Iscrizione all'**Unione Stampa Sportiva Italiana - USSI** - da anno 2019

- Iscrizione all'**Unione Italiana Giornalisti dell'Automotive - UIGA** - da anno 2017

- Iscrizione all'**Ordine Nazionale dei Giornalisti** - sez. Pubblicisti - dal 30/09/2009.

- Iscrizione all'**IVASS** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) - Registro Unico degli Intermediario Assicurativi - **RUI** - Sezione A - Agenti - n° iscrizione A000076343 - dal 26/03/2007.

**Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**, rilasciato dalla Provincia di Campobasso ai sensi della L. 264/1991 in data 10/12/2004.

Già Direttore Responsabile Rivista periodica "Muoversi in Molise"

Già Direttore Editoriale della rivista "Mondoauto Sannio"

- **Presidente di Commissione Concorso Pubblico** presso Automobile Club Caserta
- **Presidente di Commissione Concorso Pubblico** presso Automobile Club Avellino
- Referente per l'Arbitro Assicurativo dell'Automobile Club Salerno
- Referente per l'Arbitro Assicurativo Automobile Club Palermo
- Responsabile dell'erogazione dei Corsi di Educazione Stradale nelle Scuole
- Componente di un ristretto Focus Group con Università Roma 3 per organizzazione Corso formazione ACI sulla Qualità. Roma
- Intervento su Presentazione disegno di legge regionale sulla sicurezza stradale. Regione Molise.
- Intervento al Convegno Unasca su "autentiche e responsabilità". Benevento
- Direttore Scientifico e Relatore al Corso di Formazione in Educazione alla sicurezza stradale per Docenti delle scuole medie. Campobasso
- Collaborazione con Giornali e riviste sui temi della sicurezza stradale
- Relatore al Convegno "Sport e Sicurezza stradale". Ripalimosani. CB
- Componente di un gruppo di lavoro nazionale ristretto su "Mobilità e sicurezza stradale". Roma
- Presentazione in Prefettura progetti ACI per la Sicurezza stradale. Campobasso
- Presentazione progetto Sicurezza stradale a Convention CSA Docenti provincia di Benevento
- Relatore a Formazione per personale ACI e Automobile Club regione Molise
- Intervento alla Manifestazione sulla Sicurezza Stradale della Scuola Regionale Campania di Polizia Locale. Benevento
- Gruppo di lavoro ristretto della Direzione Regionale Campania per studio ACI nautica e vintage
- Relatore ad un Corso di Formazione per Vicari e funzionari apicali della Campania
- Componente di un ristretto gruppo di lavoro della Direzione del Personale ACI su "Organizzazione degli Uffici Provinciali"
- Relatore e Coordinatore dibattito Conferenza Internazionale Sicurezza Stradale ICOSIT
- Relatore ad Incontro sulla Sicurezza Stradale - Festa dei Motori. Ripalimosani. CB
- Relatore ad un Convegno con il Capo del Personale ACI su "Telelavoro e nuove prospettive ACI"
- Direttore Editoriale della rivista Mondoauto del Sannio, dal 2007 al 2009
- Relatore ad un Corso di Formazione per Vicari della Campania
- Componente di un ristretto gruppo di lavoro della Direzione del Personale ACI su "Analisi delle competenze"
- Componente di un ristretto "Gruppo strategico" del Segretario Generale ACI
- Componente di un ristretto Gruppo di lavoro della Direzione Centrale Soci "Statistiche associative e socio web"
- Componente di un ristretto Focus Group presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per il Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche.
- Componente Commissione d'esame per procedura di attribuzione funzioni Vicarie presso l'Ufficio Provinciale ACI di Campobasso
- Responsabile organizzativo Corso di Guida Sicura per autisti di autobus e scuolabus del Comune di Campobasso, presso il Centro di Guida Sicura di Vallelunga
- Responsabile Organizzativo Corso per Docenti Scuola media inferiore e Superiore per Insegnamento Patentino nelle scuole
- Componente di un ristretto Gruppo di lavoro presso la Direzione Centrale Soci per Nuovi Progetti. Bollo sicuro
- Coordinamento e Controllo del Servizio Editoria e Comunicazione dell'Automobile Club Campobasso

- Componente di 3 Commissioni Esame per selezioni presso l'Automobile Club Foggia
- Componente Commissione d'esame presso l'Assessorato Trasporti Regione Molise per il rilascio dell'Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
- Responsabile Organizzazione e Coordinamento in Regione Molise dei Corsi per il Conseguimento del Certificato di Idoneità alla Guida dei ciclomotori
- Componente Comitato Ordine e Sicurezza presso la Prefettura per la Sicurezza della Circolazione
- Componente del Gruppo di Verifica ACI Campobasso / Comune Campobasso per il controllo sulla Gestione della sosta a pagamento in città
- Direzione Operativa Attività di Gestione della Sosta a pagamento nella città di Campobasso fino al 31.12.2005
- Segreteria organizzativa RALLY DEL MOLISE - TROFEO ITALIANO RALLY già Campionato Italiano 2 Ruote Motrici, dello Slalom Città di Campobasso – gara valida per il
- Campionato Italiano Slalom e Campionato Europeo Slalom ed altre gare automobilistiche organizzate, coordinate e patrocinate dall'Automobile Club Campobasso
- Responsabile Organizzativo del Corso di Formazione per Aggiornatori di Educazione Stradale nelle Scuole Medie Inferiori
- Collaborazione con Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per Procedura automazione contabilità dello Stato
- Collaborazione con Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per Progetto automazione nuovo PRA ed evoluzione servizi PRA
- Collaborazione con Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per Addestramento procedure automazione Uffici Provinciali
- Collaborazione con Direzione Centrale Servizi Amministrativi ACI per redazione Manuale rendiconti contabili
- Collaborazione con Uffici Provinciali ACI - Missioni a Foggia – L'Aquila - Taranto - Cagliari - Nuoro - Isernia - Benevento - Caltanissetta - Prato -

PATENTE O PATENTI            B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA**  
**STELLA DI BRONZO CONI AL MERITO SPORTIVO**  
 LICENZA ACI SPORT COMMISSARIO DI PERCORSO  
 LICENZA ACI SPORT ISTRUTTORE SPORT 1° LIVELLO

**ALLEGATI**

Salerno, 12/01/2026

F.to Giovanni CATURANO