



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE A CONTRARRE
N. 12 DEL 3 APRILE 2026

IL DIRIGENTE
UFFICIO CERIMONIALE E RELAZIONI ISTITUZIONALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del Regolamento di Organizzazione dell’ACI, deliberato dal Consiglio Generale dell’Ente, con particolare riguardo alle attribuzioni dei dirigenti in materia di attività contrattuale;

VISTO l’art. 18 del medesimo Regolamento, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell’ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTI l’art. 2, comma 3, e l’art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Codice di comportamento dell’ACI deliberato dal Consiglio Generale;

VISTO il Regolamento dell’ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e successivamente modificato, da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 (PIAO), adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI;

VISTO, in particolare, l’art. 13 del citato Regolamento, il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget



Automobile Club d'Italia

annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO altresì il budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

TENUTO CONTO che, con deliberazione n. 357 del 9 dicembre 2025, il Commissario Straordinario dell'Ente ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale possono essere delegati dai Dirigenti Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e servizi comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI;

VISTA la nota prot. DRUO A210344/0006927/24 del 2 ottobre 2024, a firma del Segretario Generale dell'Ente, relativa al conferimento al sottoscritto, Dott. Federico Zerilli, dell'incarico di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Cerimoniale e Relazioni Istituzionali dell'Automobile Club d'Italia;

CONSIDERATO che il predetto incarico dirigenziale decorre dall' 1 ottobre 2024 con scadenza il 30 settembre 2027;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 dell'11 aprile 2025;

PRESO ATTO che, per effetto della citata deliberazione, in vigore dal 1° maggio 2025, l'Ufficio Cerimoniale e Relazioni Istituzionali è incardinato nella Direzione Presidenza e Segreteria Generale dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 1 del 9 gennaio 2026 con la quale il Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale ha delegato per l'anno 2026 il sottoscritto Dirigente all'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e servizi nei limiti stabiliti dalla deliberazione n. 357 del 9 dicembre 2025;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, svolge attività di rappresentanza attraverso incontri ufficiali con Autorità, Istituzioni, enti e stakeholder, anche mediante l'organizzazione di pranzi e cene di rappresentanza;



Automobile Club d'Italia

CONSIDERATO che tali attività, per loro natura, richiedono adeguati standard di qualità, decoro, riservatezza, tempestività organizzativa e idoneità dei luoghi, in coerenza con il rango istituzionale dei partecipanti;

RILEVATA la necessità di disporre di un operatore economico qualificato, in grado di garantire continuità operativa e standard adeguati, anche in termini di ubicazione, contesto e livello del servizio;

PRESO ATTO della proposta di convenzione trasmessa all'ACI dalla Montemartini Srl (Palazzo Montemartini Rome, A Radisson Collection - Largo Giovanni Montemartini 20, 00185 Roma; Tel: +39 06 45661; fax: +39 06 45661661; e-mail: info.palazzomontemartini@radissoncollection.com; P.IVA 06008621218), recante condizioni economiche migliorative per l'Ente, tra cui una riduzione del 10% sui corrispettivi applicati e la previsione di fatturazione mensile posticipata con dettaglio analitico delle prestazioni rese;

VALUTATO che le condizioni offerte risultano congrue, in linea con i valori di mercato per servizi analoghi e coerenti con i principi di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che:

- l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore alle soglie di rilevanza europea e consente il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- la scelta dell'operatore economico è motivata dalla specificità delle esigenze di rappresentanza istituzionale, dalla qualità del servizio offerto, dalla collocazione logistica e dalla capacità di assicurare tempestività e flessibilità operativa;
- la deroga al principio di rotazione è giustificata da ragioni oggettive connesse alla natura del servizio, alle esigenze di continuità e alla necessità di garantire adeguati standard qualitativi in contesti istituzionali;
- il servizio non presenta carattere standardizzato né pienamente comparabile mediante strumenti aggregati o convenzioni Consip/centrali di committenza, in ragione della componente fiduciaria e della variabilità delle prestazioni;
- l'affidamento non è suddivisibile in lotti funzionali in ragione della natura unitaria del servizio;
- le prestazioni saranno richieste esclusivamente per esigenze di rappresentanza istituzionale, previa attivazione dello scrivente Ufficio Cerimoniale e Relazioni Istituzionali ACI e con adeguata tracciabilità degli eventi;
- i corrispettivi saranno oggetto di verifica di congruità e coerenza in sede di liquidazione delle singole fatture;
- la spesa trova copertura sul capitolo di bilancio "Spese di rappresentanza 10%";



Automobile Club d'Italia

- i requisiti generali dell'operatore economico, ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, sono verificati ovvero comunque verificati prima della liquidazione delle prestazioni;
- sarà acquisita la regolarità contributiva (DURC) ai fini dei pagamenti;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, proporzionalità e trasparenza;

ACCERTATA la disponibilità dell'importo sul sottoconto 411413016 "Spese di rappresentanza (10%)" del budget 2026 assegnato al gestore 1251 – Direzione Presidenza e Segreteria Generale;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento diretto alla Società Montemartini Srl - Largo Giovanni Montemartini 20, 00185 Roma; Tel: +39 06 45661; fax: +39 06 45661661; e-mail: info.palazzomontemartini@radissoncollection.com; P.IVA 06008621218, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di ristorazione per attività di rappresentanza istituzionale del Presidente dell'Automobile Club d'Italia presso il Ristorante del Palazzo Montemartini Rome, A Radisson Collection;
- di approvare la proposta di convenzione trasmessa dall'operatore economico, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire un importo massimo presunto annuo pari a € 4.900 oltre IVA, quale limite di spesa per l'esecuzione del servizio in parola;
- di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il CIG n. BB23282709, che sarà utilizzato per tutti i pagamenti relativi all'affidamento;
- di dare atto che la predetta spesa sarà imputata alla WBS A-308-01-04-1253 – sottoconto 411413016 "Spese di rappresentanza (10%)" del budget 2026 assegnato al gestore 1251 – Direzione Presidenza e Segreteria Generale;
- di demandare a successivi provvedimenti l'assunzione degli impegni di spesa e la liquidazione delle singole prestazioni, sulla base delle fatturazioni mensili e della documentazione giustificativa attestante la natura istituzionale delle stesse;
- di assicurare il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;



Automobile Club d'Italia

- di dare atto che le prestazioni saranno attivate esclusivamente per eventi riconducibili a finalità istituzionali e nel rispetto dei principi di economicità e contenimento della spesa pubblica;
- di attestare la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Federico Zerilli)