

DETERMINAZIONE

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025, registrato alla Corte dei conti in data 3 marzo 2025, al n. 553, con il quale il Gen. Tullio Del Sette è stato nominato Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia (ACI), con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso;

VISTI gli artt. 2, 17, 18 e 20 del Regolamento di Organizzazione, i quali individuano i Centri di responsabilità e stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale, nonché esercitino i poteri di autorizzazione contrattuale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di Organizzazione;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

RITENUTO di dare attuazione alle suddette disposizioni, secondo le modalità di seguito indicate, allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli Uffici secondo i principi del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2025;

CONSIDERATO che, sulla base del predetto budget annuale, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la deliberazione n. 357 del 09 dicembre 2025 con la quale il Commissario Straordinario per l'anno 2026, sulla base del Bilancio di Previsione 2026 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2025, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa deliberazione è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo del 21 ottobre 2020 che ha conferito al dr. Luigi Francesco Ventura, con decorrenza 1° novembre 2020, l'incarico triennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo del 19 settembre 2023 che ha prorogato fino al 31 ottobre 2025 al dr. Luigi Francesco Ventura, l'incarico di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

VISTA la deliberazione n. 283 del 14 ottobre 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stata autorizzata la prosecuzione dell'incarico di Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, a suo tempo conferito al dr. Luigi Francesco Ventura;

VISTA la nota a firma del dr. Luigi Francesco Ventura prot.n. 6144 del 29 luglio 2024 con la quale è stato conferito alla dr.ssa Antonella Palumbo, con decorrenza 1° agosto 2024, l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale, della direzione dell' Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane;

TENUTO CONTO della determinazione n. 10 del 14 gennaio 2026, con la quale il Direttore Direzione Umane e Organizzazione ha delegato la Dr.ssa Antonella Palumbo, Dirigente dell' Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane, all'adozione di provvedimenti e di atti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità e alla rendicontazione mensile degli stessi atti e provvedimenti.

VISTA la determinazione n. 180 del 19 novembre 2025 del Direttore Risorse Umane e Organizzazione con la quale ha indetto una procedura di selezione a n. 3 posti per tirocinanti extracurricolare per la Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 45 del 9 febbraio 2026 del Direttore Risorse Umane e Organizzazione con la quale è stata approvata la graduatoria generale di merito della procedura di selezione di cui sopra in cui la dr. Federico Franceschini, la dr.ssa Giulia Lopes sono risultati vincitori;

VISTA la determinazione n. 50 del 18 febbraio 2026 del Direttore Risorse Umane e Organizzazione con la quale è stato disposto l'utilizzazione della graduatoria della procedura di cui sopra da scorrere secondo l'ordine di posizionamento degli idonei in cui la dr.ssa Alessandra Giordano è risultata la prima idonea da assegnare alla Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema di Qualità dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 46 del 9 febbraio 2026 del Direttore Risorse Umane e Organizzazione con la quale è stato disposto l'utilizzazione della graduatoria relativa a un tirocinio extracurricolare per laureati in Comunicazione o laurea affine della Direzione Centrale per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo, da scorrere secondo l'ordine di posizionamento degli idonei in cui la dr.ssa Martina Basile è risultata la prima idonea da assegnare alla Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale - Ufficio Comunicazione;



PRESO ATTO del budget per il 2026 relativo ai “Tirocini e addestramento professionale” e del budget Servizi e spese di Trasferta;

RITENUTO di dover corrispondere ai tirocinanti, a titolo forfettario, un rimborso spese lordo per un importo mensile pari a €.800,00 (ottocento/00), secondo quanto previsto dall’art. 2 dell’avviso di selezione;

PRESO ATTO, altresì, che l’onere economico connesso allo svolgimento del tirocinio della durata di sei mesi trova copertura nel conto numero 410726012 c.d.r. 1041 “tirocini e addestramento professionale” per una somma complessiva di €. 4.800 (quattromilaottocento) ciascuno per l’anno 2026;

PRESO ATTO che nel percorso formativo potrebbero rientrare delle trasferte per un importo massimo rimborsabile di € 1.000 (mille) a tirocinante che troveranno copertura nel conto numero 410726016;

VISTI le premesse e gli artt. 1, 3 e 5 dell’avviso di selezione;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Di autorizzare il pagamento complessivo di €. 4.800 (quattromilaottocento) ciascuno per i quattro tirocinanti di cui alle premesse da corrispondere a titolo di rimborso spese lordo un importo mensile pari a €. 800,00 (ottocento/00) per la durata di sei mesi e il rimborso di eventuali trasferte per un importo massimo di euro 2.000 (mille euro a tirocinante), **a partire dal 1° marzo 2026 al 31 agosto 2026** dr. Federico Franceschini, la dr.ssa Giulia Lopes, la dr.ssa Alessandra Giordano e **a partire dal 16 marzo 2026 al 15 settembre 2026** alla dr.ssa Martina Basile.

Dette spese complessive trovano copertura nel conto numero 410726012 c.d.r. 1041 “tirocini e addestramento professionale” e nel conto numero 410726016 “servizi spese trasferte” del budget di gestione anno 2026.

IL DIRIGENTE