

DETERMINAZIONE

Oggetto: Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi anni 2026-2028: individuazione e nomina dei gruppi di lavoro per le procedure di affidamento di competenza della Direzione Amministrazione e Patrimonio

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 7, 18 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 293 del 27 ottobre 2025 ed aggiornato con delibera n.450 del 09 febbraio 2026;

VISTO il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2023 — 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028*" (PIAO), adottato con deliberazione n. 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, ed, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025, registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, al n. 553, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia il Generale in congedo Tullio Del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, incarico da me effettivamente assunto in data 4 marzo u.s.;

VISTO l'art. 14 del decreto legge 30 giugno 2025 n 96, con il quale è stata predisposta la proroga della gestione commissariale fino all'insediamento del nuovo Presidente e dei nuovi organi collegiali di amministrazione dell'ente;

VISTA la Deliberazione n. 25 del 1 aprile 2025 con la quale il Generale in congedo Tullio Del Sette, tenuto conto dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuitigli per effetto del sopra citato DPCM del 21 febbraio 2025 e valutata la necessità di adottare una soluzione organizzativa nell'esercizio di tali poteri per garantire il corretto funzionamento dell'Ente, ha temporaneamente assunto, a far data dal 1° aprile 2025 e nelle more dell'individuazione di un soggetto in possesso di un profilo professionale idoneo, le funzioni attribuite al Segretario Generale dell'ACI in base alle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;

DATO ATTO che, nell'ambito del piano di riorganizzazione delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente, con deliberazione n. 45 del 11 aprile 2025 del Commissario Straordinario è stato soppresso, dal 1° maggio 2025, il Servizio Patrimonio e Affari Generali e istituita, in suo luogo, la Direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTO che, con deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario è stato nominato Segretario Generale, per il periodo 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, il dr. Annibale Ferrari, per il quale la durata dell'incarico è sottoposta a conferma successivamente all'insediamento del Presidente dell'ACI, già eletto e dei nuovi Organi collegiali di Amministrazione dell'Ente;

VISTO il *decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici*, entrato in vigore il 1 aprile 2023 ed efficace dal 1 luglio 2023 che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è stazione appaltante qualificata per il livello SF1, ai sensi dell'art. 63 del Codice ed è iscritta all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale e la Deliberazione n. 357 del 9 dicembre 2025, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa la Determinazione n. 357 del 9 dicembre 2025 del Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di

budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024 – 31 agosto 2027;

VISTO l'articolo 37 del Nuovo Codice dei contratti pubblici, inerente il "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti", il quale stabilisce che le stazioni appaltanti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;...."

DATO ATTO che nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché dei relativi aggiornamenti annuali si dà evidenza degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di affidamento diretto;

RITENUTO, per una migliore organizzazione delle attività programmatiche e per lo svolgimento dei compiti e delle attività necessarie all'espletamento delle procedure stesse, di individuare con determinazione n. 10 del 17.02.2026 del Direttore della Direzione Servizio e Patrimonio i Responsabili di progetto tra i funzionari incardinati nella Direzione Amministrazione e Patrimonio, in quanto in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari allo svolgimento delle procedure pianificate nel triennio 2026-2028;

CONSIDERATO che con la richiamata determinazione la sottoscritta è stata incaricata di individuare, con proprio provvedimento, il Gruppo di lavoro che avrà cura, unitamente ai Responsabili di progetto, di predisporre, per ogni singolo intervento, il progetto di contratto per le finalità di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Responsabile unico del progetto (RUP)*", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico, da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

VISTO l'Allegato 1.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "*Attività del RUP*", nel quale vengono elencati le competenze ed i requisiti del RUP necessari ai fini della nomina;

VISTO l'art.114 (Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti) del D. Lgs 36/2023 il quale, al 10 comma, stabilisce che "*l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto (.....) e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate*", nonché l' All. 11.14 ed, in particolare il Capo II - Artt. 31 e ss. in merito ai compiti ed alle funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto che, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse alla efficiente e sollecita esecuzione del contratto;

CONSIDERATO che, in ragione della complessità delle procedure acquisitive del piano acquisti 2026-2028 è utile provvedere, per ogni procedura, alla nomina contestuale oltre che del Responsabile di progetto secondo le previsioni di cui al comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, con ripartizione dei compiti e delle relative responsabilità, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, sulla base di quanto espressamente previsto dall'All. 1.2 del Codice;

RAPPRESENTATO che, in ragione della articolazione dei servizi e delle modalità di svolgimento degli appalti, tenuto conto del valore dei contratti, secondo quanto previsto nell'All. 11.14, Capo II, articolo 32, e altresì necessario individuare, per ogni procedura del piano acquisti 2026-2028 per la fase di esecuzione, soggetti diversi dal RUP quale direttore dell'esecuzione nonché formalizzare per ogni singola procedura il Gruppo di lavoro per la fase di predisposizione del progetto, di redazione dei documenti tecnici, normativi ed amministrativi di gara, nonché per lo svolgimento di tutte le attività necessarie al loro regolare e corretto svolgimento, tenendo conto del grado di professionalità, dell'esperienza e della specializzazione richiesta dal singolo intervento e/o dalla fase del procedimento, come indicati nell'allegato.

ATTESO che Il RUP, il DEC e ciascun assistente dovranno attenersi diligentemente alle modalità indicate per l'espletamento dell'incarico ed adottare tutti gli accorgimenti necessari per rispettare i tempi di conclusione della procedura;

VISTO Il Regolamento recante " Discipline per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D. Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (correttivo appalti) approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 18/12/2024;

VISTO l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici relativo alle situazioni di conflitto di interesse ed ai relativi e conseguenti obblighi di segnalazione e di astensione, e richiamate, in quanto compatibili;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, per una migliore organizzazione delle attività programmatiche e per lo svolgimento dei compiti e delle attività necessarie all'espletamento delle procedure stesse da affidare nel triennio 2026-2028 di competenza della Direzione Amministrazione e Patrimonio, con determinazione n. 10 del 17.02.2026 del Direttore della Direzione Servizio e Patrimonio sono stati individuati i Responsabili di progetto tra i funzionari incardinati nella Direzione Amministrazione e Patrimonio, in quanto in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari allo svolgimento delle suddette procedure, a cui competono le attività istruttorie finalizzate all'inserimento, in programmazione, degli appalti e la predisposizione della documentazione di gara e di ogni altra attività indicata nel Manuale delle procedure negoziali dell'Ente.

Di dare atto che con la richiamata determinazione la sottoscritta è stata incaricata di individuare, con proprio provvedimento, il Gruppo di lavoro a supporto dei Responsabili di progetto, come individuati con la determinazione n. 10/2026 e richiamati nell'allegato A alla presente determina.

Di nominare, sentito ogni singolo RUP, per ogni procedura da affidare nel triennio 2026-2028, il Gruppo di lavoro a cui compete di assicurare la regolare gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di ciascun appalto secondo le funzioni tecniche tassative descritte nell'Allegato I.10 al Codice dei Contratti. Nell'allegato B, che forma parte integrante della presente determinazione, sono individuati i nominativi. Nella decisione di avvio di ciascuna procedura di appalto saranno declinate le attività per ciascun componente del Gruppo di lavoro in ragione della funzione tecnica a cui è stato assegnato.

Di specificare che il nominato RUP, il DEC ed i collaboratori/assistenti di cui al presente provvedimento, conformano la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrate di Attività e Organizzazione della Federazione ACI i e che sono tenuti a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art.16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente
(dr.ssa Patrizia Borlizzi)

Allegati: A) *elenco procedure recante il nominativo dei responsabili di progetto*
B) *elenco procedure recante i nominativi dei responsabili e del gruppo di lavoro*