

**PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO
AREA METROPOLITANA DI ROMA
IL DIRETTORE**

Oggetto: Individuazione e nomina dei Responsabili Unici di Progetto (RUP) e dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) delle procedure di affidamento di competenza del Pubblico Registro Automobilistico – A.M. Roma per il triennio 2026-2028

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 7, 18 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 293 del 27 ottobre 2025;

VISTO il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2023 — 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

VISTO il D.P.R. 81 /2023 "Regolamento concernente modifiche al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028*" (PIAO), adottato con deliberazione n. 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, ed, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTO il provvedimento prot. n. 9269 del 16 settembre 2025 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° ottobre 2025, l'incarico della Direzione del PRA Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTO che, con deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario è stato nominato Segretario Generale, per il periodo 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, il Cons. Annibale Ferrari;

VISTO il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, entrato in vigore il 1 aprile 2023 ed efficace dal 1 luglio 2023 che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTA la deliberazione n. 357 del 09/12/2025, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato ai Centri di Responsabilità il budget di gestione per l'anno 2026, a seguito dell'approvazione del budget annuale deliberata dall'Assemblea ACI il 29/10/2025, ed ha autorizzato i Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP) con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici ;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare, o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale, fermo restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione delle decisioni e del provvedimento finale;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 relativo alla nomina di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

RICHIAMATO l'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 "Attività del RUP";

VISTO l'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti";

RICHIAMATO l'art. 45 del D.lgs. 36/2023 "Incentivi alle funzioni tecniche";

VISTO quanto previsto dalle *"Linee guida per l'applicazione del regolamento recante la Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 in materia di appalti per servizi forniture e lavori"* , emanate in data 20.03.2025:

VISTA la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi richiesta con mail della Direzione Amministrazione e Patrimonio in data 19/09/2025 e trasmessa da questa Direzione il 30/10/2025;

DATO che nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi si dà evidenza degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore o superiore alla soglia di affidamento diretto pari ad € 140.000;

VISTO che:

– il programma è predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità delle disposizioni del codice e sulla base del fabbisogno di beni e servizi già comunicato alla Direzione Amministrazione e Patrimonio;

- il programma individua le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi in ragione della scadenza dei contratti in corso oltre a valorizzare il settore e l'importo presunto. Con riferimento a ciascuna iniziativa, ogni RUP individuato, procede ad apposita istruttoria finalizzata alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa dell'intervento;
rimane salva:
 - la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti, in caso di urgenza risultante da eventi imprevisi ed imprevedibili in sede di programmazione;

RITENUTO, nell'ambito delle procedure di affidamento di competenza della Direzione Pubblico Registro Automobilistico – Area Metropolitana di Roma, di individuare i Responsabili di progetto e i Direttori dell'Esecuzione tra i funzionari incardinati nel A.M. di Roma, in quanto in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari allo svolgimento delle procedure pianificate, a cui competono le attività istruttorie e la predisposizione della documentazione di gara e di ogni altra attività indicata nel Manuale delle procedure negoziali dell'Ente con l'ausilio del gruppo di lavoro;

VISTI gli articoli 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATO che i RUP e i DEC individuati, provvederanno a dichiarare al momento dell'affidamento l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- di nominare, salvo diverse successive determinazioni, Responsabili Unici di Progetti (RUP) e Direttori dell'Esecuzione (DEC) i funzionari individuati per ogni singolo intervento elencato nell'Allegato 1 "Elenco nominativi per le procedure da affidare nel triennio 2026-2028";
- di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, che, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente provvedimento:
 1. in capo alla scrivente, non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
 2. di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei Contratti Pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, per quanto a propria conoscenza;
 3. di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.
- di trasmettere la presente determinazione per gli adempimenti di competenza ai RUP ed ai DEC, anche ai fini della pubblicazione, nel rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, e della normativa sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PIAO dell'Ente.

Il Direttore
(Dr.ssa Laura Tagliaferri)

Allegati : Elenco nominativi RUP e DEC per le procedure da affidare nel triennio 2026-2028