

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome	Gloria Del Vecchio
Indirizzo	
Telefono	0649982974
fax	
E-mail	g.delvecchio@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<i>omissis</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16.04.2018 AD OGGI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ACI)

**Dirigente Ufficio Struttura Tecnica Permanente O.I.V.
competente per le seguenti funzioni:**

1. attività e adempimenti amministrativi ed organizzativi a supporto dell'attività dello stesso Organismo Indipendente di Valutazione - O.I.V;
2. supporto metodologico e strumentale per lo svolgimento dei compiti propri dell'O.I.V.; in particolare per la redazione dei documenti di competenza dell'Organismo in tema di performance e per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; in tali ambiti viene svolta attività istruttoria, di raccolta ed analisi di documenti/atti, di studio, di proposta e di documentazione;
3. raccordo tra l'O.I.V. e le competenti strutture dell'Ente, anche ai fini delle esigenze conoscitive e di documentazione dello stesso Organismo, e per garantire il miglioramento del sistema di monitoraggio complessivo delle performance, nonché dei rendimenti e dei risultati, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Attività di supporto OIV su:

- Coordinamento e svolgimento di attività di supporto OIV della Federazione ACI (ACI e 99 AC Federati)
- Attività di verifica e supporto nella fase di pianificazione delle proposte ed attività presentate dalle diverse strutture ACI (analisi obiettivi, fonti indicatori e target ed esame dei Gantt relativi ai programmi degli obiettivi operativi);

- Misurazione infrannuale e consuntiva degli obiettivi Specifici della Federazione, del Segretario Generale e dei Dirigenti di 1 fascia;
- Parere preventivo per varianze di obiettivi di p.o.;
- Esame e programmazione annuale dei piani e progetti degli AC, con specifico riguardo ai progetti degli AC, valutazione della p.o. degli AC;
- Rilascio nulla osta in caso di variazione alla pianificazione in corso di esercizio.
- Elaborazione parere preventivo e vincolante su aggiornamenti SMVP;
- Monitoraggio su assegnazione erogazione retribuzione di risultato e premialità;
- Valutazione partecipativa in ambito di performance organizzativa;
- Validazione della relazione performance Federazione ACI;
- Relazione sul corretto Funzionamento e Controlli, Integrità e Trasparenza;
- Istruttoria Attestazioni OIV sul corretto obbligo di pubblicazione;
- Studio, analisi ed aggiornamenti normativa in materia di performance, prevenzione corruzione e trasparenza.

DAL 27 /12/ 2015 AL 15 /04/ 2018

**SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
MINISTERO DELL'INTERNO**

Segretario Generale di fascia A** (idoneità a ricoprire sedi superiori a 250.000 abitanti e città metropolitane)

In servizio presso la sede di segreteria generale convenzionata dei Comuni di:
Rignano Flaminio (RM) e Sant'Oreste (RM).
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza degli Enti,
Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari e controlli interni,
Responsabile Settore Affari Generali e Contenzioso.
Coordinamento Ufficio Personale.

DAL 2014 AL 2015

**SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
MINISTERO DELL'INTERNO**

Servizio svolto presso i Comuni:

- Vignanello (VT);
- Vitorchiano (VT),
- Vasanello (VT),
- Monterotondo (RM), Frascati (RM).

DAL 2013 AL 2014**SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
MINISTERO DELL'INTERNO**

Incarico presso Segreteria Tecnica OO.SS. esperienza maturata in materia di Contratti Collettivi Nazionali Quadro e CCNL della Dirigenza Pubblica, partecipazione ai tavoli di contrattazione decentrata della dirigenza delle amministrazioni centrali, CCNL dei Segretari Comunali e problematiche connesse.

DAL 2003 AL 2012**SEGRETARIO GENERALE FASCIA A
PRESSO L'AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

Segretario Generale presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL

Ufficio studi e ricerche, attività in staff di direzione in materia di organizzazione e personale e in materia di trattamento dei dati personali, Responsabile Ufficio Accesso agli Atti.

Analisi di procedure per la realizzazione del controllo giuridico-contabile dei residui attivi e passivi nella programmazione finanziaria dell'Area Dipartimentale Didattica, Responsabile procedimenti amministrativi e procedimenti di gara e per l'affidamento servizi e organizzazione logistica della ex Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Responsabile procedimenti per affidamento incarichi e docenze dei corsi-seminari-convegni SSPAL, Responsabile e coordinamento adeguamento atti-provvedimenti in materia di tutela dei dati personali;

DAL 2002 AL 2003**SEGRETARIO GENERALE FASCIA B
PRESSO L'AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

Segretario Generale presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL

Ufficio studi e ricerche, attività in staff di direzione in materia di organizzazione e personale e in materia di trattamento dei dati personali, Responsabile Ufficio Accesso agli Atti.

Analisi di procedure per la realizzazione del controllo giuridico-contabile dei residui attivi e passivi nella

programmazione finanziaria dell'Area Dipartimentale Didattica, Responsabile procedimenti amministrativi e procedimenti di gara e per l'affidamento servizi e organizzazione logistica della ex Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Responsabile procedimenti per affidamento incarichi e docenze dei corsi-seminari-convegni SSPAL, Responsabile e coordinamento adeguamento atti-provvedimenti in materia di tutela dei dati personali;

DAL 1999 AL 2001

SEGRETARIO COMUNALE FASCIA C

COMUNE DI SCANDRIGLIA (RI)

Componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Scandriglia (RI).

DAL 1998 AL 2002

SEGRETARIO COMUNALE FASCIA C

Superamento concorso pubblico bandito dal Ministero dell'Interno per Segretario Comunale con approvazione della graduatoria pubblicata in G.U. 29/04/1997.

In servizio presso i Comuni di:

- Oviglio (AL);
- Castel del Monte (AQ);
- Sede in convenzione dei Comuni di Turania e Pozzaglia Sabina (RI).

Segretario Comunale fascia C con idoneità a ricoprire sedi con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

DAL 1996 AL 1998

PROCURA CIRCONDARIALE DI ROMA.

VICE PROCURATORE ONORARIO

Pubblico ministero onorario, trattazione in Aula delle cause iscritte al Ruolo in sostituzione del P.M. titolare.

Materie diritto Penale e Procedura Penale.

DAL 1991 AL 1998

AVVOCATO

Iscrizione Albo Ordine Avvocati di Roma ed esercizio libera professione.

materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo, presso lo Studio Legale Avv. C. Pascasio e presso lo studio Legale Avv. Carlotta De Meo.

DAL 1992 AL 1994

PRATICANTE NOTAIO

PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO AGOSTINO D'ETTORRE

Approfondimento teorico-pratico di obbligazioni e contratti
e tutela dei diritti, successioni e donazioni, diritto di famiglia,
diritto commerciale e volontaria giurisdizione
Abilitazione all'accesso al concorso per Notaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 1981 AL 1986

MATURITÀ SCIENTIFICA
LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE DI ROMA

DAL 1986 AL 1991

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO
L’UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA

DAL 2017 AL 2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LUISS GUIDO CARLI
MASTER ANNUALE DI SECONDO LIVELLO IN
“AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO”.
Diploma universitario di II° livello in materie di diritto
amministrativo, costituzionale ed enti locali;

DAL 2003 AL 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
MASTER ANNUALE DI SECONDO LIVELLO IN
“MANAGEMENT DEL GOVERNO LOCALE”
Diploma universitario di II° livello in materie di diritto
amministrativo, costituzionale ed enti locali;

ANNO 2004 (CORSO ANNUALE)

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE (SSPAL)
Corso- concorso di specializzazione ex art. 14, comma 2,
DPR 465/1997 (SeFA) per l'idoneità a segretario generale
di Fascia “A”
Specializzazione in materia:
Diritto Enti Locali e Diritto Amministrativo, Diritto
Costituzionale.

Iscrizione nella FASCIA A - Segretario Generale con idoneità
per ricoprire incarichi in segreteria generali presso sedi con
popolazione superiore a 65.000 abitanti

ANNO 2002 (CORSO ANNUALE)

**SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE (SSPAL)**
**Corso-concorso di specializzazione ex art. 14, comma 1,
DPR 465/1997 (SpeS 2) per l'idoneità a segretario generale
di fascia “B”**

Specializzazione in materia:
Diritto Enti Locali e Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale.

Iscrizione nella FASCIA B - Segretario Generale con idoneità per ricoprire incarichi in segreteria generali presso sedi con popolazione fino a 65.000 abitanti.

ANNO 2000

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Locale (SSPAL)**
Corso di aggiornamento professionale “Merlino”
Materie: Diritto enti locali e diritto amministrativo e Costituzionale

DAL 1994 AL 1996

**CORSO DI FORMAZIONE POST LAUREA DEL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI STATO AVV.LUIGI MARUOTTI**
Approfondimento materie:
Diritto amministrativo, civile e penale.

DAL 1991 AL 1993

**CORSO DI FORMAZIONE POST LAUREA DEL GIUDICE ROCCO
GALLI A ROMA.**
Approfondimento materie:
Diritto amministrativo, civile e penale.

**CORSI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE 2024-2025**

Dal 02/12/2024 al 22/01/2025 SNA per complessive 30 ore	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (SNA) <i>“Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche”</i>
20 e 27 marzo 2025 ACI ROMA	<i>“poteri del Garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati”.</i> Roma, dr. Francesco Modafferi, Dirigente del Dipartimento Realtà Economiche e

	Produttive - Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalii. corso di formazione
11 febbraio 2025 ACI ROMA	<i>I Controlli Delle P.A. sulle Autocertificazioni</i> Giampaolo Teodori Avvocato, Esperto di Diritto Amministrativo e Diritto dell'Informatica - Roma,
17 Ottobre 2024 ACI ROMA	<i>“La Gestione Delle Performance Nell’ottica Del Valore Pubblico”</i> Docente Fabio Monteduro Professore Associato di Economia Aziendale - Università degli studi di Roma “Tor Vergata”
5 e 9 giugno 2025 ACI ROMA	<i>“Sistemi valutazione performance e cultura del feedback”</i>

PUBBLICAZIONI/COLLABORAZIONI

RIVISTE DI DIRITTO

ANNO 2014

COLLABORAZIONE ED ARTICOLI CON IL QUOTIDIANO DELLA P.A”

Materie di: diritto Civile – dirittoPenale - diritto Amministrativo -diritto degli Enti Locali;

DAL 2002 AL 2003

VARIE PUBBLICAZIONI DI ARTICOLI SU “**PRIME NOTE ZOOM**”.

COMPONENTE DI REDAZIONE ED ARTICOLI SULLA RUBRICA “**FARE LOCALE**” DELLA RIVISTA MENSILE DELLA SSPAL “**E-CING**”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- BUONA ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI IN NUMEROSE ATTIVITÀ DI SERVIZIO AGLI UTENTI.
- OTTIMA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO E ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI.
- CAPACITÀ DI SVILUPPARE EFFICIENTEMENTE PROGETTI ED ATTIVITÀ.
- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI STRUTTURE COMPLESSE.

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura: OTTOMA

Capacità di scrittura: OTTIMA

Capacità di espressione orale: OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con Computer ed Attrezzature

OTTIMA CONOSCENZA OPERATIVO: MS-DOS, AMBIENTE: WINDOS APPLICATIVI: WORD, POSTA ELETTRONICA E PROGRAMMI INFORMATICI, CONOSCENZA DI INTERNET

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI IN ESSO CONTENUTI AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

ROMA LÌ 17.10.2025

(GLORIA DEL VECCHIO)