

DECISIONE n. 1 del 02.02.2026

OGGETTO: Modifica composizione gruppo di lavoro nominato con determinazione n. 11 del 02.12.2025. Servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione Friuli Venezia Giulia – Ufficio PRA di UDINE

CIG padre: n. A03E2D3547

CIG derivato: n. B93D31D1A7

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRA DI UDINE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con [deliberazione n. 89 del 6 maggio 2025](#);

VISTO il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2023 — 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027*" (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, aggiornato in data 28.01.2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" e successivamente modificato con deliberazione n. 115 del 26 maggio 2025 del Commissario Straordinario nella Sezione 3 relativa all'organizzazione e al capitale umano;

VISTO il *decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici*, entrato in vigore dal 10 aprile 2023 ed efficace dal 10 luglio 2023;

DATO ATTO che alla procedura in oggetto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO Il provvedimento prot. n.2458 del 19.03.2024 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01.04.2024, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio PRA dell'ACI di UDINE;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'articolo 15 del D. Lgs. n.36/2023 in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del progetto, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI l'art.114 e l'Allegato II.14 al Codice dei contratti pubblici relativamente alla disciplina della figura del direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

VISTO che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante *"disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36"*;

RICHIAMATA la determinazione n. 11 del 02.12.2025 del Responsabile dell'Ufficio PRA di Udine, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società BSF S.r.l. di Caltanissetta (CIG derivato B93D31D1A7), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Ufficio PRA di Udine, per il periodo di 48 mesi, dal 01.01.2026 al 31.12.2029 e per un importo di € 40.644,87, oltre IVA, ed oltre le opzioni contrattuali previste, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 05.06.2025 tra ACI e la suddetta società (CIG padre A03E2D3547);

DATO ATTO che, con la suddetta determinazione n. 11 del 02.12.2025, si è proceduto, altresì, a nominare, ai sensi dell'art.114 e dell'Allegato II.14 al Codice dei contratti pubblici, il Direttore dell'esecuzione (DEC) nella persona della sig.ra Francesca Silvestri, ed i suoi collaboratori come di seguito indicato:

- dott.ssa Maria Piusi come Collaboratore a supporto del DEC;
- sig.ra Angela Lopez verificatore di conformità/regolare esecuzione;

RITENUTO di nominare un ulteriore Verificatore di conformità/regolare esecuzione della procedura, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge e di averlo individuato nella persona della sig.ra Letizia Sacher;

DATO ATTO che, come da determina a contrarre del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 5 del 07.12.2023, la dott.ssa Sara Mosca svolge le funzioni di Responsabile unico del progetto dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi stipulati dai titolari di centri di responsabilità e svolge la funzione di supervisione, indirizzo e coordinamento dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

VISTI il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia

di protezione dei dati personali – come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.1010;

VISTI l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 06.11.2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di richiamare la determinazione n. 11 del 02.12.2025 del Responsabile dell'Ufficio PRA di Udine, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società BSF S.r.l. (CIG derivato B93D31D1A7), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Ufficio PRA di Udine, per il periodo di 48 mesi, dal 01.01.2026 al 31.12.2029, per € 40.644,87, oltre IVA ed opzioni contrattuali, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 05.06.2025 tra ACI e la suddetta società (CIG padre A03E2D3547) e si è proceduto, ai sensi dell'art.114 e dell'Allegato II.14 al Codice dei contratti pubblici, ad individuare e nominare i soggetti incaricati delle funzioni di direttore dell'esecuzione (DEC), nonché di collaboratori al DEC.

Di nominare la sig.ra **Letizia Sacher**, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, come verificatore di conformità/regolare esecuzione del servizio a decorrere dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2029, data di scadenza del contratto, nonché di confermare il seguente gruppo di lavoro:

Silvestri Francesca come DEC

Piussi Maria come Collaboratore a supporto del DEC

Lopez Angela come Verificatore di conformità/regolare esecuzione del servizio.

Di riconoscere in capo alla sig.ra Letizia Sacher e al nuovo gruppo di lavoro la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche a decorrere dalla data di 1° gennaio 2026.

Di specificare che il nominato Verificatore di conformità/regolare esecuzione conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;
-

Di trasmettere la presente determinazione al RUP ed al DEC per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio PRA di Udine

F.to dott.ssa Maria Piussi

Il DEC

f.to Francesca Silvestri

Collaboratori – Fase di esecuzione.

Collaboratore del DEC:

f.to dott.ssa Maria Piussi

Verificatore di conformità/regolare esecuzione:

f.to Angela Lopez

f.to Letizia Sacher