

DECISIONE N. 1

OGGETTO: Modifica composizione gruppo di lavoro nominato con determinazione n. 7 del 09/10/2025 per i Servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nelle Regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia.– U.T. ACI di Forlì

CIG padre: n. A03E2D3547

CIG derivato: n. B7FA170AE1

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO PRA DI FORLÌ

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20 del "*Regolamento di Organizzazione dell'A.C.I.*", deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 89 del 6 maggio 2025;

VISTO il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in A.C.I.*" per il triennio 2023 — 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'A.C.I.*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'A.C.I. di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione A.C.I. 2025-2027*" (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, aggiornato in data 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" e successivamente modificato con deliberazione n. 115 del 26 maggio 2025 del Commissario Straordinario nella Sezione 3 relativa all'organizzazione e al capitale umano;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "*Nuovo Codice dei contratti pubblici*", entrato in vigore dal 01 aprile 2023 ed efficace dal 01 luglio 2023;

DATO ATTO che alla procedura in oggetto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO Il provvedimento prot. n. 2173 del 02 ottobre 2025 con il quale il Commissario Generale ha conferito al sottoscritto l'incarico di adottare tutti gli atti amministrativi necessari per la continuità gestionale e operativa dell'Ufficio PRA dell'A.C.I. di Forlì, anche con poteri di spesa sul relativo centro di costo, con particolare riferimento alle procedure connesse al rinnovo/affidamento del servizio di pulizia;

VISTO il *"Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.I."* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D. Lgs. 29 ottobre 1999, n. 419, ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO il *"Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente"*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27 giugno 2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'articolo 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del progetto, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI l'art. 114 e l'Allegato II.14 al Codice dei contratti pubblici relativamente alla disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione dei Contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

VISTO che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante *"Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*;

RICHIAMATA la determinazione n. 7 del 09/10/2025 del Direttore ad Interim dell'Ufficio PRA di Forlì, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società BSF s.r.l. (CIG derivato B7FA170AE1), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Ufficio PRA di Forlì, per il periodo di 48 mesi, dal 13/10/2025 (data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio e contestuale consegna dell'immobile) al 12/10/2029 e per un importo di € 41.610,72, oltre IVA, ed oltre le opzioni contrattuali previste, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 05/06/2025 tra ACI e la suddetta società (CIG padre A03E2D3547);

DATO ATTO che, con la suddetta determinazione n. 7 del 09/10/2025, si è proceduto, altresì, a nominare, ai sensi dell'art. 114 e dell'Allegato II.14 al Codice dei contratti pubblici, il Direttore dell'Esecuzione (DEC) nella persona della Sig.ra Brunelli Manuela, chiamata a curare le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione del servizio, provvedendo al pagamento dei corrispettivi;

DATO ATTO che la Sig.ra Brunelli Manuela è cessata dal servizio per anzianità alla data del 31/12/2025 e che, essendo il contratto in argomento in corso di esecuzione con scadenza al 12/10/2029, si rende necessario nominare un DEC in sua sostituzione;

RITENUTO di voler ricoprire direttamente il ruolo di DEC della procedura, per il possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e di individuare i collaboratori come di seguito indicati:

- Dott.ssa Mag. Debora Martignani come Collaboratore a supporto del DEC;
- ##### come verificatore di conformità/regolare esecuzione del servizio;

DATO ATTO che, come da determina del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di

Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 57 del 07/12/2023, la Dott.ssa Sara Mosca svolge le funzioni di Responsabile unico del progetto dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi stipulati dai titolari di centri di responsabilità e svolge la funzione di supervisione, indirizzo e coordinamento dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

VISTI il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 – “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” – come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 1010;

VISTI l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 06 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di richiamare la determinazione n. 7 del 09/10/2025 del Direttore ad Interim dell'Ufficio PRA di Forlì, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società BSF s.r.l. (CIG derivato B7FA170AE1), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Ufficio PRA di Forlì, per il periodo di 48 mesi, dal 13/10/2025 (data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio e contestuale consegna dell'immobile) al 12/10/2029, per € 41.610,72, oltre IVA ed opzioni contrattuali, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 05/06/2025 tra ACI e la suddetta società (CIG padre A03E2D3547) e si è proceduto, ai sensi dell'art. 114 e dell'Allegato II.14 al Codice dei contratti pubblici, ad individuare e nominare i soggetti incaricati delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC), nonché dei collaboratori al DEC.

Di dare atto che la Brunelli Manuela, già nominato DEC, è cessata dal servizio per anzianità alla data del 31/12/2025 e, pertanto, si rende necessario procedere alla sua sostituzione.

Di assumere direttamente il ruolo di DEC a decorrere dal presente atto e fino a nuova determinazione per il possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché di nominare il seguente gruppo di lavoro:

- Dott.ssa Mag. Debora Martignani - come Collaboratore a supporto del DEC;
- ##### - verificatore di conformità/regolare esecuzione del servizio.

Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento delle funzioni proprie e di competenza in materia di DEC, restando salve le competenze, nei limiti del vigente sistema di deleghe, stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.

Di riconoscere in capo al nuovo gruppo di lavoro il subentro nella corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche a decorrere dalla data del presente provvedimento e per il residuo.

Di specificare che il nominato DEC conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

Di trasmettere la presente determinazione al RUP per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore ad Interim Ufficio PRA Forlì

Il DEC

Collaboratori – Fase di esecuzione