



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

Spett.le Promojam Srl
VIA Alfieri, 2 - 10043 Orbassano (TO)

promojam@pec.it

OGGETTO: fornitura e relativa spedizione di n. 300 taccuini con logo ACI Storico per finalità promozionali e comunicative relative a iniziative ed eventi di motorismo storico

CIG n. B96B7B05CA

Codice Univoco (IPA): YBDPG7

Premesso che

- con la Determinazione n. 29 del 18 novembre 2025 del sottoscritto Direttore Centrale è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'incarico per la fornitura in oggetto è stato affidato a codesta Società con Determinazione n. 31 del 04/12/2025 del sottoscritto Direttore Centrale;

Oggetto del contratto

Si comunica con la presente l'affidamento da parte dell'Automobile Club d'Italia a codesta Società della fornitura in oggetto, illustrata nel dettaglio nell'offerta allegata, per un corrispettivo complessivo di € 1.520,00 (millecinquecentoventi/00) oltre IVA.

Tale corrispettivo si intende comprensivo di tutte le spese ed i costi sostenuti per la presente collaborazione, ivi inclusi la fornitura di tutti i relativi servizi, l'impiego di collaboratori per lo svolgimento degli stessi, oltre che le eventuali spese di ufficio e di segreteria di tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto nello svolgimento dell'incarico in argomento.

La relativa spesa complessiva dovrà essere analiticamente illustrata in fattura ed afferente esclusivamente alla fornitura in oggetto, oltre alle eventuali ulteriori imposte e diritti previste per legge, con esclusione di ogni eventuale ulteriore voce di spesa non contemplata nel presente incarico.

Obblighi della Società

Codesta Società si impegna a consentire e agevolare l'esercizio, da parte dell'ACI, di tutte le verifiche e i controlli che si rendessero necessari, fornendo tutte le informazioni richieste, in relazione alle prescrizioni del D. Lgs. 36/20236 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i..

a) Codice di comportamento

Si richiama l'obbligo da parte di codesta Società a rispettare e a divulgare, all'interno della propria organizzazione, le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché al Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

Il testo integrale dei codici, ai quali si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali.

b) Patto di integrità

Codesta Società si impegna a sottoscrivere il Patto di integrità previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ACI 2025/2027, allegato alla presente lettera contrattuale.

Codesta società prende atto ed accetta che in caso di violazione di una delle clausole del predetto Patto di integrità o qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese con la sottoscrizione del medesimo, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ., secondo le indicazioni contenute nel paragrafo Risoluzione del contratto della presente lettera contrattuale.

Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura, corredata della documentazione di supporto, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, per il relativo importo complessivo, e dovrà riportare in evidenza la causale del pagamento, il numero di CIG, il codice univoco (IPA) YBDPG7, nonché il numero di ODA che sarà comunicato dalla stazione appaltante a fronte della ricezione del presente incarico controfirmato per accettazione unitamente alle autodichiarazioni che saranno rese dal Fornitore.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge, previa ricezione della relativa fattura elettronica completa dei predetti riferimenti, in mancanza dei quali essa verrà respinta.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Società assume, a pena di nullità assoluta del presente incarico, gli obblighi previsti dall'art.3 della predetta normativa. Pertanto, la fattura sarà liquidata dall'ACI mediante bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, della Società, i cui estremi identificativi

dovranno essere comunicati da codesta Società. A tal fine, si invia, in allegato, il modulo di autocertificazione che, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso ad ACI corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della Società medesima.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica della documentazione attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria; si rammenta che il D.U.R.C., nel caso di appalti pubblici di servizi e forniture, ha validità di 120 gg.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per la regolarizzazione della posizione contributiva, in mancanza della quale procederà all'intervento sostitutivo.

Risoluzione del contratto

Codesta società è invitata a presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., compilando e restituendo il modello allegato.

L'affidamento in oggetto è sottoposto a condizione risolutiva qualora risultassero irregolarità dai controlli effettuati su codesta Società in merito alle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché in relazione alle seguenti fattispecie:

- frode, grave negligenza, inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione del contratto;
- cessazione di attività;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- mancata osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- violazione degli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”* e al Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI;
- violazione delle clausole relative al Patto di integrità sottoscritto secondo il modello allegato alla presente lettera contrattuale.

In tal caso il contratto sarà risolto di diritto, fatto salvo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta da parte dell'Ente.



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

Si invia tramite posta elettronica certificata la presente lettera sottoscritta, con invito a restituirla controfirmata per accettazione mediante posta elettronica certificata.

Con i migliori saluti.

F.to IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)

Allegato n. 1 – Offerta

Allegato n. 2 – Modello per tracciabilità flussi finanziari

Allegato n. 3 – Patto di integrità

Per accettazione

Data 27/01/2026

Timbro e firma del Legale Rappresentante
F.to Marco Emanuel