

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 16.02.2025
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

OGGETTO: Trasloco archivio esterno ACI-PRA di Potenza con riorganizzazione nuovi archivi/magazzini e rimodulazione scaffalature e smaltimento documentazione cartacea – CIG B4FB3D79A7

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in ACI, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO) adattato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al D.M. 24 giugno 2022;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché le disposizioni di cui al D.Lgs n. 36/ 2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio generale del 31 gennaio 2017 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento DRUO prot. n. A210344/0005071/2024 del 29.05.2024 con il quale il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, dal 01.06.2024 al 31.05.2026, l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la Delibera con la quale il Presidente, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei Centri di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente;

VISTA la Determinazione N. 4034 del 04/12/2024, con la quale il Segretario Generale dell'ACI ha assegnato al Responsabile dell'UT ACI di Potenza il budget di gestione per l'anno 2025;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 221.000,00 IVA esclusa, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre e l'art. 58, il quale stabilisce che quando la spesa è inferiore a € 40.000 l'acquisizione dei beni può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

VISTO l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) e s.m.i. che per gli acquisti di beni e servizi ha elevato da € 1.000,00 a € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/2001 a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI i comunicati del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 e del 18 dicembre 2024, con i quali vengono fornite indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché l'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un Responsabile del P

rocedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

ACQUISITO per il tramite della piattaforma informatica ANAC, il **CIG B4FB3D79A7**, quale identificativo della presente procedura di acquisto;

DATO ATTO che in attuazione dei piani-programmi dell'ACI, relativi alla razionalizzazione degli spazi degli immobili adibiti a sede dei propri uffici, nonché del piano di management degli archivi territoriali finalizzato al rilascio/riduzione degli stessi, in considerazione del progressivo completamento delle procedure di digitalizzazione dei processi e di dematerializzazione documentale, è stata verificata la fattibilità tecnica e la convenienza economica di concludere la locazione dell'immobile di proprietà ACI-PROGEI Spa e di procedere allo sgombero del locale archivio ed alla risistemazione logistica dell'Ufficio negli adiacenti locali di proprietà ACI della superficie di mq. 422, sede dell'Unità Territoriale di Potenza;

PRESO ATTO del recesso del contratto di locazione tra ACI - ACI-PROGEI Spa in relazione alla porzione di immobile sito in Potenza, alla Via dell'Edera n. 4-16, di complessivi mq. 243,42 adibita ad uso archivio dell'Unità Territoriale ACI di Potenza a seguito di contratto del 07.12.2010;

CONSIDERATA la necessità di individuare una ditta che effettui il trasferimento dell'archivio esterno ACI-PRA di Potenza e contestualmente la riorganizzazione e la sistemazione dei nuovi ambienti adibiti ad archivi/magazzini all'interno dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, con la rimodulazione delle scaffalature e lo smaltimento di documentazione cartacea, targhe e materiali vari non più utilizzabili;

CONSIDERATO che la ditta TELESKA TRASLOCHI di Nicola Telesca è soggetto imprenditoriale che in passato ha già eseguito con puntualità e accurata professionalità lavori e servizi affidati dall'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, dimostrando un'elevata affidabilità nell'esecuzione degli stessi, detta ditta è stata interpellata per la formulazione di un'offerta economica relativa alle attività di cui necessita l'ACI di Potenza;

VISTO il preventivo di spesa presentato in data 07.11.2024 dalla ditta TELESKA TRASLOCHI di Nicola Telesca con sede in Potenza, Via Madonna del Carmine n. 108 – C.F. TLSNCL67L04G942H – P. IVA 00986500767, che attiene

- al trasferimento di documentazione cartacea oggetto di conservazione, dai locali esterni dismessi ed adibiti ad archivio-magazzino ai locali interni dell'Ufficio Territoriale ACI-PRA di Potenza, da adibire ad archivio e da riorganizzare, sistemare e rimodulare con scaffalature,
- al trasferimento di circa n. 380 faldoni contenenti atti notarili cartacei presso deposito/magazzino esterno individuato dall'Archivio Notarile Distrettuale di Potenza,
- alla distruzione e smaltimento, certificati a norma di legge, di documentazione ACI - PRA – Tasse Automobilistiche oggetto di scarto atti autorizzato dagli uffici competenti, di targhe relative a veicoli radiati dal PRA e di materiali cartacei e plastici inutilizzabili,

per l'importo complessivo di € 3.500,00 oltre IVA comprensivo dei costi di ritiro, carico e scarico e trasporto, di certificazione di avvenuta distruzione con Formulario di Identificazione Rifiuti di cui al D.M. 145/1998 e degli oneri di smaltimento e di gestione amministrativa dei formulari dei rifiuti;

CONSIDERATO che le condizioni economiche offerte dalla ditta TELESKA TRASLOCHI di Nicola Telesca sono in linea con il costo medio del mercato di riferimento in relazione alla tipologia di servizi richiesti e che dette condizioni economiche si possono ritenere congrue;

VERIFICATO che la ditta TELESKA TRASLOCHI di Nicola Telesca - C.F. TLSNCL67L04G942H – P.IVA 00986500767 con sede in POTENZA alla Via Madonna del Carmine n. 108 risulta regolarmente iscritta nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio e risulta esercente le attività richieste;

PRESO ATTO che la Ditta TELESKA TRASLOCHI di Nicola Telesca risulta in possesso di DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;

PRESO ATTO della sottoscrizione del patto di integrità ACI che stabilisce reciproci e formali obblighi di ACI e dei soggetti partecipanti alle gare ed agli affidamenti effettuati da Automobile Club d'Italia;

CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si affidano i servizi di:

- trasferimento di documentazione cartacea oggetto di conservazione, dai locali esterni dismessi ed adibiti ad archivio-magazzino ai locali interni dell'Ufficio territoriale ACI-PRA di Potenza da adibire ad archivio e da riorganizzare, sistemare e rimodulare con scaffalature,
- trasferimento di circa n. 380 faldoni contenenti atti notarili cartacei presso deposito/magazzino esterno individuato dall'Archivio Notarile Distrettuale di Potenza,
- distruzione e smaltimento certificati a norma di legge, di documentazione ACI – PRA – Tasse Automobilistiche oggetto di scarto atti autorizzato dagli uffici competenti, di targhe relative a veicoli radiati dal PRA e di materiali cartacei e plastici inutilizzabili,

alla ditta TELESCA NICOLA di Nicola Telesca con sede in Potenza, alla Via Madonna del Carmine n. 108 - C.F. TLSNCL67L04G942H - P.IVA 00986500767 per l'importo complessivo di € 3.500,00 oltre IVA comprensivo dei costi di ritiro, carico e scarico e ricollocazione in archivi/magazzini, di certificazione di avvenuta distruzione dei materiali con Formulario di Identificazione Rifiuti di cui al D.M. 145/1998 e degli oneri di smaltimento e di gestione amministrativa dei formulari e si autorizza la relativa spesa anche con pagamenti frazionati e parziali sulla base delle singole attività effettivamente eseguite e riportate in più fatture.

Il predetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410727002 - Spese per facchinaggio - WBS A-201-01-01-4711 - a valere sul budget di gestione assegnato all'Ufficio Territoriale di Potenza per l'anno 2025, quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 4710.

Si dà atto che per il tramite della piattaforma informatica ANAC, l'identificativo assegnato alla della presente procedura contrattuale è il **CIG B4FB3D79A7**.

Si dà atto che che le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dalla dott.ssa Matilde Rossi, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, e dal Codice dei contratti relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Si dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Del presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

F.to Il Responsabile
Dott.ssa Matilde Rossi