

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE PRA DI SAVONA

OGGETTO: affidamento del servizio di vigilanza. Trattativa diretta N. 5842655 mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO) adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, come da ultimo modificato nel 4 giugno 2020 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 8400 del 31 luglio 2025, con il quale il Commissario Straordinario ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° agosto 2025 e scadenza al 31 luglio 2026, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Savona;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2025;

VISTA la deliberazione n. 357 del 9 dicembre 2025, con la quale il Commissario Straordinario, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2026, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo N. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00 esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti Pubblici, determinata con regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art 14 comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA, all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art.50 del D.Lgs N. 36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs N. 36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art.48 comma 1 del D.Lgs N. 36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parti I e II, nonché del principio di rotazione sancito nell'art. 49 del predetto Codice;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, e aggiornato con Delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Finanza dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché l'art 15 del D.Lgs N. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in merito a responsabilità, ruolo e funzioni del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un

responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art.16 del D.Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di poter svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs N. 36/2023;

TENUTO CONTO che alla data del 31/12/2025 scadrà il contratto per il servizio di vigilanza dei locali affidato alla Società Vigili dell'Ordine Srl per il periodo di anni uno per un importo totale di € 630,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO che il servizio di vigilanza verrà affidato con la stipula di un Accordo quadro mediante la Centrale Acquisti della Federazione ACI gestita centralmente presumibilmente entro dicembre 2026, rendendo necessario assicurare la continuità del servizio a livello locale con la stipula di un contratto "ponte";

CONSIDERATO che la Società Vigili dell'Ordine Srl ha fornito il servizio con efficienza, puntualità e rispetto delle condizioni contrattuali;

VISTA l'espressa volontà della Società a proseguire il servizio alle medesime condizioni operative, contrattuali ed economiche per un periodo "ponte" di mesi dodici fino alla data del 31/12/2026, con facoltà di proroga per ulteriori tre mesi, nelle more dell'entrata a regime del nuovo Sistema di Procurement mediante la Centrale Acquisti della Federazione ACI gestita centralmente;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto che si è svolta la trattativa diretta n. **5842655** con la ditta Vigili dell'Ordine Srl, mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it
- di dare atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto dell'affidamento del servizio di vigilanza dei locali dell'Ufficio di Savona alla Società **VIGILI DELL'ORDINE SRL**, per il periodo di anni uno **dal 01/01/2026 al 31/12/2026** per un importo complessivo di **€ 630,00**, IVA esclusa, di cui € 50,00 come costi per la sicurezza;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente, alle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

- di autorizzare la spesa di **€ 630,00 oltre IVA**, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata nel suo esatto importo, sul conto di costo n. **410718002** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2026 all'Unità Territoriale di Savona, quale Unità Organizzativa Gestore 4831, C.d.R. 4830
- di dare atto che la procedura di affidamento si è perfezionata con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;
- di approvare il contratto allegato alla richiesta di offerta nonché alle condizioni previste nel bando MePa "Servizi di Vigilanza e accoglienza" che disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che è competente alla stipula del contratto il Responsabile dell'Unità Territoriale di Savona, in conformità all'art.20 del Regolamento di organizzazione dell'Ente che è, altresì, competente, all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- di prendere atto che, per il tramite della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), è stato assegnato il CIG n. **B9998E743D**;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 e dall'art. 16 del D. Lgs N. 36/2023 e s.m.i.;

In particolare, il R.U.P. avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.20 del D.Lgs. N. 36/2023, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile PRA di Savona



Firmato da Rosa Patrone il 22-12-2025