

**Flavio****Lagona**| **Nazionalità:**| **Indirizzo e-mail:** f.lagona@aci.it**Indirizzo****TITOLI DI STUDIO**

2004 – 2005

Master post-universitario in Comunicazione e Informazione nelle pubbliche amministrazioni - Università degli Studi di Siena

Durata 16 mesi - 385 ore di attività didattica + ore di studio individuale

Contenuti formativi:

- Tendenze ed evoluzione dell'informazione e della comunicazione nella pubblica amministrazione (35 ore - 5 crediti)
- I processi di trasformazione amministrativa e organizzativa e il nuovo quadro normativo della comunicazione pubblica istituzionale, della privacy e dell'informazione (42 ore - 6 crediti)
- La comunicazione pubblica tra mass media, nuove tecnologie, nuovi media e internet (49 ore - 7 crediti)
- Strategie, pianificazione e tecniche della comunicazione pubblica e customer satisfaction (56 ore - 8 crediti)
- Marketing, progettazione, produzione e valutazione dei prodotti comunicativi (56 ore - 8 crediti)
- Formazione specialistica per uffici URP ed assimilati e stage presso altra amministrazione

2001 – 2002

Diploma di specializzazione in "Economia e diritto delle amministrazioni pubbliche" - Scuola di Specializzazione post-universitaria per la Formazione dei Dirigenti Pubblici - Università degli Studi di Siena

280 ore + studio individuale

Principali materie di studio:

- Diritto amministrativo
- Diritto pubblico internazionale
- Contrattazione collettiva
- Contabilità di Stato
- Politica economica ed economia delle scelte pubbliche
- Scienza dell'amministrazione
- Organizzazione e direzione delle amministrazioni e delle imprese pubbliche
- Scienza delle finanze
- Sociologia dell'organizzazione

1997

Laurea in Scienze Politiche Vecchio Ordinamento - Università degli Studi di Roma "Sapienza" - Voto 108/110

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche (tesi su "Le funzioni del dirigente pubblico alla luce delle innovazioni introdotte dal decreto legislativo n.29 del 3 febbraio 1993") - Voto conseguito 108/110

Principali rami di studio:

- Diritto Pubblico
- Diritto Costituzionale
- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Internazionale
- Diritto Amministrativo

- Diritto Parlamentare
- Diritto Unione Europea
- Sociologia,
- Statistica
- Economia
- Storia contemporanea
- Dottrine politiche

1989

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale - Istituto Tecnico Commerciale “PIO XI” –

Roma

● ATTIVITÀ LAVORATIVA E CONCORSI

16/12/2019 – ATTUALE

ACI - Vincitore concorso Dirigente seconda fascia nei ruoli dell'Automobile Club d'Italia

Dirigente di seconda fascia nei ruoli dell'Automobile Club d'Italia a seguito di superamento di concorso pubblico. Ufficio Amministrazione dello Sport e Gestione dei Servizi ai Tesserati (*L'ufficio è incardinato presso la Direzione dello Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali*)

2017 – 2019

Ministero Economia e Finanze - Dipartimento del Tesoro - Direzione VIII Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio dello Stato

Funzionario qualifica F4 - *Direzione VIII (Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio dello Stato)*

2004 – 2006

Fondazione Francesco Cannavò - Roma 2004 – 2006

Responsabile della Fondazione con contratto di collaboratore a progetto - *La Fondazione è istituita dalla Federazione Nazionale dei Farmacisti (Ente pubblico non economico) per la formazione, la ricerca e lo sviluppo della professione dei farmacisti*

2000 – 2017

Federazione Ordini Farmacisti Italiani - Vincitore concorso funzionari pubblici - (CCNL enti pubblici non economici)

Funzionario pubblico (*qualifica raggiunta F4 - CCNL enti pubblici non economici*)

2001 – ATTUALE

Abilitazione insegnamento nelle scuole e istituti statali di istruzione secondaria nelle discipline giuridiche ed economiche

● ESPERIENZA LAVORATIVA



ACI (AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) – 16/03/2020 – ATTUALE

Direzione dello Sport Automobilistico

Ufficio Amministrazione dello Sport e Gestione dei Servizi ai Tesserati - Dirigente II Fascia (Incarico dal 2.03.2020)

- Convenzioni/accordi con Enti Pubblici: adempimenti amministrativi relativi agli accordi ex art. 15 Legge 241/90 intercorrenti tra Aci e altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Regioni, Enti locali, Enti Pubblici) per l'organizzazione di eventi sportivi e la promozione del Made in Italy, del Turismo e di progetti di sostenibilità e inclusione;
- Bandi per contributi pubblici con idee di progettazione, coordinamento con Aci Sport Spa per la messa a terra del progetto, preparazione documentazione amministrativa, monitoraggio progetto e rendicontazione amministrativa;
- Convenzioni di servizio triennali con le società in house (Aci Sport spa e Sias spa) e contratti integrativi;

- monitoraggio e audit delle società in house attraverso il controllo analogo sugli indirizzi e obiettivi, l'approvazione del piano delle attività, la congruità economica delle spese, la verifica del rispetto delle procedure nel corso della gestione e il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Partecipazione gruppo di lavoro per i rinnovi dei contratti con Formula One per l'organizzazione dei Gran Premi di F1 a Imola e Monza;
 - Organizzazione Gran Premi di F1 a Imola e Monza per la parte di hospitality istituzionale, contratti e relazioni con Enti Pubblici e Aziende partner, gestione amministrativa e rendicontazione;
 - Ufficio licenze per il rilascio di circa 40.000 licenze annue;
 - Formazione ufficiali di gara e addetti del motorsport;
 - Ciclo attivo della Direzione dello Sport: fatturazione e riscossione di tutte le tasse e i diritti di circa 1.000 gare (iscrizioni gare a calendario, diritti di permesso organizzazione gara, licenze, diritti di omologazione, etc.), attività di riconciliazione tra i bonifici ricevuti e le note debito emesse;
 - Ciclo passivo:
 - procedure di evidenza pubblica per l'affidamento degli appalti pubblici e dei servizi (incarico di responsabile unico di procedimento, predisposizione determina a contrarre, acquisizione del Cig, verifica su Me.Pa e mercato aperto, verifica finanziaria, predisposizione bando di gara, selezione dei partecipanti, aggiudicazione, stipula del contratto, aggiornamento area trasparenza, collaudo e monitoraggio);
 - rimborso missioni dei componenti degli Organi sportivi, delle Commissioni sportive, degli ufficiali di gara e tecnici ispettori;
 - predisposizione documentazione per l'assegnazione di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 D.lgs 165/2001 (contratto, lettera d'incarico, aggiornamento area trasparenza);
 - predisposizione documenti fiscali inerenti bolli e ritenute 4%;
 - Supporto pianificazione strategica di Direzione; monitoraggio obiettivi, analisi degli scostamenti ed eventuali rimodulazioni;
 - Budget: predisposizione del budget di Direzione per le parti di competenza e analisi eventuali scostamenti da proporre all'approvazione degli Organi;
 - Rapporti con il Coni: adempimenti relativi al Registro Coni e al registro Sport e Salute per il riconoscimento delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (controllo requisiti statutari e codifiche per la trasmissione informatica dei documenti di entrambi i registri);
 - Stato avanzamento lavori siti ClubAcistorico.it e Targa-florio.it e Registro ACI storico (dal 2022 al 2023);
 - Monitoraggio marchi sportivi sull'uso proprio e improprio;
 - Coordinamento progetti informatici, digitalizzazione dei processi della Direzione, gestione delle procedure di implementazione con Aci informatica, sperimentazione modelli e applicazioni sull'Intelligenza Artificiale Rigenerativa;
 - Anticorruzione e trasparenza: mappatura dei processi, adozione e monitoraggio misure, obblighi di pubblicazione;
 - Privacy: mappatura dei processi, misure di sicurezza, gestione registro dei trattamenti, designazione autorizzati al trattamento dati, incarichi di responsabili esterni al trattamento, rapporti con l'ufficio del Dpo.



MEF - DIPARTIMENTO DEL TESORO - DIREZIONE VIII – 02/11/2017 – 15/12/2019

Direzione VIII (Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio dello Stato) - Funzionario laureato con qualifica F4

- valorizzazione dell'attivo patrimoniale immobiliare e concessorio, programmi, strumenti e operazioni di valorizzazione, rapporti con l'Agenzia del demanio, le Regioni e gli enti locali, i soggetti pubblici e privati, anche controllati o partecipati dallo Stato, le società veicolo o di apposita costituzione, le società di rating per i programmi e le operazioni da realizzare e relativi atti e convenzioni;
- elaborazione e sviluppo di modelli per l'elaborazione del rendiconto patrimoniale delle amministrazioni pubbliche a prezzi di mercato e per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico;
- pareri su proposte di legge ed emendamenti riguardanti il patrimonio pubblico, le concessioni amministrative sul patrimonio, il monitoraggio sulle società a partecipazione pubblica rispetto alla razionalizzazione del Testo Unico delle Società Partecipate D.Lgs. 175/2016;
- coordinamento per tutta la Direzione della mappatura dei processi ai fini della tutela dei dati personali, rilevazione del rischio, inserimento nel Registro dei trattamenti dati del Mef;
- rapporti con l'ufficio del DPO del Mef per l'evasione di richieste di utenti inerenti processi della Direzione;
- coordinamento, per tutta la direzione, dei processi afferenti il controllo di gestione degli uffici, i processi di prevenzione della corruzione



FEDERAZIONE ORDINI FARMACISTI ITALIANI (ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO) – 08/05/2000 – 31/10/2017

Funzionario pubblico (qualifica raggiunta F4 - CCNL enti pubblici non economici)

Rapporto di staff con la Direzione Generale

- Responsabile di Segreteria del Comitato Centrale (CdA) della Federazione;
- Responsabile dei progetti di partnership con istituzioni pubbliche, enti privati e onlus;
- Cura dei rapporti istituzionali con Ministero della Salute e Agenzia servizi sanitari regionali;
- Responsabile di procedimento per la concessione dei patrocini istituzionali;
- Responsabile gestione sito internet e intranet istituzionale.

Responsabile area comunicazione e formazione (Ufficio Servizio Informazione e aggiornamento professionale):

- Cura delle relazioni pubbliche e della comunicazione con gli enti provinciali;
- Responsabile del settore della formazione continua in medicina (Ecm) per l'aggiornamento obbligatorio dei professionisti a norma di legge;
- Responsabile di Segreteria della Federazione quale provider che eroga corsi di formazione;
- Elaborazione corsi di formazione a distanza e residenziali;
- Gestione incontri, convegni ed eventi.

Commissioni e gruppi di lavoro con Ministero della Salute:

- Componente gruppo di lavoro per l'implementazione delle politiche di Governo clinico e la sicurezza dei pazienti
- Componente gruppo di lavoro per l'introduzione della figura del farmacista di dipartimento
- Componente gruppo di lavoro per la qualità e la sicurezza dei nuovi servizi resi dalle farmacie territoriali

Fondazione Francesco Cannavò - Roma

2004-2006

Collaboratore a progetto - *La Fondazione è istituita dalla Federazione Nazionale dei Farmacisti (Ente pubblico non economico) per la formazione, la ricerca e lo sviluppo della professione del farmacista*

- Elaborazione di progetti formativi per i farmacisti;
- Relazioni pubbliche e istituzionali;
- Responsabile segreteria;
- Gestione incontri, convegni ed eventi.

● ATTIVITA ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI, DIREZIONALI ED ORGANIZZATIVE

2020 – ATTUALE

ACI – Procedure appalti, affidamenti diretti, piano degli acquisti

- Supporto alla Direzione per la stesura del Piano degli acquisti di beni e servizi, la programmazione dei fabbisogni e la ricognizione dei contratti
- Componente di Commissioni di gara ad evidenza pubblica
- Supporto alla Direzione o al Rup incaricato di gare ad evidenza pubblica
- Incarico di RUP e acquisizione di Cig sotto soglia
- Affidamenti diretti a Società in house di ACI (Aci Sport Spa e Sias Spa)
- Monitoraggio livelli di qualità delle prestazioni contrattuali
- Progetto sperimentale “Centrale unica acquisti” per forniture di beni e servizi in eventi sportivi
- Acquisizione CUP (Codice unico di progetto) per i contributi pubblici
- criteri di scelta green per gli acquisti di beni e servizi, la riduzione delle emissioni, l'uso di energie rinnovabili, lo smaltimento dei rifiuti, la riduzione della plastica monouso, e la riduzione dei livelli di emissione sonore nelle gare

2020 – ATTUALE

ACI - Responsabile accordi/bandi per l'assegnazione di contributi pubblici

Accordi ex art. 15 della L. 241/90:

- Relazioni istituzionali con Enti pubblici;
- Sedute di lavoro con gli Enti per la definizione dell'accordo;
- Stesura dell'accordo e parere dell'Avvocatura dell'Ente
- Approvazione della Giunta Sporti o del Consiglio Generale con riferimento agli ambiti di competenza;
- Monitoraggio avanzamento progetto;
- Rendicontazione amministrativa e procedure di incasso.

Bandi di gara per contributi pubblici:

- Ideazione e progettazione evento in coordinamento con gli uffici di Direzione interessati e le società in house Aci Sport Spa e Sias Spa;
- Analisi del bando di gara e della normativa con elenco documentazione richiesta e tempistica;
- Relazioni istituzionali e amministrative con l'Ente erogatore del contributo;
- Preparazione e invio documentazione di gara;
- Monitoraggio stato avanzamento lavori;
- Rendicontazione amministrativa.

2020 – ATTUALE

ACI – Responsabile contratto di concessione Autodromo di Monza

- Gestione contratto di Concessione Autodromo di Monza e di sub-concessione con la Società in house di ACI Sias Spa;
- Monitoraggio sulla manutenzione del patrimonio edilizio e ambientale e sulla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le aree, fabbricati, impianti e strade dell'Autodromo e del Parco come da atto di sub-concessione;
- Componente gruppo di lavoro per il nuovo Piano industriale di riqualificazione immobiliare dell'Autodromo (business center, centro polisportivo, albergo, ristorante, museo dello sport, centro di guida sicura);
- RUP progetto ripristino patrimonio boschivo accordo ACI-Regione Lombardia ex art. 15 L. 241/90;
- Istruttoria contributi Dipartimento dello Sport per gestione di Impianti sportivi destinati al finanziamento dell'Autodromo di Monza per il periodo 2025-2026.

2020 – ATTUALE

ACI - Responsabile controllo analogo e congruità della società in house Sias Spa e Aci sport spa

- Istruisce le convenzioni di servizio triennali tra ACI e le due Società;
- Effettua il controllo analogo ex-ante (obiettivi e budget autorizzatorio), concomitante (report, stato avanzamento lavori, monitoraggio scostamenti) ed ex-post approvazione rendiconto consuntivo) delle due società in house Aci sport Spa e Sias spa che afferiscono alla Direzione dello Sport Automobilistico quale centro di responsabilità amministrativa;
- In collaborazione con la Direzione delle Analisi Strategiche e delle Politiche di gruppo, predisponde la relazione di congruità sui costi delle Società;
- Cura le informazioni sul piano di attività delle Società da presentare per l'approvazione alla Giunta Sportiva con il relativo budget autorizzatorio.

2021 – ATTUALE

ACI - Componente gruppo di lavoro interno alla Direzione per la stesura del contratto con Formula One per l'ottenimento dei diritti di organizzazione dei Gran Premi di Imola e Monza

Stesura accordi con Formula One e successivi accordi integrativi per:

- Imola 2022-2025 (valore del contratto 100 mln)
- Monza 2020-2025 (valore del contratto 108 mln)
- Monza 2026-2031 (valore del contratto 156 mln)

2020 – ATTUALE

ACI - Responsabile ciclo attivo delle entrate della Federazione Sportiva Automobilistica ACI

- Diritti ACI per iscrizioni gare a calendario (circa 1.000 competizioni automobilistiche annue):

fatturazione, riscossione, attività di riconciliazione tra i bonifici ricevuti e le note debito emesse, storni;

- Diritti ACI per rilascio di passaporti tecnici auto, fiches e htp per le auto storiche;
- Gestione partite di giro economiche con la Federazione Internazionale dell'Automobile (FIA) provenienti da omologazioni autodromi, kartodromi, piste, circuiti, minimpianti, equipaggiamenti di sicurezza auto e kart svolte per conto FIA;
- fatturazioni o note debito per contributi derivanti da accordi o bandi di gara per il ricevimento di contributi pubblici.

2024 – ATTUALE

ACI - Responsabile Ufficio Tesserati per il rilascio delle licenze obbligatorie per operare all'interno della Federazione Sportiva Automobilistica

- Rilascio circa 40.000 tessere annue, tramite gli Automobile Club locali e l'ufficio centrale, con i quali gli sportivi sono abilitati alla partecipazione alle gare automobilistiche agonistiche;
- Rilascio pass quadriennali "ACI Sport" per l'accesso agli autodromi delle categorie interessate (giornalisti, ufficiali di gara, dirigenti sportivi) con vidimazione Agenzia delle Entrate in quanto esclusi dal campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto;
- Coordinamento corsi di aggiornamento della Direzione dello Sport con gli Automobile Club provinciali sulle novità regolamentari e sul rilascio delle licenze degli stessi Enti;
- Formazione degli ufficiali di gara seguendo l'evoluzione della Academy federale di ACI sport; indagini di customer satisfaction sul gradimento dei corsi;
- Premiazioni "Caschi e Volanti d'Oro" (in collaborazione con Auto Sprint - Corriere dello Sport) e "Premiazione campionati italiani" di ACI quale Federazione Sportiva Automobilistica;
- Riunioni delle Commissioni sportive per specialità per l'organizzazione del calendario annuale gare della Federazione Sportiva ACI;
- Coordinamento, in collaborazione con la Segreteria degli Organi Collegiali sportivi della Direzione, delle evoluzioni sugli applicativi informatici e stato avanzamento lavori con ACI Informatica;
- Introduzione della figura del "Safeguarding" all'interno della Federazione sportiva e nelle associazioni sportive secondo le linee Guida" previste dal D.Lgs. n. 39/2021 per la prevenzione e il contrasto degli abusi e discriminazioni nell'attività sportiva;
- Evoluzione del nuovo portale della Federazione sportiva per i tesserati con ACI informatica;
- Redazione Bilancio sociale per la Direzione dello Sport e Relazioni Internazionali trasmesso annualmente alla Direzione di Presidenza e Segreteria Generale;
- Redazione bimestrale "Via Solferino", newsletter che illustra le attività e gli eventi della Federazione Sportiva ACI.

2024 – ATTUALE

ACI - Responsabile organizzazione aree Hospitality ACI e Enti istituzionali dei Gran Premi di F1 ("Area Made in Italy" a Imola - Area "Terrazza ACI" a Monza)

- Per il Gp di F1 a Imola: progettazione e organizzazione delle aree hospitality dedicate, visibilità dei marchi Made in Italy e Terra e Motori;
- Relazioni istituzionali con gli Enti contribuenti dei due Gp di F1;
- Riunioni per l'organizzazione generale dei servizi offerti dal Gp tra tutti i funzionari della Direzione dello Sport Automobilistico, di Aci sport Spa e di Sias;
- Coordinamento del personale Aci, Aci Sport, Sias e Aci informatica nelle due aree hospitality;
- Coordinamento servizi di catering, di security, personale di assistenza e servizi logistici e igienici;
- Organizzazione simulatori di guida sportiva per l'intrattenimento nell'area hospitality del Gp di Monza.

2024 – ATTUALE

ACI - Responsabile amministrativo del progetto "Karting in piazza" presentato al bando della Federazione internazionale dell'automobilismo (FIA)

- Preparazione bando con l'elaborazione dei contenuti e del budget unitamente ad Aci sport Spa;
- Trasmissione documentazione all'Ufficio Relazioni Internazionali per la traduzione e inserimento nel portale;
- Monitoraggio attività evento, degli eventuali scostamenti economici, rendicontazione amministrativa trasmessa all'Ufficio relazioni internazionali.

2022 – 2024

ACI - Responsabile progetto per l'avvio di "Academy - Specialist motorsport ACI" per la formazione dei 10.000 ufficiali di gara e addetti del motorsport

- Stesura contratti con Aci Vallelunga spa e Aci sport Spa;
- Formazione degli ufficiali di gara della Federazione sportiva: categorie commissari tecnici, commissari sportivi, commissari di percorso, medici federali, direttori di gara;
- Predisposizione budget e monitoraggio scostamenti;
- Sviluppo evolutivo per nuovi contenuti formativi e nuovi settori nell'ambito della formazione del motorsport; in tale contesto ha promosso tecniche di rilevazione della soddisfazione dei partecipanti ai corsi attraverso questionari e indagini di customer satisfaction sul miglioramento delle tematiche dei corsi;
- Presentazione del progetto, in collaborazione con l'Ufficio relazioni internazionali, al Grent Fia per l'ottenimento di un contributo di circa 70.000 euro.

2024 – ATTUALE

ACI - Responsabile comunicazione dati al registro Sport e Salute e al Registro Coni per il censimento ai fini fiscali delle associazioni sportive dilettantistiche e dei lavoratori sportivi

- Trasmissione dati Associazioni sportive dilettantistiche al Registro Coni ai fini del riconoscimento sportivo delle stesse;
- Trasmissione dati dei tesserati, delle associazioni sportive e delle relative attività sportive al Registro Sport e Salute Spa delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche per il riconoscimento delle stesse ai fini dell'ottenimento di benefici fiscali e delle agevolazioni per i lavoratori sportivi (controllo dei requisiti statutari, della validità della licenza dei tesserati presentati come lavoratori sportivi);
- Trasmissione informatica dei documenti al Registro in collaborazione con ACI Informatica.

2024 – ATTUALE

ACI - Responsabile progetto "Trofeo di Napoli" per la promozione del motorsport nella città di Napoli

- Stesura accordi con il Comune di Napoli per la realizzazione di una gara automobilistica annuale sul Lungomare di Napoli ai fini promozionali turistici;
- Relazioni con i Dirigenti del Comune di Napoli ed Aci Sport Spa per verificare le modalità organizzative dell'evento;
- Gestione rendicontazione amministrativa con il Comune per il contributo all'organizzazione.

2021 – 2024

ACI - Responsabile progetto ACI per conto del Ministero politiche Agricole per la promozione del turismo e la sostenibilità ambientale nel settore pesca.

- Stesura accordi 2021 e 2023 con il Ministero delle Politiche agricole per lo sviluppo delle comunità costiere e la promozione dell'ittiturismo e dell'acqua-turismo responsabili nell'UE: contributo ad ACI di 1,2 milioni di euro
- Monitoraggio progetti, gestione scostamenti attività e budget, rendicontazione amministrativa
- Coordinamento, per il secondo progetto del 2023, con la Struttura dei progetti comunitari, automotive e turismo di ACI
- Presenza nei grandi Eventi ACI con stand promozionale e show cooking : Rally di Sardegna, Rally di Roma Capitale, Targa Florio, Coppa d'oro delle Dolomiti, Formula Regional

2023 – ATTUALE

ACI - Responsabile procedure informatiche, applicativi e gestionali della Direzione dello Sport con monitoraggio stato avanzamento lavori e gestione amministrativa

- Avvio e stato avanzamento lavori, in coordinamento con la Segreteria degli Organi sportivi, per l'assistenza e l'implementazione degli applicativi della Direzione (gare e calendari, licenze); gestione tramite applicativo Lotus della rendicontazione amministrativa con ACI informatica;
- Gestione questionari on line con moduli google per indagini di customer satisfaction sulla formazione dei tesserati della Federazione sportiva ACI;
- Implementazione progetto di innovazione digitale che consente il rilascio da remoto dei passaporti tecnici delle vetture attraverso il progetto "Video perizie delle vetture on line" attraverso il quale i tecnici di Aci Sport effettuano le ispezioni obbligatorie delle vetture interessate alle competizioni nazionali ai fini del rispetto delle normative tecniche, regolamentari e di sicurezza;
- Partecipazione al gruppo interno di Direzione per la revisione dei siti della Federazione Sportiva ACI e di ACI Sport (www.acisport.it) e la comunicazione nelle app ACI Space e sui canali social;

- Sperimentazione dei sistemi di Intelligenza Artificiale (I.A.) per l'implementazione di modelli lavorativi nella Direzione;
- Ricognizione fabbisogni postazioni di lavoro per le attrezzature hardware;
- Protocollazione informatica dei documenti a norma di legge.

2023 – ATTUALE

ACI - Settore legale - Cause e ricorsi

Collaborazione con gli Avvocati incaricati dell'Ente al fine di produrre la documentazione della Direzione dello Sport Automobilistico per il procedimento avviato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nei confronti di ACI, Aci Sport S.p.A. e Club Aci Storico per accertare un presunto abuso di posizione dominante nel mercato dell'organizzazione di manifestazioni automobilistiche di natura non agonistica: produzione di dati, report di sintesi della regolamentazione giuridica ed amministrativa, partecipazione alle riunioni con il team degli Avvocati ACI per stabilire la strategia difensiva dell'Ente. In data 17 dicembre 2024 il Garante della Concorrenza si è pronunciato, **archiviando le accuse iniziali e confermando la trasparenza e la legittimità del comportamento dell'ACI.**

2022

ACI - Presidente commissione di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza presso Area Metropolitana ACI di Roma

2020

ACI - Componente Commissione di gara per servizio Responsabilità civile tesserati e polizza di assicurazione per la responsabilità civile obbligatoria per gli organizzatori di gare e manifestazioni sportive automobilistiche

11/2020 – 01/2021

ACI - Componente commissione di gara Vigilanza e Reception ACI - novembre 2020

gennaio 2021

2020

ACI - Qualifica di Covid Manager della Federazione Sportiva ACI

2017-2019

MEF – Direzione VII – Valorizzazione dell'attivo e del Patrimonio dello Stato

- Redazione dei pareri tecnici che il Ministero fa pervenire al Parlamento in occasione di proposte di legge ed emendamenti riguardanti il patrimonio pubblico, le concessioni amministrative sul patrimonio, e le società pubbliche;
- Redazione del paragrafo “Strategia di valorizzazione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali dello Stato” per il Documento di Economia e Finanza nazionale (DEF) e della relativa nota di aggiornamento (NADEF);

A supporto dell'Ufficio I della Direzione ha curato il coordinamento dei seguenti lavori degli uffici della Direzione:

- programma straordinario di dismissioni immobiliari ed elenco di immobili suscettibili di valorizzazione;
- progettazione di investimenti pubblici finalizzati alla rigenerazione/ristrutturazione degli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni;
- censimento del valore patrimoniale dei fabbricati pubblici nell'ambito del Progetto “Patrimonio della PA” e “Rapporto sui beni immobili delle pubbliche amministrazioni”;
- razionalizzazione degli spazi in uso e la rinegoziazione dei contratti di locazione dell'Agenzia del Demanio sugli immobili delle pp.aa.;
- gestione del “Fondo Immobili Pubblici” e “Fondo Patrimonio Uno” per la valorizzazione del patrimonio pubblico italiano attraverso investimenti e dismissioni strategiche;
- riqualificazione sismica ed energetica degli immobili statali da parte dell'Agenzia del Demanio;
- attuazione del federalismo demaniale e culturale attraverso i trasferimenti di immobili da parte dell'Agenzia del Demanio agli Enti locali;
- sviluppo dei fondi immobiliari gestiti da INVIMIT Sgr, attraverso conferimento di immobili pubblici nei fondi e successiva emissione di quote da collocare sul mercato;
- operazioni di chiusura della Società Cartolarizzazione Immobili Pubblici (SCIP 1 e 2);

- proposte di miglioramento della capacità di attrazione dei capitali nella gestione dei beni immobili pubblici;
- proposte di riforma normativa e amministrative sui criteri di rilascio e il controllo delle concessioni demaniali;
- Riforma delle società partecipate attraverso il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusp 175/2016) realizzato dalla Direzione VIII del Mef dove ha lavorato il sottoscritto.

2016

Presidente commissione di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di full service per la comunicazione istituzionale e l'ufficio stampa della Federazione Ordini Farmacisti Italiani

2008 – 2016

Componente commissioni Ministero della Salute - Gruppi di lavoro Ufficio III dipartimento della programmazione

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITÀ CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI - CORSO ITA 20-27 marzo 2025

21/01/2025

I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI - CORSO ITA

15/05/2024

PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ACI

IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) - GENERAZIONE E UTILIZZO - CORSO SNA dal

18/09/2024 al

25/09/2024 per complessive 13 ore

2024

PROGRAMMA FORMATIVO DI CYBER SECURITY AWARENESS - CORSO 12 MODULI CYBER GURU - DIREZIONE PROGRAMMI EDUCATIVI

PROTEZIONE DELLA PRIVACY: REGOLE, RUOLI E PROFILI OPERATIVI - CORSO SNA dal

14/10/2024 al

11/11/2024 per complessive 24 ore

11/2023 – 12/2023

"PROMPT CHI PARLA?" - IMPARARE AD UTILIZZARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA

AUMENTANDO DI 5X LA PRODUTTIVITÀ - AZIENDA PROMPT DESIGN Tecniche di prompt

Design e Testi - 22 ore

22/05/2023

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) - CORSO ITA

31/01/2023

DAL DLGS 50/2016 VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - CORSO ITA

12/09/2022

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA DOPO L'ART. 6 DEL D.L. 80 CONVERTITO IN L. 113/2021 - CORSO ITA

28/06/2022

LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E LA DISCIPLINA DOPO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID - CORSO ITA

16/02/2022

IL CAPITALE INTELLETTUALE: ALLA SCOPERTA DI UN'IMPORTANTE ARMA DI COMPETIZIONE - CORSO ITA

2022

GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - FPA DIGITAL SCHOOL

13/12/2021

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI, GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E NUOVA PIATTAFORMA ANAC - CORSO ITA

15/11/2021

IN HOUSE PROVIDING: MOTIVAZIONE E CONVENIENZA ECONOMICA DEGLI AFFIDAMENTI SENZA GARA - CORSO ITA

PRINCIPI DI MANAGEMENT PUBBLICO . CORSO SNA dal 25/10/2021 al 29/10/2021 per complessive 10 ore

25/05/2021

CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO E PROTOCOLLI D'INTESA TRA P.A. E CON PRIVATI - CORSO ITA

06/10/2020

CORSO DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICA DI COVID MANAGER - CORSO ACI

16/09/2020

DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRASFERTA/MISSIONE E DELLE NOTE SPESE - CORSO ITA

22/06/2020

FOLLOW UP - LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN ACI - PROMO P.A. FONDAZIONE

18/05/2020 – 19/05/2020

CONTRATTI SOTTO SOGLIA, AFFIDAMENTI DIRETTI E NEGOZIATI NEL D.LGS. 50/2016 - CORSO ITA

LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ' LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI - CORSO ACI 15 , 17 e 21 aprile - 7, 13 e 19 maggio 2020

25/03/2020 – 26/03/2020

LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN ACI: CONTROLLO PUBBLICO, ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITÀ - PROMO P.A. FONDAZIONE

03/2020 – 05/2020

L'ABC DEGLI APPALTI PUBBLICI TRA CODICE E NUOVO SCHEMA DI REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE - CORSO ITA IN TRE MODULI

Programmazione, Rup, fasi della procedura di affidamento, commissione giudicatrice, verifica requisiti degli OE, valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed anomalie delle offerte

25/02/2020

LE PROCEDURE SOTTO-SOGGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI - CORSO MAGGIOLI

- la gestione operativa e gli atti delle procedure
- il principio di rotazione, la verifica dei requisiti, il MePA e i sistemi telematici, le indagini di mercato e gli elenchi aperti
- le nuove figure di affidamento diretto dopo la legge n. 55/2019
- la nuova disciplina prevista nella bozza del regolamento attuativo

27/10/2020

L'ACCESSO CIVICO DOPO LA SENTENZA DELL'ADUNANZA PLENARIA DEL CONSIGLIO DI STATO N. 10/2020 - CORSO ITA

2020 – 2021

SNA - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER NUOVI DIRIGENTI PUBBLICI 2020 - 198 ORE

Scuola Nazionale
dell'Amministrazione

- Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale
- La nuova contabilità pubblica
- La leadership nella Pubblica Amministrazione
- Principi di management pubblico
- Trasformazione digitale
- Il Codice dei contratti pubblici - Seminario di aggiornamento
- Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato
- Gestire le persone: politiche e strumenti
- Organizzare e gestire gruppi di lavoro
- Come affrontare un progetto di transizione al digitale
- Il Time Management strategico
- Motivare i collaboratori

Voto finale 30/30 - **Tesi** Project work: LAVORO AGILE IN ACI: PASSATO E PROSPETTIVE FUTURE

2018

CORSO SNA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 190/2012

2005

CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - SAPEA SNC - 32 ORE

2005

CORSO PER ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - SAPEA SNC - 12 ORE

2005

CORSO PER ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO - SAPEA SNC - 8 ORE

27/03/1995 – 01/04/1995

SEMINARIO "L'EUROPE, MODE D'EMPLOI" TENUTOSI A NIZZA ED ORGANIZZATO DAL CENTRE INTERNATIONAL DE FORMATION EUROPÉENNE

RISULTATI DI GESTIONE CONSEGUITI IN ACI

2021 – ATTUALE

Contratto ACI-Formula One per il Gran Premio di Imola 2022-2025

Valore complessivo dei contributi: 100 milioni di euro

2024 – ATTUALE

Contratto rinnovo ACI-Formula One per Gp di Monza (2026-2031)

Valore complessivo del contratto 156 mln di euro

2021 – ATTUALE

Contratti Enti contribuenti dei Gp di Imola e Monza

- Convenzione Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture (2022-2025): contributi per 40 mln
- Convenzione con Regione Emilia Romagna (2022-2025): contributi per 20 mln

- Bando Istituto Commercio con l'Estero (2022-2024): contributi per 13 mln
- Accordo con Con.Ami (2022-2025): 8 mln
- Convenzione con Regione Lombardia (2022-2025): 2,7 mln

2020 – ATTUALE

Contributi ottenuti per altri progetti di promozione sportiva, turistica, istituzionale o promozionale

- Accordo con Regione Lombardia per riforestazione autodromo e parco di Monza (2025-2028): contributi per 2,6 mln
- Bando Regione Sardegna per Rally d'Italia e manifestazione off-road Extreme-E (2021-2025) : contributi per 13 mln
- Accordo con Regione Lazio per Rally di Roma Capitale e Rally del Lazio (2022-2025): contributi per 2,5 mln
- Accordo Ministero Politiche agricole (2022-2024): contributi per 1,2 mln
- Bando Dipartimento dello Sport progetto di sostenibilità autodromo di Monza (2024): contributi 0,5 mln
- Accordo con Comune di Napoli per "Trofeo città di Napoli" (2024): contributi per 0,1 mln
- Bando Fia per contributi ad attività formativa e Kart in piazza (2024-2025): 0,1 mln

2023 – 2024

Procedimento Antitrust contro ACI, Aci Sport e ACI Storico per abuso di posizione dominante: archiviazione e legittimità del comportamento ACI

Il sottoscritto ha collaborato con gli Avvocati incaricati dell'Ente al fine di produrre la documentazione della Direzione dello Sport Automobilistico per il procedimento avviato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nei confronti di ACI, Aci Sport S.p.A. e Club Aci Storico per accertare un presunto abuso di posizione dominante nel mercato dell'organizzazione di manifestazioni automobilistiche di natura non agonistica. L'ufficio del sottoscritto ha prodotto dati economici delle entrate delle gare a calendario, prodotto report di sintesi della regolamentazione giuridica ed amministrativa e partecipato alle riunioni con il team degli Avvocati ACI per stabilire la strategia difensiva dell'Ente. In data 17 dicembre 2024 il Garante della Concorrenza si è pronunciato, archiviando le accuse iniziali e confermando la trasparenza e la legittimità del comportamento dell'ACI.

2023 – ATTUALE

Istituzione dell'Academy Specialist Motorsport per la formazione di tutti i licenziati che operano nel motorsport

Il sottoscritto è stato responsabile dell'avvio della nuova Academy di formazioni per tutti i professionisti del motorsport (organi di giustizia sportiva, commissari tecnici, commissari sportivi, commissari di percorso, medici federali, direttori di gara)

2024

Dati licenziati, gare e rilascio documenti tecnici - Federazione Sport Automobilistico ACI

DATI LICENZE 2024

licenze totali settore auto **36.290**

licenze totali settore automodellismo **252**

licenze totali settore karting **6.990**

licenze totali settore Esport **915**

Gare automobilistiche svolte 1.025

Altri dati 2024:

Passaporti tecnici **2.334**

Fiche di Regolarità **504**

HTP - Historic Technical Passport **327**

2023 – ATTUALE

Innovazione digitale: rilascio passaporti tecnici da remoto

Il sottoscritto ha implementato il progetto di innovazione digitale che consente il rilascio da remoto dei passaporti tecnici delle vetture attraverso il progetto "Video perizie delle vetture on line" attraverso il quale i tecnici di Aci Sport effettuano le ispezioni obbligatorie delle vetture interessate alle competizioni nazionali ai fini

del rispetto delle normative tecniche, regolamentari e di sicurezza;

2022

Redazione del Regolamento dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici per lo sport automobilistico

Il sottoscritto ha elaborato il “*Regolamento dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici per lo sport automobilistico*” che disciplina i criteri di erogazione dei contributi della Giunta Sportiva a norma dell’art 12 della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm. e in attuazione degli artt. 15 e 16 del Regolamento Aci: il Regolamento è stato approvato con Delibera di Giunta Sportiva n. 44 del 07 giugno 2022.

**Tra gli obiettivi assegnati e raggiunti degli anni dal 2024 al 2025 si segnalano:
reclutamento nuovi ufficiali di gara, sessioni formative per gli ufficiali di gara, customer satisfaction formazione discenti, rispetto tempi per l'istruttoria rimborso missioni ai collaboratori della Federazione, pubblicazione della newsletter Via Solferino**

Implementazione progetto di innovazione digitale che consente il rilascio da remoto dei passaporti tecnici delle vetture attraverso il progetto “Video perizie delle vetture on line” attraverso il quale i tecnici di Aci Sport effettuano le ispezioni obbligatorie delle vetture interessate alle competizioni nazionali ai fini del rispetto delle normative tecniche, regolamentari e di sicurezza;

2024: Obiettivi di performance individuale e organizzativa raggiunti: punteggio

finale 100% 2023: Obiettivi di performance individuale e organizzativa raggiunti:

punteggio finale 100% 2022: Obiettivi di performance individuale e organizzativa

raggiunti: punteggio finale 100% 2021: Obiettivi di performance individuale e

organizzativa raggiunti: punteggio finale 100% 2020: Obiettivi di performance

individuale e organizzativa raggiunti: punteggio finale 100%

• COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B2	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

• SOFT E HARD SKILL

Principali competenze relazionali - Soft skill

- forte adesione alla missione istituzionale
- capacità di lavorare in team per il raggiungimento di obiettivi istituzionali e aziendali
- flessibilità d’adattamento
- ottima capacità di comunicazione maturata grazie all’esperienza lavorativa e formativa
- ottima esperienza nella gestione di progetti e del gruppo di lavoro derivante dai progetti affidati in qualità di responsabile

Principali competenze tecniche - Hard Skill

Ampia conoscenza dei processi di informatizzazione degli Enti Pubblici essendo stato responsabili o coordinatore negli Enti Pubblici nel quale ho svolto l'attività lavorativa e affiancando attività formativa e di sviluppo su tali tematiche. Da ultimo si è formato sull'evoluzione dei Sistemi e applicazioni di Intelligenza Artificiale per l'implementazione in modelli lavorativi nella propria Direzione, tra cui:

- proposta di implementazione grafica del poster di Formula One di Imola e Monza con l'I.A.
- implementazione modelli di excel e di calcolo con I.A;
- correzione di testi con I.A. per verifica ortografica;
- sintesi incontri di call e webinar tramite I.A. (Copilot)
- reperimento informazioni e proposta punti da trattare tramite I.A: in occasione di incontri di lavoro
- sviluppo sperimentale di chat box interni alla direzione per format dedicati alle Commissioni sportive
- utilizzo principali software di assistenza integrata: Chat Gpt, Gemini,

Copilot Tra le altre funzioni di base digitali, il sottoscritto ha curato:

- la gestione di siti internet, portali e rete intranet istituzionali;
- l'implementazione di nuovi software nei processi lavorativi (introduzione del metodo della video perizia che consente le ispezioni delle vetture da remoto al fine del rilascio di documenti amministrativi e sportivi obbligatori per la partecipazione alle gare)
- l'elaborazione di presentazioni grafiche e di contenuti multimediali per incontri istituzionali o con partner commerciali;

Conosce e utilizza approfonditamente i principali applicativi manageriali di lavoro (suite office, software ed applicazioni per call e webinar a distanza; google drive, firma digitale e pec)

● ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- Socio dell'Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale - Bologna (2002 - 2015)
- Consulente volontario del settore legale all'interno del Centro di servizio "Promozione e solidarietà" (sportello territoriale Roma-est) istituito con la legge n.266 del 1991 (volontariato). Si presta attività di consulenza legale- fiscale e organizzativo-progettuale alle associazioni di volontariato che ne fanno richiesta. (1998-1999)
- Attività di volontariato presso associazioni e onlus con funzioni di direzione di progetti e cariche istituzionali. Tra queste:
 - Centro Oratori Romani (l'associazione si occupa di promuovere l'oratorio quale spazio di accoglienza, educazione e formazione dei bambini e dei ragazzi)
 - "Crescere insieme" (associazione di accompagnamento per ragazzi diversamente abili)

● AUTOCERTIFICAZIONE CURRICULUM VITAE

Il presente Curriculum Vitae e le informazioni ivi contenute sono autocertificate e rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

ROMA, 22 dicembre 2025

IN FEDE:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".