

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i) Nome(i)	Aiello, Laura		
Indirizzo(i) di lavoro	Piazzale Tecchio 49/C, Napoli		
Telefono(i)			
E-mail	<a href="mailto:la.aiello@aci.it">la.aiello@aci.it</a>		
Cittadinanza	Italiana		

## Esperienza professionale

<b>Date(da-a)</b>	<b>01/10/2024 – 30/11/2024</b>
	Direttore ad interim Pubblico registro Automobilistico Direzione territoriale SALERNO (uffici SA, AV, PZ, MT)
<b>Date(da-a)</b>	<b>29/08/2023 (Determina Segretario Generale n° 8188))</b>
	Membro del CUG – Comitato Unico di Garanzia ACI per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
<b>Date(da-a)</b>	<b>01/03/2023 – 28/02/2026</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Direttore Area Metropolitana ACI Napoli</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Automobile Club d'Italia</b>
Principali mansioni ricoperte	Direttore dell'ufficio del Pubblico Registro Automobilistico dell'Area Metropolitana di Napoli – uffici Na-BN-CE
<b>Date(da-a)</b>	<b>01/03/2020 – 28/03/2023</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Direttore Area Metropolitana ACI Napoli</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Automobile Club d'Italia</b>
Principali mansioni ricoperte	Direttore dell'ufficio del Pubblico Registro Automobilistico dell'Area Metropolitana di Napoli – direzione territoriale Campania-Molise
	Incarico ad interim resp. Ufficio Territoriale Isernia
	Incarico ad interim resp. Ufficio Territoriale Salerno
	Incarico ad interim resp. Ufficio Territoriale Benevento
<b>Date(da-a)</b>	<b>16/12/19</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente di II fascia a tempo indeterminato - superamento di concorso pubblico per esami</b>
Datore di lavoro	<b>Automobile Club d'Italia</b>
<b>Date(da-a)</b>	<b>01/09/2019 – 15/12/2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di Scuola secondaria</b>
Datore di lavoro	IC “Russo-Solimena”, Napoli
Principali mansioni ricoperte	Docente di ruolo a seguito di superamento concorso riservato per abilitati DDG 85/2018

<i>Date(da-a)</i>	<b>03/01/2000 – 31/08/2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dipendente a tempo indeterminato ex VIII qualifica funzionale (cat. D), Caposettore/Dirigente</b>
	<b>Dirigente a tempo determinato</b>
Datore di lavoro	Comune di Scafati (SA)
Principali mansioni ricoperte	<b>Nell'ambito del rapporto di lavoro con il comune di Scafati, svolge le seguenti mansioni ed incarichi <u>sempre dirigenziali</u> (prima come caposettore in ente privo di dirigenza, successivamente, dopo l'introduzione della dirigenza nella pianta organica dell'ente, come dirigente a tempo determinato)</b>
	Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante RASA (2018-2019) – incarico conferito dalla Commissione Straordinaria
	Responsabile del procedimento di alienazione beni immobili dell'Ente (2018) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria
	Membro del gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità relativo alla costituzione di un'azienda speciale consortile per la gestione dei servizi alla persona dell'Ambito territoriale S01_2 e in particolare per gli interventi previsti dal Piano Sociale (2018-2019) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria
	Referente valutazione dei rischi di frode e misure antifrode Nell'ambito dell'Asse X del POR FESR 2014-2020- Sviluppo Urbano Sostenibile e del programma destinato alle 19 Città medie della Campania denominato "Progetti integrati Città Sostenibile" (2018-2019) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria
	Autorità di controllo ordinario delle operazioni cofinanziate dal POR FESR 2014-2020 Nell'ambito dell'Asse X - Sviluppo Urbano Sostenibile e del programma destinato alle 19 Città medie della Campania denominato "Progetti integrati Città Sostenibile" (2018-2019) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria
	Responsabile della Trasparenza (2017-2019) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria A termini della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa d.lgs. 33/2013, d.lgs. 97/2016, l. 190/2012
	Membro Ufficio Procedimenti Disciplinari (2017-2019) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria
	Responsabile settore I – Affari generali e istituzionali (2018-2019) - incarico conferito dalla Commissione Straordinaria Il settore comprende gli Affari Generali e la Segreteria Generale, il supporto agli Organi Istituzionali, l'ufficio GARE e CONTRATTI, l'UFFICIO LEGALE
	Responsabile programma PIU Europa (2012-2017) Progetti Integrati di riqualificazione urbana per la gestione di fondi europei nell'ambito del PO FESR 2007-2013, destinati alle Città medie della Campania, ovvero città con più di 50.000 abitanti, per un importo di oltre 30 milioni di euro. La città di Scafati ha gestito tali risorse in qualità di Organismo Intermedio, ovvero soggetto con piena delega fino alla fase di controllo e rendicontazione
<i>01/01/2011 – 31/12/2016, incarico di dirigente a tempo determinato presso il medesimo Comune di Scafati</i>	Dirigente Area Servizi al cittadino (2011-2017) L'area servizi al cittadino è una delle quattro macro-articolazioni di livello dirigenziale in cui è suddiviso il Comune di Scafati. Essa comprende tutti i servizi orientati alla organizzazione e gestione della macchina amministrativa nonché alla erogazione di servizi ai cittadini, e nello specifico: innovazione tecnologica; affari generali e del personale; servizi demografici; istituzione, servizi sociali e Real polverificio borbonico; biblioteca, cultura e spettacolo; pubblica istruzione; sport e politiche giovanili.
	Dirigente ad interim servizio Nucleo di Valutazione, controllo di gestione, Organi istituzionali (2011-2017)
	Dirigente ad interim Avvocatura (2011-2012)

	<p>Caposettore ad interim Coordinamento generale di direzione (2010)</p> <p>La struttura, in staff al Segretario Generale, cura il supporto a tutte le attività di segreteria e direzione complessiva, ed alle funzioni di supervisione e controllo dell'attività dell'Ente, affidate agli organismi per il Controllo di Gestione ed al Nucleo di valutazione.</p>
	<p>Caposettore ad interim Servizi di logistica e organizzazione generale (2010)</p> <p>I servizi di logistica si configurano come struttura in staff al vertice decisionale dell'Ente ed a supporto di tutti i comparti dell'amministrazione, per l'ottimizzazione della logistica del Palazzo di città e di tutte le altre sedi comunali, ivi inclusi gli edifici scolastici, per la razionalizzazione degli spazi e delle attrezzature, in conformità con la vigente normativa per la tutela della salute sui luoghi di lavoro ed allo scopo di conseguire risultati di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.</p>
	<p>Caposettore ad interim Innovazione Tecnologica (2010)</p> <p>I servizi di innovazione tecnologica si configurano come struttura in staff al vertice decisionale dell'Ente ed a supporto di tutti i comparti dell'amministrazione per l'attuazione della complessa normativa inerente l'innovazione tecnologica e l'amministrazione digitale, l'e-government e l'accessibilità al cittadino.</p> <p>Il servizio cura in particolare la gestione del sito internet del comune, di concerto con i servizi di comunicazione istituzionale, la informatizzazione degli uffici, il Centro Elaborazione Dati, la sicurezza delle reti.</p> <p>Il servizio cura anche la ottimizzazione delle risorse tecnico-specialistiche, la centralizzazione degli acquisti e delle gare sia in materia informatica che, più in generale, di reti e telefonia.</p>
	<p>Caposettore Affari Generali e Demografici (2007-2010) con responsabilità dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affari Generali</li> <li>- Organi Istituzionali</li> <li>- Affari del Personale</li> <li>- Trattamento Economico</li> <li>- Contenzioso del lavoro</li> <li>- Sport</li> <li>- Politiche giovanili</li> <li>- Servizi Demografici ed Elettorali</li> <li>- Innovazione Tecnologica</li> <li>- URP e Informagiovani</li> <li>- Logistica</li> <li>- Coordinamento Generale di Servizi di Direzione</li> <li>- Rapporti con le società partecipate</li> </ul>
	<p>Caposettore Servizi Sociali e socio-assistenziali (2000-2007) con responsabilità dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi Sociali presso il Comune capofila del Piano sociale di Zona ambito S1</li> <li>- Pubblica Istruzione</li> <li>- Cultura</li> <li>- Biblioteca</li> <li>- Invalidi Civili</li> <li>- Politiche abitative</li> </ul>

	<p><b>MEMBRO DI NUMEROSE COMMISSIONI ESAMINATRICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membro di commissione esaminatrice per la selezione del personale dell'ufficio di Piano ambito S1 – Profili vari: Esperti in sociologia, psicologia e tirocini formativi; esperti educatori professionali; esperti in sociologia e progettazione sociale; esperto psicologo-psicoterapeuta; esperti in legislazione sociale; esperti IT operator; esperti in comunicazione; esperti in pubbliche relazioni; esperti amministrativi e contabili; esperti in contabilità e consulenza del lavoro.</li> <li>- Presidente di commissione esaminatrice per la selezione di Esperti Assistenti sociali per l'ufficio di Piano ambito S1.</li> <li>- Membro di commissione esaminatrice per la selezione di 20 agenti di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune di Scafati</li> <li>- Membro di commissione esaminatrice per la selezione di 10 unità di personale tecnico (geometri, architetti, ingegneri) a tempo determinato presso il Comune di Scafati</li> <li>- Membro di commissione esaminatrice per la selezione di 16 unità a tempo indeterminato per mobilità tra enti – profili vari</li> <li>- Membro di commissione esaminatrice per la selezione di 1 ingegnere cat D a tempo indeterminato presso il Comune di Scafati – anno 2011</li> <li>- Membro di commissione esaminatrice di svariati concorsi interni per posizioni organizzative ACI</li> </ul>
--	--

**Istruzione e formazione**

Data	Luglio 1992
Titolo della qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con seguito con la votazione di 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio statale "G. De Bottis" di Torre del Greco
Data	10 Dicembre 1996
Titolo della qualifica conseguita	Laurea in Lettere Classiche conseguita con la votazione di 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	1998
Titolo della qualifica conseguita	Master Letteratura e Didattica delle Lingue Classiche – durata annuale con esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Data	1999
Titolo della qualifica conseguita	Corso Concorso Formez- Progetto Ripam – Riqualificazione Pubbliche Amministrazioni per funzionario VIII q.f. Responsabile Servizi Socio-Culturali Comune di Scafati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez
Data	2000
Titolo della qualifica conseguita	Vincitrice di concorso a Cattedra – abilitazione all'insegnamento di: materie letterarie e latino negli istituti secondari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Vincitrice in 3 distinte classi di concorso (A043, A050, A051), rinuncia alla immissione in ruolo optando per il lavoro nella Pubblica Amministrazione.
Data	2018
Titolo della qualifica conseguita	Vincitrice di concorso a Cattedra DDG 85/2018– abilitazione all'insegnamento di: materie letterarie e latino negli istituti secondari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Data	2019
Titolo della qualifica conseguita	Vincitrice di concorso pubblico per esami per Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, nei ruoli dell'Automobile Club d'Italia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACI

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)	Italiano
	Inglese
• Capacità di lettura	AVANZATO
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	INTERMEDIO
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ed abituale utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office di Windows e dei programmi di gestione di posta elettronica.

Napoli, 15 Maggio 2025

LAURA AIELLO

## Allegato al Curriculum

### CORSI DI FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Anno	Ente Erogante	Titolo Corso
2000	Provincia di Salerno	Il sistema degli enti locali e le politiche sociali : il caso dei sordi
2001	Regione Campania	Convegno sulla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
2001	Piano di Zona S1	Verso la rete integrata di servizi sociali e socio-sanitari : la legge quadro di riforma dell'assistenza
2001	ISCEA	L'accesso, la mobilità e le assunzioni negli enti locali
2002	CISEL	Gestione dei servizi sociali: affidamenti, appalti e terzo settore
2004	Regione Campania - FORMEZ	Universalità dei diritti ed equità nel nuovo Welfare – La compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali come strumento di perequazione delle opportunità
2004	ASMEFORM	Master in gestione dei servizi sociali – livello specialistico
2005	Fondazione Giuseppe Ferraro – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali	Il minore richiede una famiglia : fare famiglia oggi
2005	Piano di Zona S1	La normativa sulla protezione dei dati personali
2005	Piano di Zona S1	Il sistema dei servizi residenziali e semiresidenziali sociali e sociosanitari in Campania
2006	CESEL	Affidamento, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali
2007	Pubbliformez	Assunzioni, stabilizzazioni e Co.Co.Co – L'interpretazione ANCI e le linee guida della funzione pubblica
2008	Pubbliformez	La legge finanziaria 2008
2008	Regione Campania	Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R . Campania 2007-2013
2008	CISSEL	Il piano industriale della P.A. : le norme di interesse per gli enti locali
2009	Pubbliformez	Fondo per le risorse decentrate e i contratti: quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell'invio alla Corte dei Conti
2009	ASMEZ	Le novità del Dlgs. di attuazione della Legge Brunetta
2010	ASMEZ	La manovra finanziaria estiva - Dgls. N° 78 del 31-05-2010
2011	Tesi e Automazione Srl	Il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010)
2011	SSPAL	I presidi di legalità nell'ente locale. Il regime di responsabilità e l'azione del P.M. contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli.
2011	Tesi e Automazione Srl	Il procedimento amministrativo
2011	Tesi e automazione	Principi generali della riforma Brunetta
2012	SSPAL	Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali
2012	Form Consulting	Le ultime novità in tema di Contratti pubblici dopo i Decreti

		liberalizzazioni (L. conv. 27/2012) e semplificazione (L. conv. 35/2012)
<b>2012</b>	Form Consulting	Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo: decertificazione, semplificazione e responsabilità dal Decreto Sviluppo al Decreto semplificazioni
<b>2012</b>	SSPAL	Personale e Spending review
<b>2012</b>	Media Consult	L'amministrazione digitale
<b>2012</b>	Pubbliformez	La circolare 25/2012 della Ragioneria Generale dello Stato – Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico-finanziaria al Contratto integrativo
<b>2013</b>	Form Consulting	La ricaduta della L. 190/2012 sugli EE.LL. e le nuove forme di Controllo interno
<b>2013</b>	Form Consulting	I Servizi Ispettivi del MEF negli Enti Locali
<b>2013</b>	Form Consulting	Documento informatico e firme elettroniche
<b>2014</b>	I.T.I. A. Volta	Fondamenti di project management
<b>2015</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti
<b>2018</b>	Università degli studi di Salerno	Appalti e contratti pubblici. Profili giuridici , economici ed informatici. Secondo livello – 60 ore d'aula con prova di verifica finale
<b>2020</b>	Promo P.A.	La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità
<b>2020</b>	NCTM	Le relazioni sindacali alla luce del Testo Unico sul Pubblico Impiego e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centrali
<b>2020</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Motivare i collaboratori
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Riorganizzare i processi di lavoro
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base
<b>2021</b>	ANFOS	Corso di formazione per ricoprire il ruolo di dirigente D.Lgs. 81/08
<b>2021</b>	ITA	Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra PA e con privati
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Il Time Management strategico
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Principi di management pubblico
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche – in collaborazione con ARAN
<b>2021</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione Italiana
<b>2021</b>	ITA	Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC
<b>2022</b>	Cyber Guru	Cyber Security Awareness – 1° livello
<b>2022</b>	ITA	La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID
<b>2022</b>	ITA	Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle PP.AA. Dopo l'art. 6 del d.l. 80 conv. In L. 113/2021



<b>2022</b>	ITA	Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione.
<b>2023</b>	ACI	Business Coaching Emozionale
<b>2023</b>	ITA	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
<b>2023</b>	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Seminario “Valutare l'impatto delle politiche: tecniche e strategie per migliorare il processo decisionale”.
<b>2023</b>	ITA	Oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa Privacy
<b>2023</b>	FPA digital school	Competenze digitali open badge livello base – percorso competenze digitali per i dipendenti pubblici
<b>2024</b>	SNA	Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi
<b>2024</b>	ACI	Le nuove normative vigenti in materia di Codici dei Contratti, obblighi di pubblicità dei dati inerenti le procedure di acquisto e nuovo diritto all’accesso
<b>2024</b>	ACI	Ciclo di performance, valutazione, miglioramento
<b>2024</b>	ACI	Whistleblowing
<b>2024</b>	SNA	Diversity Management e differenze di genere nella PA: ruolo dei CUG
<b>2025</b>	ITA	I controlli delle P.A. sulle autocertificazioni
<b>2025</b>	ACI	I poteri del Garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati
<b>2025</b>	Ability Garden	Inclusione lavorativa delle persone con disabilità
<b>2025</b>	Business International	Gestire un team in remoto e sfruttare le opportunità dello smart working