

# FORMATO EUROPEO RILCURRICULUM VIT AE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MIRANDOLA MARCO]**  
Indirizzo **[VIALE DANTE 40 – 33170 - PORDENONE]**  
Telefono **0431 521159**  
Fax  
E-mail **m.mirandola@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/1991 assunto in Automobile Club D'Italia  
Automobile Club D'Italia – Via Marsala 8 – 00100 - Roma  
Pubblica Amministrazione  
Tempo Indeterminato  
Direttore Automobile Club P o r d e n o n e (art. 57 Statuto ACI) – Responsabile Attività Assicurativa AC Pordenone - Responsabile Attività Intermediazione AC Pordenone.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Aggiornamento Annuale IVASS dal 2007 al 2021.  
Corso Mediatore Civile Commerciale con superamento esame.  
In possesso del Titolo valido come responsabile attività di consulenza ai trasporti ex L. 264/91  
-Diploma in Informatica Industriale.  
-Esami Universitari vecchio ordinamento: Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Agrario  
-Iscritto sezione A RUI-IVASS con formazione annuale regolarmente svolta.  
-Iscritto al Ministero Grazia e Giustizia come mediatore civile commerciale.  
-Iscritto Albo Giornalisti FVG dal 2011.  
-SDA Bocconi - Business Intelligence System School; SDA Bocconi  
-SDA Bocconi - Sistemi informativi integrati.  
- Autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - Corso per progettisti di Applicazioni Organizzazione Aziendale, Gestione come responsabile di Bilancio SPA Enti Pubblici, Società Commerciali e Consorzi. Finanza, Contrattualistica Pubblica e Privata, Diritto Civile e Penale, Tutela del Consumatore, Normativa Assicurativa, Direzione Aziendale, Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane e Contrattualistica.  
Esperienza pluriennale nella gestione di Autoscuola.  
Funzionario Diff.5 con incarico di Responsabilità dell'Automobile Club (Direttore Art 57 statuto ACI).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

Date (da – a)

-Tutore del Sistema Informativo Centrale area geografica nord (Segretario Generale prot. 5289/A del 03/06/98 e Direzione Sistemi Informativi prot. 840/p del 17/03/98). - Automobile Club

Nome del soggetto conferente

Tipologia

incarico/consulenza/carica

d'Italia.

- Responsabile di Progetto Data Warehouse ACI ex art. 16 C.C.I. Prot 29/11/2000 ACI-DSI-P-0016779

- Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi con valutazione finale. (positiva) Responsabile di Progetto Datawarehouse ACI ex art. 16 C.C.I. Prot 02/03/2001 ACI-DSI-P-0004481. Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale (positiva) - Automobile Club d'Italia.

- Incarico ex art. 8 C.C.I. Di responsabile della gestione operativa delle procedure di attuazione dello Sportello Telematico (DPR 358/2000) ..... prot. 2464/P/DSI del 24/05/2002 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva).

- Incarico ex art. 8 C.C.I. Di responsabile della gestione operativa delle procedure di attuazione dello Sportello Telematico (DPR 358/2000) ..... prot. 2045/P/DSI del 14/04/2003 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva) - Automobile Club d'Italia.

- Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2004 (prot.175/PRA del 30/01/2004). Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI d Verona per l'anno 2005. Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2006, interrotto dal 01/06/2006 per assunzione di altro incarico. - Automobile Club d'Italia.

- Incarico di Direzione dell'Ufficio Provinciale ACI-PRA di Gorizia (prot. 1774/MF dell'01/09/08) per il 2006-2007-2008-2009 con obiettivi manageriali sempre conseguiti. - Automobile Club D'Italia.

-Incarico di Direzione dell'Automobile Club Gorizia per il 2006-2007-2008-2009-2011-2012-2013-2014 – 2015 – 2016 - 2017- 2018 – 2019 -2020 con obiettivi manageriali sempre conseguiti. - Automobile Club d'Italia.

-Incarico di Direzione dell'Automobile Club Pordenone ad interim dal 01/09/2018 al 31/12/2019.

-Incarico di Direzione dell'Automobile Club Pordenone dall'01/01/2020 con obiettivi manageriali sempre conseguiti. - Automobile Club d'Italia.

- Amministratore delegato AC Go Service S.r.l. dall' 1/1/2007 al 30/04/2008.

- Amministratore Unico AC Go Service S.r.l. Dall'1/2/2012 al 30/05/2020.

- Responsabile attività assicurativa AC Gorizia dal 2006 al 2019.

- Responsabile attività assicurativa AC Pordenone dal 2020.

- Direttore responsabile rivista AC Gorizia Informa dal 2011.

- Responsabile Attività Consulenza ai Trasporti AC Gorizia dal 2006 al 2020.

- Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione AC Gorizia fino al 31/12/2019.

- Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione AC Pordenone dal 31/12/2019.

- Componente Consiglio Amministrazione ACI Service PN S.r.l. dal' 26/06/2023.

- Direttore Responsabile della Rivista Mobilità di AC PN dall'1/1 /2025

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiano**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### inglese

- [buono]
- [buono]
- [buono]

### ALTRE LINGUE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di coordinamento, motivazione di gruppi di lavoro necessari in molti degli incarichi rivestiti ed elencati. Dal 2006 il tutto in ambiente transfrontaliero e multiculturale. L'attività sportiva ed educativa è parte integrante del ruolo attualmente rivestito e di molti di quelli ricoperti in passato.

## CAPACITÀ E

### COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottimizzazione Procedimenti Organizzativi, Applicazione modello Operatore Unico, GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (CORSI DI FORMAZIONE E INCARICHI DI DIREZIONE)

Gestione Risorse Umane (corsi di formazione e incarichi di Direzione/amministrazione di società)

Verbalizzazione Assemblee – Sedute Organi (corsi di formazione e incarichi di Direzione/amministrazione di società)

Gestione trattative commerciali e Contenziosi (corsi di formazione e incarichi di Direzione/amministrazione di società)

-Utilizzo evoluto suite Office Microsoft, Apple e open source.

-Progettazione e utilizzo sistemi di analisi dati (OLAP-DSS) e cruscotti aziendali (EIS).

Esperto sistemi di sicurezza

-Gia' referente AIPA per la firma digitale

Corso di Fotografi e Sviluppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienze nei Consigli Direttivi di ASD Nautiche con incarico di Tesoriere.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

A, B, Nautica.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI