



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MIRANDOLA MARCO]**
Indirizzo **[VIALE DANTE 40 – 33170 - PORDENONE]**
Telefono **0431 521159**
Fax
E-mail **m.mirandola@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/1991 assunto in Automobile Club D'Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club D'Italia – Via Marsala 8 – 00100 - Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Automobile Club Pordenone (art. 57 Statuto ACI) – Responsabile Attività Assicurativa AC Pordenone - Responsabile Attività Intermediazione AC Pordenone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aggiornamento Annuale IVASS dal 2007 al 2021.
Corso Mediatore Civile Commerciale con superamento esame.
In possesso del Titolo valido come responsabile attività di consulenza ai trasporti ex L. 264/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma in Informatica Industriale.
 - Esami Univesritari vecchio ordinamento: Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Agrario
 - Iscritto sezione A RUI-IVASS con formazione annuale regolarmente svolta.
 - Iscritto al Ministero Grazia e Giustizia come mediatore civile commerciale.
 - Iscritto Albo Giornalisti FVG dal 2011.
 - SDA Bocconi - Business Intelligence System School; SDA Bocconi
 - SDA Bocconi - Sistemi informativi integrati.
 - Autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - Corso per progettisti di Applicazioni Organizzazione Aziendale, Gestione come responsabile di Bilancio SPA Enti Pubblici, Società Commerciali e Consorzi. Finanza, Contrattualistica Pubblica e Privata, Diritto Civile e Penale, Tutela del Consumatore, Normativa Assicurativa, Direzione Aziendale, Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane e Contrattualistica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperienza pluriennale nella gestione di Autoscuola.
- Qualifica conseguita Funzionario Diff.5 con incarico di Responsabilità dell'Automobile Club (Direttore Art 57 statuto ACI).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) -Tutore del Sistema Informativo Centrale area geografica nord (Segretario Generale prot. 5289/A del 03/06/98 e Direzione Sistemi Informativi prot. 840/p del 17/03/98). - Automobile Club

Nome del soggetto conferente
Tipologia
incarico/consulenza/carica

d'Italia.

- Responsabile di Progetto Data Warehouse ACI ex art. 16 C.C.I. Prot 29/11/2000 ACI-DSI-P-0016779

- Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi con valutazione finale. (positiva) Responsabile di Progetto Datawarehouse ACI ex art. 16 C.C.I. Prot 02/03/2001 ACI-DSI-P-0004481. Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale (positiva) - Automobile Club d'Italia.

- Incarico ex art. 8 C.C.I. Di responsabile della gestione operativa delle procedure di attuazione dello Sportello Telematico (DPR 358/2000) prot. 2464/P/DSI del 24/05/2002 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva).

- Incarico ex art. 8 C.C.I. Di responsabile della gestione operativa delle procedure di attuazione dello Sportello Telematico (DPR 358/2000) prot. 2045/P/DSI del 14/04/2003 - Incarico di Posizione Organizzativa soggetta ad assegnazione obiettivi e valutazione finale. (positiva) - Automobile Club d'Italia.

- Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2004 (prot.175/PRA del 30/01/2004). Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI d Verona per l'anno 2005. Incarico ex artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 1998-2001 di Vicario dell'ufficio Provinciale ACI di Verona per l'anno 2006, interrotto dal 01/06/2006 per assunzione di altro incarico. - Automobile Club d'Italia.

- Incarico di Direzione dell'Ufficio Provinciale ACI-PRA di Gorizia (prot. 1774/MF dell'01/09/08) per il 2006-2007-2008-2009 con obiettivi manageriali sempre conseguiti. - Automobile Club D'Italia.

-Incarico di Direzione dell'Automobile Club Gorizia per il 2006-2007-2008-2009-2011-2012-2013-2014 – 2015 – 2016 - 2017- 2018 – 2019 -2020 con obiettivi manageriali sempre conseguiti. - Automobile Club d'Italia.

-Incarico di Direzione dell'Automobile Club Pordenone ad interim dal 01/09/2018 al 31/12/2019.

-Incarico di Direzione dell'Automobile Club Pordenone dall'01/01/2020 con obiettivi manageriali sempre conseguiti. - Automobile Club d'Italia.

- Amministratore delegato AC Go Service S.r.l. dall' 1/1/2007 al 30/04/2008.

- Amministratore Unico AC Go Service S.r.l. Dall'1/2/2012 al 30/05/2020.

- Responsabile attività assicurativa AC Gorizia dal 2006 al 2019.

- Responsabile attività assicurativa AC Pordenone dal 2020.

- Direttore responsabile rivista AC Gorizia Informa dal 2011.

- Responsabile Attività Consulenza ai Trasporti AC Gorizia dal 2006 al 2020.

- Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione AC Gorizia fino al 31/12/2019.

- Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione AC Pordenone dal 31/12/2019.

- Componente Consiglio Amministrazione ACI Service PN S.r.l. dal 26/06/2023.

- Direttore Responsabile della Rivista Mobilità di AC PN dall'1/1 /2025

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

Inglese

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di coordinamento, motivazione di gruppi di lavoro necessari in molti degli incarichi rivestiti ed elencati. Dal 2006 il tutto in ambiente transfrontaliero e multiculturale. L'attività sportiva ed educativa è parte integrante del ruolo attualmente rivestito e di molti di quelli ricoperti in passato.

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimizzazione Procedimenti Organizzativi, Applicazione modello Operatore Unico, GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (CORSI DI FORMAZIONE E INCARICHI DI DIREZIONE)

Ges t i o n e R i s o r s e U m a n e (c o r s i d i f o r m a z i o n e e i n c a r i c h i d i Direzione/amministrazione di società)

Verbalizzazione Assemblee – Sedute Organi (corsi di formazione e incarichi di Direzione/amministrazione di società)

Gestione trattative commerciali e Contenziosi (corsi di formazione e incarichi di Direzione/amministrazione di società)

-Utilizzo evoluto suite Office Microsoft, Apple e open source.

-Progettazione e utilizzo sistemi di analisi dati (OLAP-DSS) e cruscotti aziendali (EIS).

Esperto sistemi di sicurezza

-Gia' referente AIPA per la firma digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di Fotografi e Sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienze nei Consigli Direttivi di ASD Nautiche con incarico di Tesoriere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B, Nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 10/12/2025

F.TO
Marco Miranda