

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MACCARI NOEMI
Indirizzo	UFFICIO: 25, Viale Milano, 21100, VARESE
Telefono	0332/342522
Fax	
E-mail	n.maccari@aci.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/1991
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA-ROMA- Via Marsala n. 8 in servizio presso DIREZIONE TERRITORIALE di VARESE
Settore Pubblico Impiego
Funzionario/Vicario
Coordinamento e supervisione servizi PRA, gestione della contabilità ciclo attivo e gestione del personale, addetta URP
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/02/1987 AL 29/03/1991
ASSOCIAZIONE REGGIORI FRANCESCO-Via Cavour n. 18-VARESE
Studio Commercialista
Impiegata
Gestione procedure fallimentari (corrispondenza, istanze al Giudice Delegato e al Comitato dei Creditori), rapporti con la clientela e con i diversi studi legali o di commercialisti
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/05/1986 al 31/07/1986
ASSICURAZIONI ROVERA SERGIO & C. S.A.S.-GALLARATE (VA)-
Via Don Minzoni n. 14
Agenzia di assicurazioni
Impiegata
Affiancamento gestione contabilità, incassi polizze e pagamenti fatture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da anno scolastico 1980/81 ad anno scolastico 1984/85
Istituto per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Nuccia Casula" di Varese
Diritto privato e pubblico, economia aziendale, tecnica bancaria, lingua e letteratura italiana, lingue francese ed inglese
Diploma con valutazione di 54/60

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]
[buono]
[buono]

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]
[elementare]
[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PROPRIO E DEL PERSONALE IN GESTIONE, COORDINAMENTO DELLE RISORSE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI ACQUISITI PREVALENTEMENTE IN ACI DATA LA PLURIENNALE ESPERIENZA]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[UTILIZZO DEI VARI SISTEMI INFORMATICI: LSX, WINDOWS E APPLICAZIONI QUALI OPEN OFFICE WRITER, FOGLI DI CALCOLO, MODULI GOOGLE CONDIVISI IN DRIVE]

[BUONE CAPACITÀ NELLA COMUNICAZIONI E NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI IN GENERE]

PATENTE O PATENTI

A-B

Data 10 Dicembre 2025

F.TO

NOEMI MACCARI