

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome DANIELA MARCIANI
Indirizzo Ufficio c/o ACI Via Marsala 8, 00189 Roma
Telefono 06.49982563
Fax
E-mail d.marciani@aci.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data DAL 2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego Inquadramento Area Funzionari – Fam. Amministrativo gestionale– (ex livello economico C5 dal 01.01.2017) in servizio presso Ufficio Amministrazione e Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Dal 16/10/2021 al 15/10/2023 Incarico di Responsabile del Polo Funzionale “Fatturazione ed adempimenti IVA”,
Referente del team Clienti con attività di coordinamento, gestione della fatturazione elettronica, gestione incassi, gestione anagrafica e comunicazione amministrativa con i Clienti, adempimenti fiscali (IVA mensile; Esterometro, LIPE, predisposizione Dichiarazione Iva Annuale, Imposta di Bollo su Fatture Elettroniche); aspetti fiscali, gestionali del credito, supporto all’Area Legale per il recupero del credito e supporto all’Area Finanza e Bilancio per le attività inerenti ai ricavi dell’Ente

- Data Da Settembre 2002 a Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Multiservizi SpA
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni controllata dal Comune di Roma - settore Facility Management
- Tipo di impiego Impiegato 6 livello CCNL servizi pulizia
- Principali mansioni e responsabilità Addetto ai sistemi informatici amministrativi ai fini dell’utilizzo dei moduli informatici SAP per la gestione dei dati contabili e di bilancio dove ho svolto tutte le attività inerenti la gestione dell’Area Clienti con particolare riferimento alla fatturazione, alla gestione e riconciliazione incassi, riconciliazione delle fatture da emettere e dei conti correnti bancari, problematiche relative alla gestione Iva Differita, alla liquidazione Iva Vendite

	ed alla gestione solleciti di pagamento
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Da Ottobre 2002 a Maggio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master (200 ore formazione) per esperti in gestione dei servizi pubblici locali presso Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo
	Da Gennaio 2002 a Settembre 2002
	Stage in ISTAT Direzione Centrale Bilancio Contabilità-Tesoreria – Progetto formativo svolto nell'area giuridico-contabile “La riforma dei bilanci e della contabilità degli enti pubblici non economici con particolare riferimento all'Istat” con elaborato finale
	Dal 1994 al 2001
	Laurea In Economia e Commercio (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi “ La Sapienza con tesi in Ragioneria generale ed applicata“Da azienda speciale a società per azioni Multiservizi : il caso Acea con voto 105/110
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ELEMENTARE BUONO BUONO ELEMENTARE BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di interazioni con funzioni interne ed esterne alla organizzazione dell'Ente acquisite nel tempo in funzione della esperienza svolta prevalentemente nell'ambito della gestione delle attività sui Clienti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi; capacità di indirizzo e coordinamento del team, capacità di organizzare del proprio lavoro definendo le priorità e gli obiettivi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE GOOGLE SUITE SISTEMA ERP SAP (MODULI SD, FI, MM, CO)
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi art. 13 del D. Lgs n.196 del 2003
	Roma, 26/7/2024
	Firmato Daniela Marciani
Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com	