

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome / Cognome **Daniela Laureti**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail d.laureti@aci.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Date Gennaio 2009 – Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata Frequenza Master di II livello intitolato “CFO. Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo” – Discussione Tesi di Master 02/12/2011 dal titolo “L’introduzione di un nuovo sistema di contabilità integrata in ACI e il suo impatto sulla Funzione Tesoreria ”
Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze tecnico-contabili nelle Aree dell’amministrazione, bilancio e controllo di gestione per il supporto al ruolo del Chief Financial Officer e l’assunzione di responsabilità funzionali nelle citate Aree
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione Università di Pisa e Andaf (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e finanziari)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master universitario di II livello

Date 19/07/2005
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio piano di studi economico-aziendale votazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute Dottore in Economia e Commercio
Tesi di Laurea in Tecnica dei crediti speciali dal titolo: “Il fondo europeo agricolo di orientamento e garanzia – sezione orientamento: i rapporti tra la Comunità e l’Italia”.

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Università degli Studi La Sapienza di Roma</p> <p>Laurea vecchio ordinamento</p>
Esperienza Lavorativa	
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>1996-2004</p> <p>Collaboratore economico-finanziario Area C – posizione C1 (ex VII qualifica funzionale della carriera direttiva)</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Gestione procedure amministrativo contabili, in qualità di funzionario responsabile e di componente dell'Unità di staff del dirigente dell'Ufficio, per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione stralcio e contenziosi ferrovia Stia-Arezzo-Sinalunga; - finanziamento progetti di intervento per il sostegno del processo di ricostruzione dell'Albania; - finanziamento aree depresse studi di fattibilità per iniziative infrastrutturali per le ferrovie locali; - attività connessa all'attuazione del D.Lgs. 422/97 recante delega alle Regioni dei servizi ferroviari di TPL, con cura dei rapporti con le Regioni e le Aziende ferroviarie interessate e successiva attività di monitoraggio degli accordi di programma stipulati per l'attuazione della delega; - predisposizione reportistica per SECIN e Corte dei Conti; - attività di verifica contabile presso le Aziende ferroviarie e gli enti beneficiari sulle modalità di utilizzo dei finanziamenti erogati dal Ministero; - attività di studio e trattazione affari generali.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento dei trasporti terrestri e dei sistemi informativi e statistici Via Caraci, 36 - Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione – Comparto Ministeri</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>01/12/2004 ad oggi</p> <p>Funzionario amministrativo-contabile Area C – posizione C5</p> <p>2004-2007: assegnazione all'Ufficio Auditing sugli Automobile Club (AA.CC.) con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi documenti contabili degli AA.CC. per la successiva presentazione all'approvazione degli organi deliberanti dell'Ente; - attività di consulenza amministrativo-contabile agli AA.CC.; - elaborazione dati economico-finanziari degli AA.CC. ai fini della redazione del bilancio consolidato dell'Ente e della presentazione al MEF del Report Trimestrale di Cassa. <p>2007-2018: assegnazione all'Area Finanza della Direzione Bilancio e a decorrere dal 01/06/2007 incaricata del ruolo di Responsabile dell'Area Finanza svolgendo le seguenti funzioni:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'attività di Tesoreria dell'Ente (con delega alla firma anche digitale degli ordinativi di incasso e pagamento); - pianificazione del cash flow e attività di reporting finanziario; - cura dei rapporti con gli Istituti di credito e con i terzi clienti e fornitori; - coordinamento attività otto unità di personale; - gestione rapporti con le società collegate del Gruppo Aci anche nella prospettiva di sviluppare un sistema di Tesoreria accentrata; - gestione adempimenti connessi all'applicazione della normativa in tema di pagamenti della P.A. superiori ad € 10.000 e cura dei rapporti con Equitalia S.p.A.; - gestione adempimenti connessi all'applicazione della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. <p>2018-2020: incarico di Responsabile di Polo funzionale di supporto al Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio nella gestione della Finanza dell'Ente con attribuzione di funzioni di coordinamento nell'ambito dello svolgimento delle attività dei Team Finanza, Finanza-Cassa, Revisione contabile delle Unità territoriali e Fornitori, intervenendo negli aspetti organizzativi e di coordinamento, armonizzando le azioni dei colleghi e favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi, in applicazione delle direttive dell'Ente e del Direttore</p> <p>2021-2025: incarico di Responsabile del Polo funzionale Finanza con attribuzione di funzioni di coordinamento nell'ambito dello svolgimento delle attività dei Team Finanza, Finanza-Cassa economale, Revisione contabilità Uffici periferici e Coordinamento Uffici periferici, intervenendo negli aspetti organizzativi e di coordinamento, armonizzando le azioni dei colleghi e favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi, in applicazione delle direttive dell'Ente e del Direttore.</p> <p>DEC del contratto stipulato fra ACI e BNL per la gestione dei servizi bancari e finanziari dell'Ente</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 - Roma
Tipo di attività o settore	Ente pubblico non economico
Capacità e competenze personali	Capacità di lavorare in team e di coordinare l'attività dei componenti del team stesso maturata in varie situazioni in cui si richiedeva di interagire anche con funzioni aziendali diverse e con elementi esterni all'Ente. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate
Madrelingua(e)	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono

• Capacità di espressione orale	Discreto
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze tecniche	Sistemi operativi: Windows 95/98; Windows 2000/NT/XP (livello buono) Software per ufficio: pacchetto Office (buona conoscenza – utilizzo quotidiano) Sistemi ERP: SAP R/3 (moduli FI/MM/FM)

Roma, 05/12/2025

Firma
Daniela Laureti