

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Del Marro
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2024 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione
- Date (da – a) 2021 - 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento (da giugno 2023 Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione)
- Date (da – a) 2016 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento
- Date (da – a) 2015 -2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento temporaneo (su conferimento del Presidente con deliberazione prot. n. 7672 del 1° luglio 2015) di compiti inerenti all'incarico di Facente Funzioni del Segretario Generale dell'ACI
- Date (da – a) 2013 -2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento
- Date (da – a) 2010 -2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente ad interim dell'Ufficio Legislativo
- Date (da – a) 2008 - 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Transitato nella I fascia del ruolo unico dei Dirigenti dell'Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 - 2008</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento Strategico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2002</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Dirigente ad interim dell'Ufficio Organi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 -2002</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Dirigente dell'Ufficio Organizzazione presso la la Direzione Centrale Segreteria, Organizzazione e Pubbliche Relazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 - 1995</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Dirigente dell'Ufficio Organi Collegiali presso la Direzione Centrale Segreteria, Organizzazione e Pubbliche Relazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Nominato Dirigente di II fascia dell'Ente quale vincitore di concorso pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>novembre 1985</p> <p>Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma</p> <p>Vincitore di concorso pubblico con la qualifica di collaboratore amministrativo, assegnato al Servizio Segreteria, Organizzazione e Pubbliche Relazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre - ottobre 1985</p> <p>Esperienza presso l'Ufficio contenzioso di Società privata</p>

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2018 - 2020</p> <p>Componente del “Direttivo ACI sul documento unico” (deliberazione del Presidente n. 7911 del 13 luglio 2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2018</p> <p>Rappresentante dell'ACI (nominato con decreto dirigenziale del MIT n. 189 del 26 giugno 2018) in seno al Comitato Tecnico Permanente sulle procedure di rilascio del documento unico di circolazione e proprietà, istituito con decreto dirigenziale 25 maggio 2018, in attuazione del D.lgs n.98/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2017 - 2018</p> <p>Rappresentante dell'ACI in seno al Comitato Tecnico Esecutivo costituito presso il MIT, ai sensi dell'art.4, comma 1, del decreto interministeriale 23 ottobre 2017, in attuazione del D.lgs n. 98/2017 istitutivo del documento unico del veicolo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2015 - 2016</p> <p>Presidente della Fondazione ACI “Filippo Caracciolo” dal 30 luglio 2015 al 31 gennaio 2016, incarico conferito dal Presidente dell’ACI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>Componente del gruppo di lavoro del progetto di riorganizzazione dell’ACI istituito con determinazione del Segretario Generale del 26 gennaio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 - 2012</p> <p>Componente del Comitato di Valutazione dei Dirigenti di II^a fascia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 - 2010</p> <p>Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione da svolgersi a livello centrale di Ente, relativamente al contratto integrativo dell’Area 1 della Dirigenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 - 2010</p> <p>Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione da svolgersi a livello centrale di Ente, relativamente al contratto integrativo del personale inquadrato nei livelli professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 - 2005</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione della Società collegata ACI PROGEI S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999</p> <p>Responsabile del progetto “Area Consulenza Associativa”, per la ricognizione sistematica dell’organizzazione e delle attività degli AC ed il conseguente report ai vertici dell’Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998</p> <p>Componente della commissione di esperti nominata con delibera presidenziale per la redazione del testo del Regolamento di Organizzazione dell’Ente ai sensi dell’art. 27 bis del d.lvo n. 29/93</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993</p> <p>Referente dell’ACI nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica per le tematiche connesse all’applicazione delle disposizioni della legge n. 241/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1992 - 1999</p> <p>Componente supplente del Comitato per le Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1992</p> <p>Segretario del Comitato di Programmazione e Controllo, istituito con delibera presidenziale del 15 luglio 1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 - 1999</p> <p>Responsabile del progetto “Consulta PRA” per il monitoraggio degli Uffici PRA, la pianificazione ed il coordinamento dei necessari interventi organizzativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1987 - 2001</p> <p>Segretario (da maggio 1987), componente supplente (da luglio 1993) e componente effettivo (da novembre 1997 al 2001) della commissione per il parere di congruità sui contratti di cui all’art.61, n.3, del DPR n. 696/1979</p>

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

1986 - 1997

Componente supplente della Commissione incaricata di procedere all'individuazione delle ditte o persone da invitare alle gare da espletare mediante licitazione privata di cui all'art.56 del DPR n. 696/1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione di 110/110 con lode

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Livello capacità di lettura
- Livello capacità di scrittura
- Livello capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze in materia di pianificazione e gestione di progetti/attività nell'ambito del ciclo della performance della PA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze in materia di tecnica legislativa e normativa

Il sottoscritto Maurizio Del Marro:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/200, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato;
- autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente *curriculum vitae* ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del Reg. EU 2016/679 e del decreto legislativo 101/2018 e s.m.i. per le finalità previste dalla vigente normativa.

NOME E COGNOME (FIRMA)
