



Automobile club D'Italia  
Pubblico Registro Automobilistico di  
Caserta Via Nazario Sauro n°10  
81100 CASERTA

## **DETERMINAZIONE N.11 DEL 03 DICEMBRE 2025**

### **Oggetto: Incarico Responsabile del procedimento gestione rimborsi.**

Il Responsabile del Pubblico Registro Automobilistico di Caserta,

esaminata la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 5 e 6 relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

richiamato l'art.5 comma 1, della citata Legge n. 241/90 che prevede che il Dirigente/Responsabile di ciascuna Unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

constatata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività di rimborso relative alle formalità di competenza del Pubblico Registro Automobilistico di Caserta ed ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

### **DETERMINA**

di individuare e nominare la Dott.ssa Annamaria Laudanno, funzionario a tempo indeterminato di questo Ufficio PRA di Caserta, quale Responsabile del Procedimento e suo sostituto il funzionario a tempo indeterminato sempre di questo Ufficio PRA di Caserta Sig. Nicola De Filippo, con l'attribuzione della responsabilità di attività e procedimenti inerenti l'attività di rimborso di cui sopra che si riconduce alle attività di cui all'art.6 della sopracitata Legge 264/90. Nello specifico il funzionario nominato o il suo sostituto dovrà:

- a) *valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) *accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) *proporre l'indizione o, avendone la competenza, indire le conferenze dei servizi di cui all'articolo 14;*
- d) *curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) *adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi*

*dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.”*

Si precisa che

- 1) il Responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione:
- 2) in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento o del suo sostituto, le sue competenze sono espletate dal Direttore/Responsabile dell'Ufficio PRA:
- 3) rimane impregiudicata la facoltà del Direttore/Responsabile dell'Ufficio PRA, di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile di Procedimento.

Il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati ed inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente, nonché debitamente pubblicato in osservanza agli obblighi di legge.

Caserta 03 dicembre 2025

Il Responsabile

Pubblico Registro Automobilistico di Caserta