

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA MONARCA**

Indirizzo ufficio **VIA DUCA DEL MARE N° 19**

Telefono ufficio **0773/1766111**

Fax ufficio

E-mail ufficio **r.monarca@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

LAVORATIVE

Titoli di studio **Laurea in Giurisprudenza**

Incarichi ricoperti Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del P.R.A. di Latina dal 1° febbraio 2019 ad oggi

Capacità linguistiche Lingua: Livello parlato Livello scritto
Inglese Discreto Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi operativi, internet e gestione di posta elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma
Corso per lo sviluppo manageriale per funzionari ACI presso il Centro Studi "Fondazione Caracciolo".
Vari percorsi formativi relativi al ruolo ricoperto (gestione risorse, leadership, relazioni con il Pubblico, normativa privacy, etc.)

04/12/2025

F.to
Roberta Monarca

