

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA MONARCA**
Indirizzo ufficio **VIA DUCA DEL MARE N° 19**
Telefono ufficio **0773/1766111**
Fax ufficio
E-mail ufficio **r.monarca@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titoli di studio **Laurea in Giurisprudenza**
Incarichi ricoperti **Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del
P.R.A. di Latina dal 1° febbraio 2019 ad oggi**
Capacità linguistiche

Lingua:	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Discreto	Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie **Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi operativi,
internet e gestione di posta elettronica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma**
Corso per lo sviluppo manageriale per funzionari ACI presso il Centro Studi "Fondazione Caracciolo".
Vari percorsi formativi relativi al ruolo ricoperto (gestione risorse, leadership, relazioni con il Pubblico, normativa privacy, etc.)

04/12/2025

F.to
Roberta Monarca

