

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZUDDAS ANTONIO
Indirizzo ufficio CORSO G. MATTEOTTI N. 5/B – 23900 LECCO
Telefono ufficio 0341239420
E-mail ufficio a.zuddas@aci.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Da 16/04/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club D'Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 08/04/2002 al 31/12/2009 Vicario Ufficio Territoriale di Lecco Dal 01/01/2010 Direttore/Responsabile Ufficio Territoriale di Lecco
• Date (da - a)	Da 01/04/1985 a 10/04/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club Potenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato con contratto a tempo determinato tramite apposita convenzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria e Contabilità, Diritto, Economia.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRÉ LINGUA INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e relazionali

Ottime capacità di gestione del gruppo, gestione dello stress anche nei casi di criticità e del Problem Solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione di budget e delle procedure di gara

Componente per la Delegazione di parte pubblica trattante competente per le contrattazioni decentrate dell'Ufficio Territoriale di Lecco

Componente effettivo della Commissione tecnica provinciale presso la Provincia di Lecco per l'accertamento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione sito web

Buon utilizzo di tutti gli applicativi informatici e telematici

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell'attestazione europea di "Effective CAF User"

In fede