

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

27 PUBBLICO	REGISTRO AUTOMOBILISTICO DEMOLITORI AUTORIZZATI		Gestione rapporti con utenti professionali Per persona giuridica Per	procedimento
28 REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SOSTITUTIVE Gestione rapporti con i privati Attività Per DICHIARAZIONI		on	
29	GESTIONE ARCHIVIO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	Isrizione/trascrizione/annotazi CARTACEO		procedimento
30 PUBBLICO	REGISTRO AUTOMOBILISTICO IMPOSTA	PROVINCIALE Iscrizione/trascrizione/an notazion e di formalità al	PRA Procedimento amministrativo	e di formalità al PRA Affare Annuale Per procedimento

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

### LIVELLO 1 LIVELLO 2 LIVELLO 3 Finalità Tipo fascicolo Durata del fascicolo

31 32 33		INSOLUTI AGSTA	Gestione rapporti con utenti professionali Attività Per			
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO			procedimento			
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO		NORMATIVA PRA Disposizioni di servizio Affare Annuale	PRIVATI Gestione rapporti con i privati Affare Per	procedimento		
REGISTRO AUTOMOBILISTICO	INFORMAZIONI FORMALITÀ		e di formalità al PRA Affare Annuale			
34 35 36	SPORTELLO TELEMATICO		Gestione rapporti con utenti professionali Attività Annuale			
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO TELEMATICO		Gestione rapporti con utenti professionali Attività Annuale			
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO			Gestione rapporti con utenti professionali Attività Annuale			
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO		CERTIFICATO				
RICHIESTA		Isrizione/trascrizione/annotazion				
37	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE	i Procedimento amministrativo	procedimento	
38 39	REGISTRO AUTOMOBILISTICO SPORTELLO VIRTUALE	SPORTELLO VIRTUALE CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO	COPIA ATTI, NOTE E DOCUMENTI	i Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/att	Procedimento amministrativo	Per procedimento
REGISTRO AUTOMOBILISTICO			Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/att	Procedimento amministrativo	Per procedimento	
PUBBLICO			Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/att	Procedimento amministrativo	Per procedimento	
40 41 42 43 44	VIRTUALE FORMALITÀ PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	NOMINATIVA ATTUALE	i Procedimento amministrativo	procedimento	
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO		VISURA NOMINATIVA STORICA	i Procedimento amministrativo	Per procedimento	
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO VIRTUALE	ISTANZE DI RIMBORSO	e di formalità al PRA	i Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/att	Procedimento amministrativo	Per procedimento
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA A VOLUME CARTACEO	Procedimenti amministrativi rimborso emolumenti	i Procedimento amministrativo	Procedimento amministrativo	Per procedimento
REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA	Procedimenti amministrativi	i Procedimento	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO						
45 46	VIRTUALE Fermi amministrativi REGISTRO AUTOMOBILISTICO	VIRTUALE	giudiziari e amministrativi	annotazion e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO		e di formalità al PRA	i Procedimento amministrativo	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO	SPORTELLO	Provvedimenti		Iscrizione/trascrizione/ Iscrizione/trascrizione/annotazion		
VIRTUALE Richiesta rettifiche						

47 48	REGISTRO AUTOMOBILISTICO			e di formalità al PRA	<b>Procedimento amministrativo</b>	procedimento
REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	PUBBLICO SPORTELLO	SPORTELLO VIRTUALE	Sequestro fascicoli originali	Iscrizione/trascrizione/annotazion e di formalità al PRA	<b>Procedimento amministrativo</b>	Per procedimento
	VERIFICA			Per		
	REGISTRO AUTOMOBILISTICO		ALTRE PPAA		Per procedimento	
49	AUTOCERTIFICAZIONI	DA PARTE D	Gestione rapporti con altre PA Attività			
		51 GESTIONE RISORSE UMANE		LAVORO E RELAZIONI SINDACALI		
50	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO MONITORAGGI	52 GESTIONE RISORSE UMANE		Disposizioni di servizio Affare Annuale		
	Rapporti con le Direzioni Centrali	53 GESTIONE RISORSE LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE CONTRATTI DI			Gestione delle relazioni sindacali Attività	Per procedimento
	Attività Annuale COMUNICAZIONI CON					
	UMANE FORMAZIONE	Gestione del rapporto di lavoro Affare Annuale				
54 GESTIONE RISORSE UMANE			PROCEDIMENTI			
55 GESTIONE RISORSE UMANE						
GESTIONE DELLE				procedimento		
PRESENZE	Gestione del rapporto di lavoro Attività Annuale	DISCIPLINARI				
	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per				

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo	
56 GESTIONE RISORSE UMANE SALUTE E SICUREZZA SUL		LAVORO	Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Attività	Per procedimento	
57 GESTIONE RISORSE UMANE TEMPORANEA				ASSEGNAZIONE	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per procedimento
58 GESTIONE RISORSE UMANE						
59 GESTIONE RISORSE UMANE				procedimento		
60 GESTIONE RISORSE UMANE				TRASFERITE		
61 GESTIONE RISORSE TIROCINI EXTRA		CURRICULARI	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per		
				(MISSIONI)	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per procedimento
	procedimento					
	TRATTAMENTO					
ECONOMICO	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per				
UMANE VISITE FISCALI	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per				
					procedimento	
62 DIREZIONE CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN)					Gestione rapporti con altre PA Attività Annuale	Disposizioni di servizio
63 DIREZIONE COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE					Affare Annuale	
64 DIREZIONE COMUNICAZIONI						
	VARIE	Disposizioni di servizio	Affare Annuale	65 DIREZIONE CORRISPONDENZA		
DIREZIONI CENTRALI	Disposizioni di servizio	Affare Annuale	66 DIREZIONE DELIBERE	Disposizioni di servizio	Attività Annuale	67 DIREZIONE
68 DIREZIONE PROCEDIMENTI	GIUDIZIARI		INCARICHI	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per procedimento	
			formalità al PRA			
	Iscrizione/trascrizione/annotazion e di		<b>Procedimento amministrativo</b>		Per procedimento	
69 DIREZIONE PROGETTI	Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività Annuale				
70 DIREZIONE RITIRO AUTORIZZAZIONI PRO VINCIA AG				Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
71 DIREZIONE SEGNALAZIONI						
AUTORITA' PS	Gestione rapporti con altre PA Attività Annuale	72 DIREZIONE ISPEZIONI	Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Per procedimento	

73 DIREZIONE INVENTARIO	Gestione del patrimonio Attività Per procedimento
74 DIREZIONE PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE	Gestione del patrimonio Attività Per procedimento
75 DIREZIONE PROTOCOLLO	
	INFORMATICO Rapporti con le Direzioni Centrali Attività Annuale
76 DIREZIONE PROCEDURE DI GARA	Per procedimento
Procedimento amministrativo	
77 CONTABILITA' CICLO	
PASSIVO ANTICIPO MISSIONI	Contabilità ciclo passivo Affare Per procedimento
78 CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CARTELLE
79 CONTABILITA' CICLO	ESATTORIALI UTENZE Gestione del patrimonio Attività Per procedimento
PASSIVO CIRCOLARI	Disposizioni di servizio Affare Annuale
80 CONTABILITA' CICLO	
PASSIVO COMUNICAZIONI	Disposizioni di servizio Affare Annuale
81 CONTABILITA' CICLO PASSIVO	DETERMINAZIONI
82 CONTABILITA' CICLO	DIRIGENZIALI Disposizioni di servizio Affare Per procedimento
PASSIVO ORDINI PREVENTIVI	Gestione contratti Attività Per procedimento
83 CONTABILITA' CICLO PASSIVO	84 CONTABILITA' CICLO PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE
PASSIVO RECUPERO IPT	Procedimento per il recupero IPT
amministrativo	85 CONTABILITA' CICLO Per procedimento
PASSIVO VERIFICHE CASSA	Verifiche di cassa Attività Annuale
86 CONTABILITA' CICLO	
ATTIVO COMUNICAZIONI IPT	Disposizioni di servizio Affare Per procedimento
87 CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VARIE Disposizioni di servizio Affare Per COMUNICAZIONI
88 CONTABILITA' CICLO	procedimento
ATTIVO INSOLUTI PRA	Contabilità ciclo attivo Attività Per procedimento
89 CONTABILITA' CICLO	
ATTIVO VERIFICHE CASSA	Verifiche di cassa Attività Annuale
90 CONTABILITA' CICLO ATTIVO VERSAMENTO	CONTANTI Contabilità ciclo attivo Attività Per procedimento

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

### LIVELLO 1 LIVELLO 2 LIVELLO 3 Finalità Tipo fascicolo Durata del fascicolo

91 CONTABILITA' CICLO	ATTIVO RECUPERO IPT	Contabilità ciclo attivo	Procedimento	93 ACI TRASPARENZA NORME e DISPOSIZIONI	Disposizioni di servizio Affare Annuale	RAPPORTI
amministrativo	Per procedimento					
E ANTICORRUZIONE	92 ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	ORGANISMI/AUTORIT A'/MINISTERI AGGIORNAMENTO PIANO/MAPPATURA PROCESSI			Gestione degli adempimenti	
94 ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Gestione rapporti con altre PA	Per persona giuridica Annuale			trasparenza e anticorruzione	Attività Annuale
95 ACI TRASPARENZA	E ANTICORRUZIONE MONITORAGGI	Gestione degli adempimenti				
96 ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE CONTROLLI	SISTEMA DEI RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO RICHIESTE UTENZA ESTERNA				trasparenza e anticorruzione	Attività Annuale
97 RELAZIONI CON IL PUBBLICO	PUBBLICO	Gestione rapporti con i privati	Affare Per procedimento			
98 RELAZIONI CON IL						

	PROTEZIONE DATI	RICHIESTE ACCESSO CIVICO NOMINE Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	accesso civico e documentale	<b>amministrativo</b>
99 ACCESSO CIVICO 100	GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO	Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	Gestione degli adempimenti <b>Procedimento amministrativo</b>	Per procedimento
PERSONALI	ISTRUZIONI OPERATIVE GESTIONE DATI PERSONALI -1 GESTIONE RICHIESTE INTERESSATI EX ARTT15-22 GDPR -1 RICHIESTE DI PARERE FORMALE AL DPO -1	Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	<b>Procedimento</b>	Per procedimento
101 PROTEZIONE DATI PERSONALI	privacy Attività	Per procedimento	Gestione degli adempimenti	
102 PROTEZIONE DATI PERSONALI				
103 PROTEZIONE DATI PERSONALI	Disposizioni di servizio Affare	Per procedimento		
104 GESTIONE ORGANIGRAMMA PRIVACY ACI -1	Gestione rapporti con i privati	Attività Per procedimento	privacy Attività	Per procedimento
IMMOBILE CIRCOLARI	Disposizioni di servizio Affare	Annuale	105 GESTIONE	
IMMOBILE CONTRATTI AFFITTI	Gestione del patrimonio	Attività Per		
106 GESTIONE				procedimento
IMMOBILE MANUTENZIONE	Gestione del patrimonio	Attività Per	procedimento	
107 GESTIONE IMMOBILE			SERVIZI DI VIGILANZA	
108 GESTIONE IMMOBILE SERVIZI			E RECEPTION	Gestione del patrimonio Attività Per procedimento
CONDOMINIALI	Gestione del patrimonio	Attività Per		
	procedimento			