

# Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1 LIVELLO 2 LIVELLO 3 Finalità Tipo fascicolo Durata del fascicolo

1 TASSE

AUTOMOBILISTICHE CIRCOLARI Disposizioni di servizio Affare Annuale  
delle pratiche inerenti le

2 TASSE

AUTOMOBILISTICHE

Tasse automobilistiche

pratiche inerenti le Tasse automobilistiche

**Procedimento amministrativo Procedimento amministrativo**

3 TASSE

COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI  
Gestione rapporti con utenti

4 TASSE

Per  
procedimento Per  
procedimento

professionali Per persona giuridica Annuale

AUTOMOBILISTICHE ESAZIONI Gestione delle

AUTOMOBILISTICHE CONTENZIOSO Gestione

5 TASSE

AUTOMOBILISTICHE

6 TASSE

ESENZIONI

CONCESSIONARI

Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche

**Procedimento amministrativo**

Per

procedimento

AUTOMOBILISTICHE ESENZIONI DISABILI  
Gestione delle pratiche inerenti le Tasse

Procedimento amministrativo  
Per

procedimento

7 TASSE

AUTOMOBILISTICHE

AUTOMOBILISTICHE

GESTIONE CARTELLE

ESATTORIALI

Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche

Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche

**Procedimento amministrativo**

**Procedimento amministrativo**

**amministrativo**

Per

procedimento Per

procedimento

8 TASSE

9 TASSE  
ESENZIONI VEICOLI  
STORICI

AUTOMOBILISTICHE INSOLUTI TASSE Gestione  
delle pratiche inerenti le

**amministrativo**

Per

procedimento Per

procedimento

Tasse automobilistiche

AUTOMOBILISTICHE RADIAZIONI D'UFFICIO

Gestione delle pratiche inerenti le Tasse  
automobilistiche

10 TASSE

**Procedimento amministrativo Procedimento**

11 TASSE

AUTOMOBILISTICHE

12 TASSE

RETTIFICHE RUOLO

REGIONALE

Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche

**Procedimento amministrativo**

Per

procedimento

AUTOMOBILISTICHE RICHIESTA ATTI  
Gestione delle pratiche inerenti le Tasse  
automobilistiche

**Procedimento amministrativo**  
Per  
procedimento

AUTOMOBILISTICHE RIMBORSI Procedimenti  
amministrativi rimborso tasse automobilistiche

**Procedimento amministrativo**  
Per  
procedimento

18 TASSE  
CONVENZASSE COMUNICAZIONI  
CONTRIBUENTI  
CONVENZASSE COMUNICAZIONI  
REGIONALI  
CONUNICAZIONI CON AGENZIE

13 TASSE  
AUTOMOBILISTICHE

15 TASSE  
AUTOMOBILISTICHE

Gestione rapporti con i privati Affare Annuale

14 TASSE  
RIEPILOGHI DELEGAZIONI  
Gestione delle pratiche inerenti le

Tasse automobilistiche Per persona giuridica  
Annuale

16 TASSE  
AUTOMOBILISTICHE

Gestione rapporti con altre PA Attività Annuale

Gestione rapporti con utenti

professionali Per persona giuridica Annuale

AUTOMOBILISTICHE RIEPILOGHI AGENZIE Gestione rapporti con utenti

19 TASSE

AUTOMOBILISTICHE  
SERVIZI ESENTI BOLLO  
Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche

**Procedimento amministrativo**  
Per  
procedimento

20

PUBBLICO  
REGISTRO  
AUTOMOBILISTICO  
PUBBLICO

professionali Per persona giuridica Annuale  
Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA **amministrativo**

Per

procedimento

**Procedimento**

ATTI FALSIFICATI

Annuale COMUNICAZIONI Disposizioni di

21 22 23 24

servizio Affare Annuale COMUNICAZIONI ATTI

COMUNICAZIONI DTT Gestione rapporti con  
altre PA Affare Annuale

REGISTRO  
AUTOMOBILISTICO PUBBLICO  
REGISTRO  
AUTOMOBILISTICO PUBBLICO  
REGISTRO  
AUTOMOBILISTICO PUBBLICO  
REGISTRO  
AUTOMOBILISTICO

Iscrizione/trascrizione/annotazioni

MESSAGGI PRA Disposizioni di servizio Affare

e di formalità al PRA Affare Annuale

25

PUBBLICO  
REGISTRO  
AUTOMOBILISTICO

COMUNICAZIONI STUDI  
CONSULENZA DELEGAZIONI  
Gestione rapporti con utenti

professionali Per persona giuridica  
Annuale

26

PUBBLICO  
REGISTRO

CONCESSIONARI Gestione rapporti con utenti

procedimento

professionali Per persona giuridica Per



47 48	REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO VIRTUALE VERIFICA	Sequestro fascicoli originali	e di formalità al PRA	<b>Procedimento amministrativo</b>	procedimento
	REGISTRO AUTOMOBILISTICO PUBBLICO	SPORTELLO VIRTUALE VERIFICA	Sequestro fascicoli originali	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	<b>Procedimento amministrativo</b>	Per procedimento
		REGISTRO AUTOMOBILISTICO AUTOCERTIFICAZIONI	DA PARTE DI	Gestione rapporti con altre PA Attività	Per procedimento	
49		51 GESTIONE RISORSE UMANE		LAVORO E RELAZIONI SINDACALI		
50	PUBBLICO			Disposizioni di servizio Affare Annuale		
50	REGISTRO AUTOMOBILISTICO MONITORAGGI	52 GESTIONE RISORSE UMANE				
	Rapporti con le Direzioni Centrali	53 GESTIONE RISORSE LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE CONTRATTI DI		Gestione delle relazioni sindacali Attività	Per	
	Attività Annuale COMUNICAZIONI CON			procedimento		
	UMANE FORMAZIONE	Gestione del rapporto di lavoro Affare Annuale				
54	GESTIONE RISORSE UMANE			PROCEDIMENTI		
55	GESTIONE RISORSE UMANE					
	GESTIONE DELLE			procedimento		
	PRESENZE	Gestione del rapporto di lavoro Attività Annuale DISCIPLINARI				
	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per				

2

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
56	GESTIONE RISORSE UMANE SALUTE E SICUREZZA SUL	LAVORO Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Attività	Per procedimento	
57	GESTIONE RISORSE UMANE TEMPORANEA		ASSEGNAZIONE	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per
58	GESTIONE RISORSE UMANE				
59	GESTIONE RISORSE UMANE				
60	GESTIONE RISORSE UMANE			procedimento TRASFERTE	
61	GESTIONE RISORSE TIROCINI EXTRA	CURRICULARI	Gestione del rapporto di lavoro	Per	
	persona fisica	Per			
	procedimento TRATTAMENTO		(MISSIONI)	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per
	ECONOMICO	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per		
	UMANE VISITE FISCALI	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per		
					procedimento
62	DIREZIONE CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN)		Gestione rapporti con altre PA Attività Annuale	Disposizioni di servizio	
63	DIREZIONE COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE		Affare Annuale		
64	DIREZIONE COMUNICAZIONI				
	VARIE	Disposizioni di servizio Affare Annuale	65 DIREZIONE CORRISPONDENZA		
	DIREZIONI CENTRALI	Disposizioni di servizio Affare Annuale	66 DIREZIONE DELIBERE	Disposizioni di servizio Attività Annuale	67 DIREZIONE
68	DIREZIONE PROCEDIMENTI	GIUDIZIARI	INCARICHI	Gestione del rapporto di lavoro Per persona fisica	Per procedimento
69	DIREZIONE PROGETTI	Rapporti con le Direzioni Centrali Attività Annuale	formalità al PRA	<b>Procedimento amministrativo</b>	Per procedimento
70	DIREZIONE RITIRO AUTORIZZAZIONI VINCIA AG		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
71	DIREZIONE SEGNALAZIONI				
	AUTORITA' PS	Gestione rapporti con altre PA Attività Annuale	72 DIREZIONE ISPEZIONI	Rapporti con le Direzioni Centrali Attività	Per procedimento

73 DIREZIONE INVENTARIO	Gestione del patrimonio Attività	Per	procedimento	
74 DIREZIONE PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE				Gestione del patrimonio Attività Per procedimento
75 DIREZIONE PROTOCOLLO				
				INFORMATICO Rapporti con le Direzioni Centrali Attività Annuale
76 DIREZIONE PROCEDURE DI GARA	Procedure di affidamento	Per	procedimento	
<b>Procedimento amministrativo</b>				
77 CONTABILITA' CICLO				
	PASSIVO ANTICIPO MISSIONI	Contabilità ciclo passivo Affare	Per	procedimento
78 CONTABILITA' CICLO PASSIVO				CARTELLE
79 CONTABILITA' CICLO				ESATTORIALI UTENZE Gestione del patrimonio Attività Per procedimento
	PASSIVO CIRCOLARI	Disposizioni di servizio Affare Annuale	80 CONTABILITA' CICLO	
	PASSIVO COMUNICAZIONI	Disposizioni di servizio Affare Annuale		
81 CONTABILITA' CICLO PASSIVO				DETERMINAZIONI
82 CONTABILITA' CICLO				DIRIGENZIALI Disposizioni di servizio Affare Per procedimento
	PASSIVO ORDINI PREVENTIVI	Gestione contratti Attività	Per	procedimento
83 CONTABILITA' CICLO PASSIVO				
	84 CONTABILITA' CICLO PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE			Gestione contratti Attività Per procedimento
PASSIVO RECUPERO IPT	Procedimento per il recupero IPT	<b>Procedimento</b>	85 CONTABILITA' CICLO	
<b>amministrativo</b>			Per procedimento	
	PASSIVO VERIFICHE CASSA	Verifiche di cassa Attività Annuale	86 CONTABILITA' CICLO	
	ATTIVO COMUNICAZIONI IPT	Disposizioni di servizio Affare	Per	procedimento
87 CONTABILITA' CICLO ATTIVO				VARIE Disposizioni di servizio Affare Per
	COMUNICAZIONI			procedimento
88 CONTABILITA' CICLO				
	ATTIVO INSOLUTI PRA	Contabilità ciclo attivo Attività	Per	procedimento
89 CONTABILITA' CICLO				
	ATTIVO VERIFICHE CASSA	Verifiche di cassa Attività Annuale		
90 CONTABILITA' CICLO ATTIVO VERSAMENTO				CONTANTI Contabilità ciclo attivo Attività Per procedimento

## Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
91 CONTABILITA' CICLO					
	ATTIVO RECUPERO IPT	Contabilità ciclo attivo	<b>Procedimento</b>	93 ACI TRASPARENZA NORME e DISPOSIZIONI	Disposizioni di servizio Affare Annuale RAPPORTI
	<b>amministrativo</b>				
	Per procedimento				
	92 ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE				
E ANTICORRUZIONE		ORGANISMI/AUTORITÀ/MINISTERI AGGIORNAMENTO PIANO/MAPPATURA PROCESSI			Gestione degli adempimenti
94 ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		Gestione rapporti con altre PA Per persona giuridica Annuale			trasparenza e anticorruzione Attività Annuale
95 ACI TRASPARENZA					
	E ANTICORRUZIONE MONITORAGGI	Gestione degli adempimenti			
					trasparenza e anticorruzione Attività Annuale
96 ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE CONTROLLI		SISTEMA DEI RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO RICHIESTE UTENZA ESTERNA			trasparenza e anticorruzione Attività Per procedimento
97 RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Gestione rapporti con i privati Affare	Per		procedimento
98 RELAZIONI CON IL					

99 ACCESSO CIVICO 100	PROTEZIONE DATI	RICHIESTE ACCESSO CIVICO	accesso civico e documentale	<b>amministrativo</b>
	GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE	NOMINE	Gestione degli adempimenti	Per procedimento
	RICEZIONE/INOLTRO/ RISCANTRO	Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	<b>Procedimento amministrativo</b>	Per procedimento
		Gestione delle richieste di	<b>Procedimento</b>	
PERSONALI		ISTRUZIONI OPERATIVE	Gestione degli adempimenti	
		GESTIONE DATI PERSONALI -1		
101 PROTEZIONE DATI PERSONALI		GESTIONE RICHIESTE INTERESSATI EX ARTT15-22 GDPR -1 RICHIESTE DI PARERE FORMALE AL DPO -1		
102 PROTEZIONE DATI PERSONALI		privacy Attività	Per procedimento	
103 PROTEZIONE DATI PERSONALI		Disposizioni di servizio Affare	Per procedimento	
104 GESTIONE ORGANIGRAMMA PRIVACY ACI -1		Gestione rapporti con i privati Attività	privacy Attività	Per procedimento
		procedimento		
	IMMOBILE CIRCOLARI	Disposizioni di servizio Affare Annuale	105 GESTIONE	
	IMMOBILE CONTRATTI AFFITTI	Gestione del patrimonio Attività	Per	procedimento
106 GESTIONE				
	IMMOBILE MANUTENZIONE	Gestione del patrimonio Attività	Per	procedimento
107 GESTIONE IMMOBILE		SERVIZI DI VIGILANZA		
108 GESTIONE IMMOBILE SERVIZI		E RECEPTION	Gestione del patrimonio Attività	Per procedimento
CONDOMINIALI	Gestione del patrimonio Attività	Per		
	procedimento			