



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

\

**DETERMINAZIONE del 21/11/2025**

**OGGETTO: Modifica composizione gruppo di lavoro nominato con determinazione n.11 del 16/12/2024 Servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione LOMBARDIA.– Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico ACI di MANTOVA**

**CIG padre: n. 95049737D9**

**CIG derivato: n. B4D41D5094**

**IL RESPONSABILE DEL PRA DI MANTOVA**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTI** gli artt. 7, 17 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 89 del 6 maggio 2025;

**VISTO** il "*Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI*" per il triennio 2023 — 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

**VISTO** il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

**VISTO** il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

**VISTO** il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027*" (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, aggiornato in data 28.01.2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" e successivamente modificato con deliberazione n. 115 del 26 maggio 2025 del Commissario Straordinario nella Sezione 3 relativa all'organizzazione e al capitale umano;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislative n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, entrato



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

in vigore dal 10 aprile 2023 ed efficace dal 10 luglio 2023;

**DATO ATTO** che alla procedura in oggetto indetta anteriormente alla data del 30 giugno 2023, in forza del combinato disposto degli artt. 226, comma 2 e 229, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** Il provvedimento prot. n.0005288/24 del 06/06/2024 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/06/2024, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio PRA dell'ACI di MANTOVA;

**VISTO** il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

**VISTO** il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'articolo 31 del D. Lgs. n.50/2016 in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** il decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*” ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

**VISTO** che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante “*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36*” in sostituzione del precedente, adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021, recante “*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*” di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.50/2016;

**DATO ATTO** che l'art.22 (disposizioni transitorie e clausola di aggiornamento dinamico) del Regolamento recante “*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36*” prevede che, per le procedure di affidamento relative a lavori, servizi o forniture, già avviate e in corso di svolgimento alla data del 1° luglio 2023, continui a trovare applicazione il “*Regolamento incentivi per le funzioni tecniche*” di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.50/2016;

**RICHIAMATA** la determinazione n.11 del 16/12/2024 del Responsabile dell'Ufficio PRA di MANTOVA, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. (CIG derivato n. B4D41D5094), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Ufficio PRA di MANTOVA, per il periodo di 48 mesi, dal 01/01/2025 al 31/12/2028 e per un importo di € 51.912,48, oltre IVA, ed oltre le opzioni contrattuali previste, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 24/10/2024 tra ACI e la suddetta società (CIG padre 95049737D9);



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

**DATO ATTO** che, con la suddetta determinazione n.11 del 16/12/2024 , si è proceduto, altresì, a nominare, ai sensi del paragrafo 10.2 lett.c) delle Linee guida ANAC 3/2017, il Direttore dell'esecuzione (DEC) nella persona del dott. Alfredo Minerva, ed i suoi collaboratori come di seguito indicato:

- Simona Gasparini come Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto del DEC;
- Simona Gasparini, verificatore di conformità del servizio;

**DATO ATTO** che la sig.ra SIMONA GASPARINI cesserà dal servizio per anzianità alla data del 01/01/2026 e che, essendo il contratto in argomento in corso di esecuzione con scadenza al 31/12/2028, si rende necessario nominare un Collaboratore Tecnico ed amministrativo a supporto del DEC, un Incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione e un Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio, i quali dovranno provvedere alle attività di competenza nel rispetto della documentazione di gara e delle disposizioni di legge in materia;

**RITENUTO** di nominare la sig.ra MONICA GASPARINI come Collaboratore Tecnico ed amministrativo a supporto del DEC, Incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio del DEC, in possesso delle competenze tecniche, amministrative e di verifica per gestire, per quanto di competenza, l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che provvederà, in particolare, alla regolare esecuzione delle prestazioni nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni ed agli standard qualitativi contenuti nei documenti contrattuali;

**DATO ATTO** che, come da determina del 16/12/2024 n. 11, la dott.ssa MARIA FRANCESCA TORO, svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi stipulati dai titolari di centri di responsabilità e svolge la funzione di supervisione, indirizzo e coordinamento dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

**VISTI** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.1010;

**VISTI** l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 06.11.2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

**DETERMINA**

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di richiamare la determinazione n.11 del 16/12/2024 del Responsabile dell'Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico di Mantova, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. (CIG derivato B4D41D5094), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell'Ufficio PRA di MANTOVA, per il periodo di 48 mesi, dal 01/01/2025 al 31/12/2028, per € 51.912,48, oltre IVA ed opzioni contrattuali, in adesione all'Accordo Quadro stipulato in data 24/10/2024. tra ACI e la suddetta società (CIG padre 95049737D9) e si è proceduto, ai sensi dell'art.31 e 101, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (che si applica in virtù dell'art. 226, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023) e delle Linee Guida ANAC n. 3/2017, ad individuare e nominare i soggetti incaricati delle funzioni di direttore dell'esecuzione (DEC), nonché di collaboratori al DEC.

Di dare atto che la sig.ra **SIMONA GASPARINI**, già nominata Collaboratore Tecnico ed amministrativo a supporto del DEC e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio, **cesserà dal servizio per anzianità, alla data del 01/01/2026** e, pertanto, si rende necessario procedere alla sua sostituzione.

Di nominare, Collaboratore Tecnico ed amministrativo a supporto del DEC, Incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio, a decorrere dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2028, data di scadenza del contratto, la sig.ra **MONICA GASPARINI**, in possesso delle competenze tecniche, idonee per svolgere le attività di collaboratore tecnico e amministrativo a supporto del DEC, per le attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione, per la verifica di conformità del servizio, per gestire, per quanto di competenza, l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché di confermare il seguente gruppo di lavoro:

- **MINERVA ALFREDO**: Direttore dell'esecuzione del contratto;
- **MONICA GASPARINI**: Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto del DEC;
- **MONICA GASPARINI**: incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione;
- **MONICA GASPARINI**: verificatore di conformità del servizio.

Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento delle funzioni proprie e di competenza in materia di Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto del DEC, Incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione e Verificatore di conformità del servizio, restando salve le competenze, nei limiti del vigente sistema di deleghe, stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

Di riconoscere in capo alla sig.ra **MONICA GASPARINI** il subentro nella corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche a decorrere dalla data di 01/01/2026 e per il residuo.

Di specificare che il nominato Collaboratore tecnico ed amministrativo a supporto del DEC, Incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione e Verificatore di conformità del servizio, conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

Di trasmettere la presente determinazione al RUP ed al DEC per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del PRA di Mantova

Il DEC \_\_\_\_\_

Collaboratori – Fase di esecuzione \_\_\_\_\_