



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

**DETERMINA DEL 5 NOVEMBRE 2025**

**OGGETTO: DECISIONE DI AFFIDAMENTO E DI SPESA PER PROVVEDERE A LAVORI URGENTI E NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE CONCERNENTI LA RIPARAZIONE DELLO SCARICO DEL WC COMPRESA L'INSTALLAZIONE DELLA TAZZA - SERVIZI IGIENICI PRESENTI AL SECONDO PIANO DELL'UFFICIO DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI MANTOVA.  
PAGAMENTO CON FONDO ECONOMALE.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PRA DI MANTOVA**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTI** gli artt. 7, 17 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 89 del 6 maggio 2025;

**VISTO** il "Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa in ACI" per il triennio 2023 — 2025, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il "Codice di comportamento dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

**VISTO** il "Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

**VISTO** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027" (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025,



## Pubblico Registro Automobilistico di Mantova

aggiornato in data 28.01.2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: “*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*” e successivamente modificato con deliberazione n. 115 del 26 maggio 2025 del Commissario Straordinario nella Sezione 3 relativa all’organizzazione e al capitale umano;

**VISTO** il *Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

**VISTO** il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI* adottato in applicazione dell’art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

**VISTO**, in particolare, l’art.13 del *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*, il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all’art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l’anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

**VISTO** il budget di gestione esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024 che, sulla base del budget di gestione per l’esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili degli Uffici PRA (*Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana/Direttori Compartimentali*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all’autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell’importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** che, con deliberazione n.25 del 1 aprile 2025, il Commissario straordinario dell’Ente, nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2025, ha assunto le funzioni di Segretario generale pro tempore a far data dal 1.04.2025, confermando la suddetta determinazione n.4034 del 04.12.2024, come ratificata dalla successiva n.4046 del 16.02.2025 relativamente all’assegnazione del budget 2025;

**VISTO** il vigente Ordinamento dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’ACI n.45 dell’11 aprile 2025 ed in vigore dal 1 maggio 2025;

**VISTO** il provvedimento prot. n.0005288/24 del 06/06/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/06/2024 e scadenza al 15/06/2026, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio PRA di Mantova;;

**CONSIDERATA** la necessità urgente ed indifferibile di provvedere a lavori di manutenzione concernenti la riparazione dello scarico del wc, compresa l’installazione della tazza dei servizi igienici presenti al secondo piano dell’Ufficio del PRA di Mantova, al fine di garantire l’efficienza e la funzionalità di tali servizi a disposizione dei dipendenti;



## Pubblico Registro Automobilistico di Mantova

**RITENUTO** di contattare, telefonicamente per urgenza, la ditta GRIZZI di Fasan Valerio, con sede in Borgo Virgilio (MN), in quanto ha già svolto interventi idraulici simili per questo Ente;

**RITENUTO** di affidare l'attività in questione alla Ditta GRIZZI di Fasan Valerio, con sede in Borgo Virgilio (MN) Via Piave n.34, la quale ha svolto l'intervento nei tempi previsti verso l'importo di € 300,00, oltre IVA, importo che si pone in linea con i prezzi del mercato di riferimento;

**DATO ATTO** che l'affidamento in argomento, per la sua tipologia ed importo, nonché per le caratteristiche di urgenza, non ripetitività ed indifferibilità, rientra nell'ambito delle spese che possono essere gestite con il fondo economale, secondo quanto disciplinato dalla Procedura Amministrativo-Contabile - Cassiere Economo "La gestione della Cassa", approvato in data 31.12.2018 dal Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**RITENUTO** che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., per cui non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

**VALUTATO**, pertanto, di utilizzare il fondo economale che risponde, per spese minute ovvero urgenti ed indifferibili, ad esigenze di semplificazione, efficienza, efficacia e speditezza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che per tale tipologia di spesa, non rilevando gli elementi del contratto pubblico, non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

**VERIFICATA** la disponibilità dell'importo sul conto di costo 410728001 (Manutenzione fabbricati) per sostenere la spesa in argomento;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

### ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si prende atto dell'attività di manutenzione concernente la riparazione dello scarico del wc, compresa l'installazione della tazza, nel locale dei servizi igienici siti al secondo piano di codesto Ufficio del PRA svolta dalla ditta GRIZZI di Fasan Valerio con sede in Borgo Virgilio (MN) Via Piave n.34 codice fiscale FSNVLR54S06H123X - P.IVA 01946400205, per un importo di € 300,00, oltre IVA, da corrispondere utilizzando il fondo economale.

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze.

La spesa di € 300,00 verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410728001 (MANUTENZIONE FABBRICATI) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2025 all'ufficio MANTOVA, C.d.R. 4501.

Il pagamento della fattura emessa dalla Ditta viene autorizzato in conformità alle procedure disposte dal Servizio Bilancio e Finanza di ACI.



**Pubblico Registro Automobilistico  
di Mantova**

Si dà atto che per tali tipologie di spesa, non rilevando gli elementi del contratto pubblico, non è stato richiesto il CIG.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

**IL RESPONSABILE**

**PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO  
DI MANTOVA**

dott. Alfredo Minerva