

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIETTA CARPENTIERI
Indirizzo	VIA PARINI 1/A GROSSETO
Telefono	
Fax	
E-mail	unita.territoriale.aci.grosseto@aci.it a.carpentieri@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 01/11/2024
Automobile Club D'italia

Pubblica Amministrazione

Incarico di Responsabile di Struttura Unità Territoriale Aci Grosseto dal 01/11/2025 Responsabile del Pubblico Registro Automobilistico di Grosseto |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Da ottobre 2022
Automobile Club D'italia

Pubblica Amministrazione

Addetto/Responsabile Rilevazione sistema automatizzato delle Presenze con sistema HR |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 01/11/2022
Automobile Club D'italia

Pubblica Amministrazione

Area dei Funzionari C4 Famiglia Amministrativo-gestionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 01/09/2021
Automobile Club D'italia

Pubblica Amministrazione
Operatore di Processo Gestionale
Addetto Tasse Automobilistiche -Operatore front e Back-Office-Convalida Pra Pratiche STA |

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1996
Automobile Club D'italia

Pubblica Amministrazione

Responsabile di Prodotto-Servizio

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1993
Automobile Club D'italia

Pubblica Amministrazione

Assunzione a tempo indeterminato Operatore V Qualifica Funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)

1987
Diploma di Maturità Professionale per Operatore Turistico

1985
Diploma di Qualifica Addetto alla Segreteria d'Azienda
2025
Partecipazione ai corsi di formazione organizzati da ACI

2024
Corso Gestione Documentale e Protocollo Informatico ACI

2022
Corso Competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione ACI
Corso Cybersecurity
2018
Corso di Formazione Lavoro di Gruppo ACI

2005
Corso di Formazione Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nei luoghi di lavoro. Successivi corsi di aggiornamento. ACI
2001
Corsi e sessioni formative in materia di TASSE Automobilistiche-ACI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

Ottime capacità relazionali, lavoro in gruppo e problem solving acquisite sul posto di lavoro.

*importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO SVOLTE IN AMBITO LOCALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA E CAPACITÀ DI USO CORRENTE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DI OFFICE AUTOMATION; CONOSCENZA E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, POSTA ELETTRONICA, ARCHIFLOW PROTOCOLLO INFORMATICO, APPLICATIVI WEB GESTIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DAL 2023 ISCRITTA AL CORSO DI PIANOFORTE PRESSO L'ISTITUTO MUSICALE "PALMIERO GIANNETTI" DI GROSSETO

PATENTE O PATENTI

aB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente della Commissione Provinciale d'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività ex Legge 264/91.

Firma