



Pubblico Registro Automobilistico
Direzione di Bologna

DETERMINAZIONE

IL DIRETTORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DIREZIONE DI BOLOGNA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale dispone che ogni amministrazione debba dotarsi di un piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, finalizzato alla definizione dei criteri di selezione e conservazione dei documenti sulla base della struttura organizzativa e delle attuali funzioni e competenze istituzionali;

VISTA la nota prot. 3245-P del 10/10/2023 della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio con la quale, con riferimento al piano di conservazione degli atti d'archivio degli Uffici Territoriali ACI, è stato dichiarato che "presa attenta visione dello strumento predisposto da codesto Ente per le proprie finalità di gestione, selezione e conservazione degli atti e valutatene favorevolmente la completezza e la qualità dei contenuti, se ne approva l'adozione ai sensi dell'art. 21, co. 4, del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTA la nota del Ministero della Cultura - Direzione Generale Archivi prot. 10848 del 23/5/2024, con la quale sono state fornite indicazioni per procedere allo scarto dei documenti da parte degli Uffici ACI;

TENUTO CONTO che nella citata nota della Direzione Generale Archivi prot. 10848 del 23/5/2024 si prevede che in tutti gli Uffici, sia centrali che periferici, dell'Automobile Club d'Italia "devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, formati da persone esperte in materia e presieduti dagli stessi responsabili degli uffici, con il compito di censire il materiale da proporre per lo scarto e redigere l'apposito verbale. A tali incontri è opportuno che partecipi un rappresentante della Soprintendenza archivistica e dell'Archivio di Stato competente per territorio, per le necessarie valutazioni di carattere storico e culturale. Gli Uffici dell'Automobile Club trasmetteranno le proposte di scarto della documentazione alle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio, affinché possano dar corso all'iter dei procedimenti organizzativi. Le Soprintendenze garantiranno che le attività si svolgano in modo uniforme su scala nazionale, applicando con la massima attenzione quanto previsto dai piani di conservazione vigenti";

CONSIDERATA l'esigenza di individuare per la composizione del Gruppo interno di lavoro, oltre al Direttore o Responsabile del P.R.A., il Responsabile ed il Vicario della gestione documentale;

RITENUTO di nominare il medesimo Direttore della Direzione di Bologna del Pubblico Registro Automobilistico quale presidente del Gruppo interno di lavoro;

Via del Faggiolo 1/11 40132 Bologna- Tel. 051 4134411
orari: lun./gio. 8.00-12.30- ven. 8.00-12.00
[e-mail: direzione.territoriale.aci.bologna@aci.it](mailto:direzione.territoriale.aci.bologna@aci.it)
[posta certificata: ufficioprovincialebologna@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialebologna@pec.aci.it)
[web: www.aci.it](http://www.aci.it) www.up.aci.it/bologna

TENUTO CONTO delle Determinazioni della Direzione Territoriale ACI di Bologna n. 11 del 30/09/2024 e 4 del 03/03/2025 relative alla costituzione/aggiornamento del Gruppo interno di Lavoro per lo scarto atto della Direzione di Bologna;

CONSIDERATA la nomina di Responsabile della Gestione Documentale della Sig.a Elisabetta Conti, nominata con prot. 11834/25 del 16/10/2025 in sostituzione della Sig.a Ivonne Righi prossima alla cessazione dal servizio per quiescenza;

VALUTATO pertanto necessario aggiornare i componenti del Gruppo interno di Lavoro;

PRESO ATTO che, in conseguenza delle nuove modalità indicate per lo scarto dei documenti nella nota prot. 10848 del 23/5/2024 del Ministero della Cultura - Direzione Generale Archivi, la Commissione di sorveglianza ha cessato le sue funzioni e che le medesime sono assunte dal Gruppo di lavoro interno;

CONSIDERATA l'esigenza che le sedute del Gruppo di lavoro interno siano verbalizzate e si concludano con l'adozione della proposta di scarto dei documenti, in conformità con quanto previsto dal piano di conservazione, da indirizzare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la relativa autorizzazione allo scarto;

D E T E R M I N A

di ricostituire, in coerenza con quanto indicato dalla nota prot. 10848 del 23/5/2024 del Ministero della Cultura - Direzione Generale Archivi, il Gruppo di lavoro interno, composto dai seguenti componenti:

Dott. Paolo Caponigro Cosenz, Direttore del Pubblico Registro Automobilistico Direzione di Bologna, con il ruolo di Presidente;

Sig.ra Elisabetta Conti, Funzionario, in qualità di Responsabile della Gestione Documentale e con il ruolo di Segretario;

Dott. Andrea Roffeni Tiraferri, Funzionario, in qualità di Vicario della Gestione Documentale;

D.ssa Maria Brunozi, Funzionario, in qualità di Membro esperto della gestione dell'archivio cartaceo e dello scarto atti;

D.ssa Francesca Tacchi, Vicario della Direzione Territoriale, in qualità di Membro supplente;

che il Gruppo di lavoro interno è costituito a tempo indeterminato, salvo le eventuali esigenze di avvicendamento da parte dei singoli Componenti;

che le sedute del Gruppo di lavoro interno vengano verbalizzate e si concludano con l'adozione della proposta di scarto dei documenti, in conformità con quanto previsto dal piano di conservazione, da indirizzare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la relativa autorizzazione allo scarto;

di disporre, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della presente Determinazione nonché la diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione.

IL DIRETTORE

Via del Faggiolo 1/11 40132 Bologna- Tel. 051 4134411
orari: lun./gio. 8.00-12.30- ven. 8.00-12.00
[e-mail: direzione.territoriale.aci.bologna@aci.it](mailto:direzione.territoriale.aci.bologna@aci.it)
[posta certificata: ufficioprovincialebologna@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialebologna@pec.aci.it)
[web: www.aci.it](http://www.aci.it) www.up.aci.it/bologna