

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DELLA LIBERA ELISA  
Indirizzo ufficio U.T. ACI ASTI, PIAZZA MEDICI 21/22 14100 ASTI AT  
Telefono ufficio 0141 095113  
Fax ufficio  
E-mail ufficio unita.territoriale.aci.asti@aci.it  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 01/11/2021 RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI DI ASTI
- DAL 01°/03/2006 AD OGGI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE
- DAL 01°/01/2000 al 28/02/2006 IMPIEGATA AMM.VA
- Date (da - a) DAL 15/01/1996 AL 31/12/1999 IMPIEGATA ACISERVICE SRL
- DAL 10/08/1995 AL 30/11/1995 IMPIEGATA STRAORDINARIA POSTE ITALIANE
- DAL 01°/10/1993 AL 04/07/1994 IMPIEGATA CNA (CONF. NAZ.LE ARTIGIANI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA -via Marsala,8 ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non Economico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01°/11/2021 Responsabile Unità Territoriale ACI Asti

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1991 al 1992 qualifica professionale di gestione aziendale e tecniche EDP
- Date (da - a) Dal 1986 al 1991 Diploma di ragioneria e perito commerciale Istituto Tecnico Statale G.A. Giobert -Asti

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale G.A.Giobert- Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia aziendale , economico finanziaria . Dagli aspetti amministrativi a quelli operativi.
- Qualifica conseguita  
Diploma di Ragioneria e Perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Professionale – I.A.L. -Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Contabilità aziendale e buste paga
- Qualifica conseguita  
Qualifica professionale

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE , FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base, A1

Base, A1

Base, A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazione con colleghi e con clienti esterni acquisite sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO PERSONE ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza di OPEN-OFFICE- DRIVE e buon utilizzo del sistema operativo ACI

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Creazione oggetti di cucito per attività prestata a favore di  
associazione di volontariato.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

/

**PATENTE O PATENTI** Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** /

**ALLEGATI** /

Data 23/10/2025

Firma