



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

ACI Progei Spa

ROMA

PEC: aciprogei@pec.aci.it

OGGETTO: affidamento dei servizi per l'organizzazione della partecipazione dell'ACI alla fiera Auto e moto d'epoca in programma a Bologna dal 23 al 26 ottobre 2025

CIG n. B8BA49C131

Codice Univoco (IPA): YBDPG7

Visti

- la Convenzione vigente tra ACI e ACI PROGEI SPA;
- il piano dei costi per i servizi in oggetto presentato da ACI PROGEI con nota prot. 1078-FP 3/2 Bologna del 08/10/2025
- la verifica di congruità predisposta dall'Advisor incaricato da ACI con nota del 13/10/2025.

Premesso che

- con la Determinazione n. 13 del 14 ottobre 2025 del sottoscritto Direttore Centrale è stato affidato a codesta società l'incarico per la fornitura dei servizi in oggetto;

Oggetto del contratto

Si comunica con la presente l'affidamento da parte dell'Automobile Club d'Italia a codesta Società della fornitura dei servizi in oggetto, illustrata nel dettaglio nel piano dei costi allegato, per un corrispettivo complessivo di € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA.

Tale corrispettivo si intende comprensivo di tutte le spese ed i costi sostenuti per la presente collaborazione, ivi inclusi la fornitura di tutti i relativi servizi, l'impiego di collaboratori per lo svolgimento degli stessi, oltre che le eventuali spese di ufficio e di segreteria di tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto nello svolgimento dell'incarico in argomento.

La relativa spesa complessiva dovrà essere analiticamente illustrata in fattura ed afferente esclusivamente alla fornitura in oggetto, oltre alle eventuali ulteriori imposte e diritti previste per legge, con esclusione di ogni eventuale ulteriore voce di spesa non contemplata nel presente incarico.



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

Obblighi della Società

Codesta Società si impegna a consentire e agevolare l'esercizio, da parte dell'ACI, di tutte le verifiche e i controlli che si rendessero necessari, fornendo tutte le informazioni richieste, in relazione alle prescrizioni del D. Lgs. 36/20236 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i..

a) Codice di comportamento

Si richiama l'obbligo da parte di codesta Società a rispettare e a divulgare, all'interno della propria organizzazione, le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché al Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

Il testo integrale dei codici, ai quali si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali.

b) Patto di integrità

Codesta Società si impegna a sottoscrivere il Patto di integrità previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ACI 2025/2027, allegato alla presente lettera contrattuale.

Codesta società prende atto ed accetta che in caso di violazione di una delle clausole del predetto Patto di integrità o qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese con la sottoscrizione del medesimo, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ..

Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura, corredata della documentazione di supporto, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, per il relativo importo complessivo, e dovrà riportare in evidenza la causale del pagamento, il numero di CIG, il codice univoco (IPA) YBDPG7, nonché il numero di ODA che sarà comunicato dalla stazione appaltante a fronte della ricezione del presente incarico controfirmato per accettazione unitamente alle autodichiarazioni che saranno rese dal Fornitore.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge e secondo quanto previsto nella Convenzione tra ACI e ACI Progei richiamata nelle premesse del presente contratto, previa ricezione della relativa fattura elettronica completa dei predetti riferimenti, in mancanza dei quali essa verrà respinta.



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Società assume, a pena di nullità assoluta del presente incarico, gli obblighi previsti dall'art.3 della predetta normativa. Pertanto, la fattura sarà liquidata dall'ACI mediante bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, della Società, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati da codesta Società. A tal fine, si invia, in allegato, il modulo di autocertificazione che, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso ad ACI corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della Società medesima.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica della documentazione attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria; si rammenta che il D.U.R.C., nel caso di appalti pubblici di servizi e forniture, ha validità di 120 gg.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per la regolarizzazione della posizione contributiva, in mancanza della quale procederà all'intervento sostitutivo.

Si invia tramite posta elettronica certificata la presente lettera sottoscritta, con invito a restituirla controfirmata per accettazione mediante posta elettronica certificata.

Con i migliori saluti.

Allegato n. 1 – Piano dei costi

Allegato n. 2 – Modello per tracciabilità flussi finanziari

Allegato n. 3 – Patto di integrità

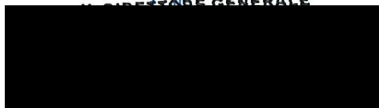
Per accettazione

Data 23.10.2025

Timbro e firma del Legale Rappresentante



ACI PROGEI SpA
AMMINISTRATORE GENERALE





ACI Progei

Programmazione e Gestione
Impianti e Immobili

Roma, 08 .10.2025

Prot. n. 1078 - FP 3/2 Bologna

Spett.le

ACI

Direzione Centrale per l'Educazione Stradale, la Mobilità
e il Turismo

direzioneeducazionestradalemobilitaturismo@aci.it

c.a.

e p

OGGETTO: Preventivo per servizi Fiera Auto e Moto d'Epoca - Bologna 23-26 ottobre 2025

Con riferimento alla convenzione sottoscritta tra ACI ed ACI Progei S.p.A. e alla Vs richiesta prot. DESMT AC31C0C/0000432/25 del 03/10/2025, si invia il preventivo per la esecuzione delle sotto elencate attività ed allestimenti comprensivi di montaggio e successivo smontaggio, relative all'evento in oggetto.

1.1 - BOLOGNA FIERE	60.154
1 - SUPERFICIE STAND	56.000
2 - ALLACCIAMENTI LUCE INTERNET	4.154
1.2 - OSPITALITA' PERSONALE PROGEI GESTIONE TECNICA	4.866
1 - n°1 persona alloggio UNA HOTEL 1.409 + vitto 6ggx60=360	1.769
2 - n°1 persona alloggio UNA HOTEL 1021 + vitto 5ggx60 = 300	1.321
3 - n°1 persona alloggio UNA HOTEL 1021 + vitto 5ggx60 = 300	1.321
4 - Spese viaggio benzina + autostrada	455
1.3 - ALLESTITORI MANO D'OPERA	3.850
1 - mano d'opera preparazione in magazzino - trasporti - allestimento	3.850
1.4 - TRASPORTO ALLESTIMENTI	2.600
1 - furgone 6 gg x 100 €	600
2 - furgone 6 gg x 100 €	600
3 - furgone 6 ggnx 100 €	600
4 - spese carburante furgoni	600
5 - autostrada furgoni	200



UNI EN ISO 9001:2015



Società per Azioni con Socio Unico soggetta all'attività
di direzione e coordinamento dell'Automobile Club d'Italia
Cap. Soc. € 62.526.356,88 i. v. - REA 183470 C.C.I.A.A. Roma
Cod. Fisc. 80020110583 - P.IVA 02113871004

Sede e Uffici:
Via Solferino 32 - 00185 Roma
Tel. 06 49 27 189 - Fax 06 44 60 251
www.aciprogei.it



ACI Progei
Programmazione e Gestione
Impianti e Immobili

1.5 - ALLESTITORI SPESE OSPITALITA'	1.015
1 - allestitori spese hotel 2x2gg x € 113	452
2 - tassa soggiorno 3x2gg x € 6	36
3 - allestitori spese vitto 3x2gg x € 50	300
4 - allestitore spese hotel + vitto 1x1gg x € 177 + vitto 1gg x € 50	227
1.6 - NOLO ATTREZZATURE INFORMATICHE	540
1 - n° 2 stampanti multifunzioni - n° 1 pc all in one	540
1.7 - OSPITALITA' IN FIERA	1.700
1 - vino per ospitalità	1.000
2 - bevande analcoliche - alimentari per ospitalità - materiale di consumo per ospitalità	700
1.8 - PERSONALE HOSTESS STEWART	3.520
1 - n.2 hostess + 2 stewart	3.520
1.9 - TRADUZIONE SIMULTANEA	3.100
1.10 - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	6.000
1.11 - SPESE VARIE	1.155
1 - parcheggio 15 auto 35x15	545
2 - parcheggio 3 mezzi 70X3	210
3 - materiale di consumo Brico - Piccioni - Massimino	400
1.12 - ASSICURAZIONE AUTO STAND	3.000
1.13 - BIGLIETTI AGGIUNTIVI	8.500

Costo totale: € 100.000,00= (centomila/00) + IVA con pagamento da effettuare a 30 gg. data fattura.

Per l'importo indicato, al termine dell'evento fieristico, sarà fornito consuntivo dettagliato.

Si prega di inviare l'accettazione del presente preventivo a:



Distinti Saluti.

Il Dirigente
Francesco Perrella



Allegato 2
MODULO PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
(in applicazione delle leggi n. 136/2010 e n. 217/2010)

Il/la sottoscritto/a Arch. Leonardo Adessi nato a [REDACTED]
il 26/08/2011 a [REDACTED]
(V. art. 136/2010)
codice fiscale [REDACTED], in qualità di Procuratore Speciale della
Società/Ditta ACI Progei S.p.A. con sede legale a Roma
in via/piazza Via Solferino 32 C.F./P.IVA 80020110583 / 02113871004
Pec (Posta Elettronica Certificata) aciprogei@pec.aci.it tel. 06 4927189
aggiudicataria, affidataria, incaricata di lavori/forniture/servizi affidati con contratti/ordinativi aventi ad oggetto
Affidamento dei servizi per l'organizzazione della partecipazione dell'ACI alla fiera Auto e moto d'epoca in programma a
Bologna dal 23 al 26 ottobre 2025

stipulati con la stazione appaltante/Centro di Responsabilità dell'ACI DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, di avvalersi del seguente conto corrente dedicato:

Banca [REDACTED]
Prov. [REDACTED]

COORDINATE BANCARIE - IBAN

Cod. paese e cifra controllo	C I V	ABI	CAB	CONTO CORRENTE
[REDACTED]				

- ☐ per tutti i rapporti giuridici presenti e futuri con l'Automobile Club d'Italia
oppure
☒ per il solo rapporto giuridico in essere con l'Automobile Club d'Italia, identificato dal seguente codice di riferimento
C. I. G. B8BA49C131
(barrare solo una delle due caselle)

- che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono:

Il/la sottoscritto/a Arch. Leonardo Adessi

Il/la Sig. Dott. Gian Luca Pizzichelli

nato a [REDACTED]

il 26/08/2011

Il/la Sig./Sig.ra _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____

Il/la Sig./Sig.ra _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____

- che ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, tutti i pagamenti riguardanti i predetti contratti in essere con l'Automobile Club d'Italia dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo, Roma _____, li 23/10/2025
ACI PROGEI SpA
IL DIRETTORE GENERALE

Firma e timbro del sottoscrittore _____

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO, ai sensi dell' art. 23 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il sottoscritto, Arch. Leonardo Adessi _____,

a seguito di presa visione delle informazioni di cui all' art. 13, acconsente alla comunicazione dei dati ed il relativo trattamento per gli adempimenti e le finalità sopra descritte, anche in particolare di quelli sensibili, sin qui raccolti e che verranno raccolti nel proseguo delle attività istituzionali dell'ente.

Luogo, Roma _____, li 23/10/2025

ACI PROGEI SpA
IL DIRETTORE GENERALE

Firma e timbro del sottoscrittore _____

Identificazione del sottoscrittore

mediante fotocopia del documento di identità, che si allega



personalmente, al momento dell'apposizione della firma
estremi documento di identità:





Automobile Club d'Italia

PATTO D'INTEGRITÀ

Automobile Club d'Italia (di seguito denominata ACI)

C.F. 00493410583

E

la società ACI PROGEI S.p.A.

con sede legale in Via Solferino 32, 00185 Roma

P. IVA 02113871004

rappresentata da

in qualità di

Procedura CIG B8BA49C131 - affidamento dei servizi per l'organizzazione della partecipazione dell'ACI alla fiera Auto e moto d'epoca in programma a Bologna dal 23 al 26 ottobre 2025

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'ACI.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'ACI.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'ACI e la Società partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Società stessa allegato alla documentazione relativa alla

procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per la Società concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

Articolo 2

(Obblighi della Società)

1. La Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati.

2. La Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'ACI ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3. La Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'ACI, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4. La Società salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'aggiudicatario della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante segnala, altresì, eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'ACI.

7. Il legale rappresentante della Società dichiara:

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o oggetto dell'appalto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione della Società dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Articolo 3

(Obblighi dell'ACI)

1. L'ACI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'ACI informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'ACI attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI i cui testi integrali, ai quali si rinvia, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, www.Aci.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara, nonché alle disposizioni contenute nel Bando di gara e nei relativi allegati della procedura di gara.
4. L'ACI aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'ACI formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4

(Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte della Società anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
- segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione della Società dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'ACI per i successivi tre anni.

Articolo 5

(Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6

(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data

L'ACI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ

ACI PROGEI SpA
IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Leonardo Adorni

