



## **DETERMINAZIONE N. 9 DEL 03/10/2025**

**Oggetto: Stipula di Contratto Attuativo in adesione all'Accordo Quadro stipulato tra ACI e la società BSF S.r.l. per l'affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI, per le regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia.**

**CIG: A03E2D3547**

**CIG derivato n. B87B7637F9**

### **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRA DI VENEZIA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 e modificato dal C.G. dell'Ente il 09 aprile 2024, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-bis del D.L. n.124/2019, convertito nella Legge n.157/2019;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Piano Integrato Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** il provvedimento prot. n. DRUO A210344/0007437/24 del 28/10/2024, con il quale il Segretario Generale AcI ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/11/2024 e scadenza al 14/11/2025, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Venezia;

**DATO** che, a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio del 2025, è stato nominato nelle funzioni anche di Presidente dell'ACI, il Commissario Straordinario, Generale C.A. cong. Tullio Del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'Ente e dei nuovi organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025;

**VISTO** il decreto legislativo 1° aprile 2023 n. 36 s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) di attuazione delle direttive 2014/24/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni, di seguito “Codice”, in vigore dal 1° luglio 2023;

**DATO ATTO** che l’Automobile Club d’Italia è iscritto all’Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all’art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 e successive modifiche in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTA** la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell’*in house providing*, con la quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica SpA, i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l’attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell’8 aprile 2021, che ha previsto la *Governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolge la funzione di Centrale Acquisti per l’Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI adottato in applicazione dell’art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all’articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**TENUTO CONTO** che, con n. 4034 del 04 dicembre 2024 di assegnazione del *budget* annuale di gestione per l’anno 2025, il Segretario Generale ha individuato le modalità operative di gestione ed i livelli di spesa ed ha stabilito, con riferimento alle procedure effettuate tramite Centrale Acquisti, che i titolari di Centri di Responsabilità di sede centrale e periferici sono autorizzati ad adottare il provvedimento di affidamento e ad adottare i relativi contratti;

**VISTO** che, con deliberazione n.25 del 1 aprile 2025, il Commissario straordinario dell’Ente, nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2025, ha assunto le funzioni di Segretario generale pro tempore a far data dal 1.04.2025, confermando la suddetta determinazione n.4034 del 04.12.2024, come ratificata dalla successiva determinazione n.4046 del 16.02.2025 relativamente all’assegnazione del budget 2025;

**VISTO**, altresì, che, con deliberazione n.45 dell’11 aprile 2025, il Commissario Straordinario dell’ACI ha approvato, con decorrenza dal 1 maggio 2025, alcune modifiche al Regolamento di Organizzazione vigente ed il nuovo Ordinamento dei Servizi che prevede, tra l’altro, la soppressione delle Direzioni Compartimentali e l’introduzione della denominazione “Uffici PRA” per le sedi del territorio;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l’articolo 15 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** l’Allegato II.14 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) “*Direzione lavori e dell’esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità*”;

**DATO** che nell'ambito del programma biennale 2023-2024 di forniture e servizi da affidare tramite Centrale Acquisti, è stata prevista, tra le altre, la procedura aperta per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizie, sanificazione ed igiene ambientale, comprensivo della fornitura del materiale igienico e di consumo per gli uffici territoriali dell'Automobile Club d'Italia che insistono nelle regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia (LOTTO 1), Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (LOTTO 2);

**PRESO ATTO** che, con determinazione a contrarre n.57 del 07.12.2023 del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG., per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica Spa - nell'ambito della suddetta Convenzione del 18.01.2022 – è stata autorizzata all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nelle regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia (LOTTO 1), Calabria, Basilicata, Campania e Puglia (LOTTO 2) da espletarsi con modalità telematica, per l'importo a base di gara pari a € 6.281.150,01, oltre IVA, di cui € 3.064.973,68, oltre IVA, per il 1° lotto ed € 3.216.176,33, oltre IVA, per il 2° lotto, oltre le modifiche contrattuali, ai sensi dell'art.120, comma 9 ed oltre la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, come disciplinato nei documenti di gara;

**VISTO** che, con la citata determinazione a contrarre del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 57 del 07.12.2023, è stato individuato, nella persona della dott.ssa Sara Mosca, il Responsabile unico di progetto dell'Accordo Quadro in argomento e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari dei Centri di Responsabilità;

**VISTO** che, all'esito dell'aggiudicazione della procedura aperta, la società affidataria sia per il lotto 1 che per il lotto 2 è risultata la BSF S.r.l., con sede legale in Caltanissetta (CL), Via Piersanti Mattarella n.2, CAP 93100, codice fiscale e partita IVA n. 01769040856, con determinazione del Direttore ad interim della Direzione Amministrazione e Patrimonio n.37 del 23.05.2025, è stata autorizzata la stipula degli accordi quadro con la suddetta società, relativi ai due Lotti: LOTTO 1 Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia e LOTTO 2, Calabria, Basilicata, Campania e Puglia. Ciascun accordo ha una durata complessiva di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

**DATO** che, in data 05.06.2025, è stato stipulato, per il periodo 48 mesi, dal 05.06.2025 al 04.06.2029, l'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nelle regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia (LOTTO 1) tra la società BSF S.r.l. e l'ACI, verso il corrispettivo di € 1.607.225,22, oltre IVA, e oltre modifiche contrattuali previste nel periodo di validità del contratto:

- ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., un aumento, fino alla concorrenza del quinto, del valore del servizio alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario;
- ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., la revisione dei prezzi secondo le modalità fissate nella documentazione di gara;

**VISTA** la nota prot. n. 638/25 del 09.06.2025 del Dirigente dell'Ufficio Acquisti della Direzione Amministrazione e Patrimonio, con la quale è stato trasmesso l'Accordo quadro con i relativi allegati e comunicate le modalità per la stipula dei contratti attuativi, ed in particolare, la necessità di :

- nominare i Direttori dell'esecuzione (DEC) ed i componenti dell'eventuale gruppo di lavoro;
- assumere i relativi impegni di spesa per la quota di pertinenza di ogni ufficio territoriale, che dovrà trovare adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;

- specificare ed integrare, con il supporto del RSPP, il DUVRI con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso;

**VISTA E RICHIAMATA** la documentazione di gara pubblicata sul sito della Società ACI Informatica, sez. Bandi di Gara e Fornitori;

**VISTO** che nel suddetto Accordo Quadro, stipulato tra ACI e la società BSF S.r.l. ed i relativi allegati (Capitolato speciale di Appalto di servizi - parte generale, Capitolato tecnico, Offerta tecnica ed Offerta economica dell'aggiudicatario), sono definite in maniera articolata le prestazioni richieste, con indicazione della tipologia e della periodicità, sulla base dei fabbisogni evidenziati, al fine di garantire la massima flessibilità e modularità operativa ed organizzativa in sede di stipula del contratto attuativo;

**CONSIDERATO** che i singoli contratti attuativi possono avere una durata minima di 6 mesi e massima di 48 mesi, decorrente dalla data di inizio di erogazione dei servizi, purché la loro durata non ecceda di 12 mesi la data di scadenza dell'Accordo Quadro e che ogni contratto attuativo venga stipulato entro la data di scadenza dell'Accordo Quadro;

**RITENUTO** di assumere in capo a sé la direzione dell'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, in particolare di curare le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione/conformità del servizio e provvedere al pagamento del corrispettivo, nonché, a tal fine, di nominare i seguenti soggetti:

- Di Gennaro Grazia - Collaboratore del DEC
- Zarattin Raffaella - Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio;

**RAVVISATO** che, sulla base dell'offerta economica della società BSF S.r.l., del fabbisogno evidenziato da questo Centro di Responsabilità, il valore massimo del contratto attuativo per il quadriennio contrattuale è determinato in € 58.588,18 oltre IVA, escluse le modifiche contrattuali ex art.120 comma 9 e la revisione dei prezzi ex art. 60 del Codice dei contratti pubblici, come meglio specificato nell'Accordo Quadro stipulato in data 05.06.2025;

**RITENUTO** che la stipula del contratto attuativo consente di ottenere una significativa riduzione dei costi nonché miglioramento dei benefici di carattere organizzativo ed operativo permettendo una razionalizzazione e semplificazione delle procedure di acquisto, pianificate e gestite a livello centrale, con l'attribuzione ai singoli Centri di responsabilità della competenza alla fase di stipula del contratto attuativo ed all'esecuzione del servizio;

**PRESO ATTO** che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è stato specificato ed integrato, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi costi, non soggetti a ribasso che sono stati stimati pari a € 0,00 (Zero/00);

**TENUTO CONTO** che, ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.57 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., ferma restando la necessità di armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la Società subentrante si è impegnata ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 57 del Codice;

**PRESO ATTO** che, l'ANAC, per il presente contratto attuativo, ha rilasciato il CIG B87B7637F9, quale codice derivato a valle dell'Accordo Quadro al quale è stato attribuito il codice CIG n. A03E2D3547;

**VISTI** l'articolo 16 del D. Lgs. n.36/2023 e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**EVIDENZIATO** che, trattandosi di contratto attuativo in adesione ad Accordo Quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da ripartire a favore del RUP, DEC e del Gruppo di lavoro, è calcolato nella misura percentuale stabilita dal Regolamento ACI sugli incentivi tecnici, approvato dal C.G. il 18.12.2024, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. Con successiva determinazione del dirigente competente della Direzione Amministrazione e Patrimonio si procederà alla determinazione e liquidazione, in ragione delle fasi di esecuzione del contratto, delle quote di incentivo spettanti,

## DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Di dare atto che, in data 05.06.2025, è stato stipulato, per il periodo 48 mesi, dal 05.06.2025 al 04.06.2029, l'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nelle regioni Liguria, Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia (LOTTO 1) tra la società BSF S.r.l. e l'ACI nella persona del Direttore ad interim della Direzione Amministrazione e Patrimonio, per un importo par a €1.607.225,22, oltre IVA e salvo le modifiche contrattuali previste nel periodo di validità del contratto, come di seguito indicato:

- ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., un aumento, fino alla concorrenza del quinto, del valore del servizio alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario;
- ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., la revisione dei prezzi secondo le modalità fissate nella documentazione di gara;

- Di dare atto che, con determinazione a contrarre del Direttore dell'Unità Progettuale Centrale Acquisti di Federazione – Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 57 del 07.12.2023, è stato individuato nella persona della dott.ssa Sara Mosca, il responsabile unico di progetto dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

- Di autorizzare, in adesione al suddetto accordo quadro, la stipula del Contratto Attuativo con la società BSF S.r.l. per lo svolgimento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari dell'Ufficio PRA di Venezia per la durata di 48 mesi, dal 01/11/2025 al 31/10/2029 e verso il corrispettivo di € 58.588,18, esclusa IVA, oltre la modifica contrattuale di cui all'art.60 del Codice (revisione dei prezzi) stimata in € 5.858,82, oltre IVA, per l'intera durata del contratto ed oltre la modifica di cui al comma 9 del predetto articolo 120;

-

- Di stabilire che i costi derivanti da rischi della sicurezza di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (Zero/00);
- Di assumere in capo a sé la direzione dell'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, in particolare di curare le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione/conformità del servizio e provvedere al pagamento del corrispettivo, nonché di nominare i seguenti soggetti:
  - Gennaro Grazia - Collaboratore del DEC
  - Zarattin Raffella - Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 64.447,00 oltre IVA, comprensiva del valore del contratto base di € 58.588,18, oltre IVA, del valore stimato per le modifiche di cui all'art. 60 (revisione dei prezzi) di € 5858,82 oltre IVA, e dei costi dei rischi da interferenze pari a € 0 (Zero/00), a valere sui budget di gestione assegnati e da assegnare, all'Ufficio P.R.A. Di Venezia, quale Unità Organizzativa Gestore n. 4971 CdR n. 4970, Conto Co. Ge. n. 410718001, per le quote di competenza così ripartite negli esercizi finanziari 2025 – 2029:
  - € 2685,29 oltre IVA, nell'esercizio finanziario 2025;
  - € 16111,74 oltre IVA, nell'esercizio finanziario 2026;
  - € 16111,74 oltre IVA, nell'esercizio finanziario 2027;
  - € 16111,74 oltre IVA, nell'esercizio finanziario 2028;
  - € 13426,46 oltre IVA, nell'esercizio finanziario 2029.
- Di dare atto che, durante il periodo di efficacia, il contratto attuativo potrà essere modificato nei limiti di cui all'art. 60 e comma 12 dell'art. 120 del Codice, con un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto del valore del contratto, alle stesse condizioni e modalità previste nell'Accordo Quadro, previa autorizzazione del RUP;
- Di dare atto che, trattandosi di Contratto Attuativo in adesione ad Accordo Quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da ripartire a favore del RUP, DEC e del Gruppo di lavoro sarà impegnato nella misura percentuale prevista dal Regolamento ACI sugli incentivi funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs 36 del 2023 e s.m.i. Con successiva determinazione del dirigente competente della Direzione Amministrazione e Patrimonio si procederà alla determinazione e alla liquidazione delle quote di incentivo spettanti a ciascun componente in ragione delle fasi di esecuzione del contratto;
- Di precisare che, ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.57 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente;
- Di dare atto che il CIG derivato assegnato dall'ANAC alla presente procedura - originato dal CIG n. A03E2D3547 (relativo all'Accordo Quadro) – è: B87B7637F9;
- Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:
  - che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
  - di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La Responsabile del P.R.A. di Venezia  
Dott.ssa Giusy Aronica