



Ufficio ACI PRA di T E R A M O
Vle Crispi, 307
Tel. 0861-237811

ufficioprovincialeteramo@pec.aci.it

unita.territoriale.aci.teramo@aci.it

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI SFALCIO ERBA , POTATURA ALBERI E SMALTIMENTO

1. Oggetto del contratto

Il servizio ha ad oggetto il servizio di sfalcatura erba, potatura alberi e smaltimento presso il giardino di pertinenza di circa mq della sede dell'Ufficio ACI Pra di Teramo .

Le modalità del servizio sono dettagliate nel Capitolato tecnico.

2. Durata

Il contratto ha la durata di 2 anni, dal 01/10/2025 al 31/09/2027 con eventuale proroga di un anno.

Per i primi tre mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Ufficio ACI Pra di Teramo una valutazione ampia e complessiva del rapporto; al termine del suddetto periodo, qualora la Società, nonostante i ripetuti inviti, non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'Ufficio ACI Pra di Teramo potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare alla Società mediante posta certificata.

Nell'eventualità di recesso, alla Società spetterà il solo corrispettivo per i servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

3 Opzioni contrattuali – proroga e modifiche contrattuali entro il limite del 20%

Il contratto potrà essere prorogato dall'Ufficio ACI Pra di Teramo agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente, fino ad un massimo di 1 anno (un anno), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'Ufficio ACI Pra di Teramo si riserva, altresì, di far fronte ad eventuali e sopravvenute circostanze previste agli artt. 60 (revisione dei prezzi) e 120 (modifica dei contratti in corso di esecuzione) del D. Lgs. n.36/2023, fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) del contratto.

4. Corrispettivo e modalità di fatturazione

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è indicato nell'Offerta della Società, allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante.

Gli importi saranno corrisposti a codesta Società mensilmente, in ragione dei servizi richiesti e correttamente eseguiti, quali risulteranno dai report di esecuzione lavoro allegati alle fatture mensili. A tal fine, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- Tipologia di servizio : Servizio di vigilanza su segnalazione d'allarme
- Codice Univoco Ufficio (IPA) : BR3IMS
- Codice CIG : B87B2AF667
- Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, e il totale da pagare. Gli altri eventuali dati oggi non disponibili saranno comunicati dopo la conclusione del contratto.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'Ufficio ACI Pra di Teramo, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dal comma 6 dell'art.11 del D.Lgs.n.36/2023.

5. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'Ufficio ACI Pra di Teramo potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, la puntualità e la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni. nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'Ufficio ACI Pra di Teramo i rapporti verranno tenuti con il Responsabile dell'Ufficio ACI Pra di Teramo, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto, controllare che il servizio sia eseguito secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

6. Impegni e responsabilità della Ditta

La Ditta svolgerà il servizio con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio e si impegna a svolgere tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio.

La Ditta si impegna espressamente a tenere indenne l'Ufficio ACI Pra di Teramo da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'Ufficio ACI Pra di Teramo stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Ufficio ACI Pra di Teramo anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'Ufficio ACI Pra di Teramo che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'Ufficio ACI Pra di Teramo con la

maggiore tempestività possibile. L'Ufficio ACI Pra di Teramo opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

La Società, nell'esecuzione del servizio, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. n.81/2008 e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

7. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

8. Trasparenza e Patto di integrità

La società espressamente ed irrevocabilmente:

- 1) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- 2) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- 3) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora la Società non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con il Patto di Integrità, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ., per fatto e colpa della Società.

9. Normativa in tema di contratti pubblici

La Società riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

La Società assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'Ufficio ACI Pra di Teramo, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui agli art.94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la Società assume, a pena di nullità assoluta del presente incarico, gli obblighi previsti dall'art.3 della suddetta normativa. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi sono stati comunicati in sede di stipula e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario.

La Società si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Ufficio ACI Pra di Teramo, eventuali variazioni dell'istituto di credito o del numero di conto

corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Ufficio ACI Pra di Teramo; i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente indicato avranno effetto liberatorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

10. Penali

Qualora la Società non esegua o esegua parzialmente anche una sola delle prestazioni relative ai servizi oggetto dell'affidamento ovvero non le esegua con le modalità ed i tempi previsti nel capitolato tecnico, l'Ufficio ACI Pra di Teramo potrà applicare una penale variabile dal 2% (due per cento) al 5% (cinque per cento) del corrispettivo mensile relativo al servizio interessato dall'inadempienza in ragione della gravità dell'inadempimento, come di seguito specificato:

- prima inadempienza contrattuale: 2%
- seconda inadempienza contrattuale: 3%
- terza inadempienza contrattuale: 4%
- quarta inadempienza contrattuale: 5%.

Qualora la Società non esegua o si rifiuti di eseguire senza giusto motivo le attività oggetto del servizio, l'Ufficio ACI Pra di Teramo potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale alla Società i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla garanzia definitiva, la quale dovrà essere reintegrata entro dieci giorni da quello in cui l'Ufficio ACI Pra di Teramo avrà reso nota l'avvenuta riduzione. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'Ufficio ACI Pra di Teramo.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente cinque inadempienze ovvero nel caso in cui le penali di cui sopra dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'Ufficio ACI Pra di Teramo ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ufficio ACI Pra di Teramo ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.1 dell'Allegato II.3 all'art.57 del D. Lgs.n.36/2023, l'Ufficio ACI Pra di Teramo potrà applicare una penale pari fino al 1% del corrispettivo complessivo all'operatore economico affidatario del servizio che occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, per la mancata presentazione, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, della relazione di genere sulla situazione del personale, della relazione che illustri l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge n.68/1999 e le eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, della certificazione di cui all'art.17 della legge n.68/1999.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. La Società potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Ufficio ACI Pra di Teramo; Trascorso tale termine le penali si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, la Società decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

11. Risoluzione del contratto

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. n.36/2023, l'Ufficio ACI Pra di Teramo risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non

tempestiva, negligente o inadempiente, l'Ufficio ACI Pra di Teramo potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento. Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, l'Ufficio ACI Pra di Teramo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

In ogni caso si conviene che l'Ufficio ACI Pra di Teramo, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nel caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura di gara espletata per l'affidamento dei servizi, oggetto del presente contratto o durante l'esecuzione del contratto ovvero nei casi espressamente previsti nel presente documento.

L'Ufficio ACI Pra di Teramo sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione, peraltro, delle spese che l'Ufficio ACI Pra di Teramo stesso debba sostenere per sopperire ai riscontri inadempimenti.

12. Recesso

L'Ufficio ACI Pra di Teramo ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;
- c) adesione ad Accordi Quadro stipulati a livello centrale.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Ufficio ACI Pra di Teramo.

L'Ufficio ACI Pra di Teramo, altresì, ha facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'Ufficio ACI Pra di Teramo non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

13. Oneri fiscali

In conformità al comma 10 dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023 che rinvia alla tabella di cui all'[allegato I.4](#) al D. Lgs. n.36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 non è dovuta l'imposta di bollo.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, in conformità all'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

14. Riservatezza delle informazioni

In conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa già resa nota nella richiesta di preventivo, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

15. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Teramo.

Teramo , 06/10/2025

Ufficio ACI Pra Teramo

Il Responsabile

TECNOGARDEN
MICHELE DI MARTINO
