



**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
UFFICIO ACQUISTI**

OGGETTO: Rimborso per cassa economale pagamento di n. 2 cornici per quadri per l'Ufficio del Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo. Conto CoGe 410610005

No CIG.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.L. n. 101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n. 125/2013 come integrato dall'art. 50, comma 3-bis del D.L. n. 124/2019, convertito nella Legge n. 157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e 24 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e successivamente integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019, del 23 marzo 2021 e, da ultimo, aggiornato con Delibera del Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al d.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO L'Ordinamento dei Servizi, deliberate dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020, che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio con l'attribuzione delle funzioni inerenti agli Affari Generali e contestuale modifica in "Servizio Patrimonio e Affari Generali", con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2025, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio a adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a 300.000 euro a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, il Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale la Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024– 31 agosto 2027;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio e Affari Generali n. 46 dell'11 dicembre 2024, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 4034, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni,

comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio e Affari Generali" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO l' Ordinamento dei Servizi dell'Ente deliberato dal Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia con deliberazione n. 45 del 11 aprile 2025 che ha denominato, dal 1° maggio 2025, il Servizio Patrimonio e Affari Generali in Direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTO che, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici, in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023;

VISTO, il successivo decreto legislative 31 dicembre 2024 n. 209 (denominate "Decreto correttivo" al Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO, in particolare, l'art. 17, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia negoziale e alla adozione delle determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33 ter del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA 0000163815, come risulta dal sito ANAC;

PRESO ATTO che, è stato richiesto, per le vie brevi, dal Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo, Dott.ssa Alessandra Zinno, il rifacimento di n. 2 cornici di un quadro piccolo e uno più grande collocati nell'ufficio;

ATTESO che l'intervento rientra tra quelli già effettuati con celerità e a regola d'arte dalla ditta del Sig. Simmi Stefano, Via dei Soldati, 27 00186 Roma P.IVA 03064780582 che ha anche effettuato un restauro della cornice rotta su uno dei due quadri;

CONSIDERATO che per suddetto intervento l'incaricato ha chiesto il pagamento di € 122,00 compresa IVA;

DATE le indicazioni fornite da ANAC in merito a tale tipologia di spese, per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti, vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, non devono essere di rilevante entità (spese minute), necessarie per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese e non devono trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto;

VISTO quanto previsto dall'art.16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI dove è indicato che il Direttore Centrale Amministrazione e Finanza (ora Ufficio Amministrazione e Bilancio) può costituire, per la Sede Centrale, la funzione del

Cassiere Economo, per provvedere al pagamento di talune tipologie di spese espressamente previste nel Regolamento medesimo;

RICHIAMATO quanto previsto dal Manuale *“Procedura Amministrativo-Contabile Cassiere Economo “La gestione della Cassa”*, versione 2.0, approvato in data 31/12/2018, ai sensi del suddetto art.16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI, sulla base del quale la spesa in argomento risponde alle caratteristiche descritte al punto 5.a del Manuale stesso;

VISTO il budget per l’esercizio 2025 del Centro di Responsabilità 1101 “Servizio Patrimonio e Affari Generali”, ora Direzione Amministrazione e Patrimonio, disponibile sul conto 410610005 “Materiale di Consumo e Beni di Piccola Entità”;

ASSUME LA SEGUENTE DECISIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la spesa per cassa economale di **Euro 122,00**, oneri compresi, per il pagamento delle due cornici.

Il suddetto costo trova capienza e sarà contabilizzato sul conto di costo n. 410610005 “Materiale di Consumo e Beni di Piccola Entità”, WBS A-401-01-01-1101, con imputazione al budget di gestione per l’anno 2025 assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ora Direzione Amministrazione e Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101.

Di stabilire che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui al Manuale *“Procedura Amministrativo-Contabile Cassiere Economo “La gestione della Cassa”*, versione 2.0.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta rispetto all’affidamento non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell’art. 42 del Codice dei contratti pubblici e di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall’art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all’astensione dall’assunzione del provvedimento.

Di dare atto che per la procedura in argomento, trattandosi di spesa economale, non occorre acquisire il CIG e che, in ragione dell’importo di spesa previsto, in base alla delibera n.1174 del 19 dicembre 2018, sono escluse dall’obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.

IL DIRIGENTE
(Patrizia Borlizzi)