

## DECISIONE N.66 DEL 23 LUGLIO 2025

**Oggetto: Impegno per incentivi tecnici relativi ai contratti attuativi stipulati in adesione all'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Lazio - CIG 9282152226**

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art.2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, 8 aprile 2021 e 24 gennaio 2024;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio, 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lettera o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

**VISTO** in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce

che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale e la Determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 ter del D. L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC ed è, altresì, qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti pubblici;

**VISTO**, altresì, il D.Lgs. 36/2023 - c.d. Nuovo codice dei Contratti pubblici, entrato in vigore in data 1 luglio 2023, in successione al d.lgs 50/2016;

**DATO** che, a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio del 2025, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 7 del decreto-legge 31 dicembre 2024, n. 208, recante *"Misure organizzative urgenti per fronteggiare situazioni di particolare emergenza, nonché per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*, è stato nominato, nelle funzioni anche di Presidente dell'ACI, quest'ultimo cessato dall'incarico in data 14.2.2025, il Commissario Straordinario, Generale C.A. cong. Tullio Del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025. Il Commissario Straordinario ha proceduto, in virtù dei poteri a lui attribuiti, ad individuare anche un sub Commissario;

**DATO ATTO** che nell'ambito del piano di riorganizzazione delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente con delibera n. 45 del Commissario Straordinario dal 1° maggio 2025 è stato soppresso Il Servizio Patrimonio e Affari Generali e, che, con la medesima delibera in pari data è stata istituita, in sostituzione, la direzione Amministrazione e Patrimonio;

**VISTO** il provvedimento n. 52 del 15 aprile 2025 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al dott. Carlo Conti, con decorrenza 1° maggio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, l'incarico di Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio;

**VISTA** la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata all'Unità Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") - Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale per il periodo 1° settembre 2021 - 31 agosto 2024;

**VISTO** il successivo provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale la Responsabile dell'UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024 - 31 agosto 2027;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio ed Affari Generali n. 46 dell'11 dicembre 2024, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la succitata determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la Delibera ANAC n.585/2023 di aggiornamento della Delibera n. 4/2011;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**RICHIAMATO** l'art.226 (Abrogazioni e disposizioni finali) del D. Lgs.n.36/2023, che prevede che le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 continuino ad applicarsi ai procedimenti in corso e, quindi, alle procedure ed ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare, gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

**DATO ATTO** che, con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3856 del 09.06.2022 e per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica Spa - nell'ambito della Convenzione stipulata con ACI in data 18.01.2022 – è stata autorizzata, nell'ambito del programma biennale 2022-2023 di forniture e servizi da affidare tramite Centrale Acquisti, all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nelle Regioni Lazio e Toscana, distinto in due lotti geografici (1° lotto: Lazio, 2° lotto: Toscana), da espletarsi con modalità telematica, per l'importo a base di gara pari a € 2.240.000,00, oltre IVA, di cui € 1.280.000,00, oltre IVA, per il 1° lotto (Lazio) ed € 960.000,00, oltre IVA, per il 2° lotto (Toscana), oltre la revisione dei prezzi e le modifiche contrattuali, ai sensi dell'art.106, comma 12, come disciplinato nei documenti di gara;

**PRESO ATTO** della Relazione del RUP del sopracitato Accordo Quadro, dalla quale si rileva che:

- con la stessa determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3856 del 09.06.2022, è stato nominato il Gruppo di lavoro composto da:
  - la dott.ssa Maria Francesca Toro, quale responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari dei centri di responsabilità;
  - la dott.ssa Anna D'Aloia, quale funzionario con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura e nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

- ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, ha nominato il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni ed attività afferenti alla sola procedura di affidamento e che i singoli Direttori dell'esecuzione saranno nominati in sede di stipula dei singoli contratti attuativi;
- a seguito dell'aggiudicazione della procedura aperta per il 1° lotto - Lazio alla società BSF Srl, con sede in Caltanissetta, via P. Mattarella, n.2, P. IVA 01769040856, con determinazione della Responsabile UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali n.28 del 24.07.2023, è stata autorizzata la stipula dell'Accordo Quadro (CIG 9282152226) per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Lazio con la suddetta società per la durata complessiva di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di stipula, per un importo complessivo pari ad € 725.236,16, oltre IVA e oltre le modifiche contrattuali previste nel periodo di validità del contratto;
- in data 04.09.2023 è stato stipulato l'Accordo Quadro con la società BSF Srl, alle condizioni citate, per il periodo di 48 mesi, dal 4.09.2023 al 03.09.2027;
- successivamente, il Dirigente dell'Area Metropolitana di Roma ed i Responsabili degli Uffici PRA siti nella regione Lazio hanno autorizzato, con propriE determinazioni, la stipula dei singoli contratti attuativi, nominando nella stessa determinazione, i Direttori dell'esecuzione e le figure di collaborazione e supporto agli stessi; di seguito, per ogni sede, il CIG, l'importo contrattuale e la quota di incentivo tecnico:

| SEDI      | CIG DERIVATI | IMPORTO CONTRATTI<br>ATTUATIVI | QUOTA INCENTIVI TECNICI |
|-----------|--------------|--------------------------------|-------------------------|
| FROSINONE | A01D74EFA3   | € 51.348,00                    | € 1.026,96              |
| LATINA    | A01D76851B   | € 59.409,60                    | € 1.188,19              |
| RIETI     | A01D783B61   | € 45.996,00                    | € 919,92                |
| ROMA      | A0171D41EE   | € 470.305,78                   | € 8.465,49              |
| VITERBO   | A01D7A469E   | € 78.842,88                    | € 1.576,85              |

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i.;

**VISTO** che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante *“disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36”* in sostituzione del precedente, adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 27.01.2021, recante *“disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche”* di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che l'art. 22 (disposizioni transitorie e clausola di aggiornamento dinamico) del Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024 prevede che, per le procedure di affidamento relative a lavori, servizi o forniture, già avviate e in corso di svolgimento alla data del 1° luglio 2023, continui a trovare applicazione il *“Regolamento incentivi*

per le funzioni tecniche” adottato dall’Ente, in costanza del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**DATO ATTO** che il Regolamento recante “*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*” di cui all’art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede la costituzione di un apposito e separato Fondo per le funzioni tecniche a cui sono destinate risorse finanziarie nelle misure percentuali massime graduate nell’art.7 ed i coefficienti stabiliti dall’art.10 dello stesso regolamento;

**PREMESSO** che le condizioni per l'erogazione dell'incentivo funzioni tecniche sono date dalla presenza contestuale delle figure del RUP e del DEC;

**EVIDENZIATO** che, in caso di Contratti Attuativi stipulati in adesione ad Accordo Quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da erogare a favore dei funzionari nominati che svolgono funzioni tecniche (RUP, DEC e Gruppo di lavoro), è individuato nell'ambito del quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità ed è calcolato nella misura percentuale prevista all’art.7, comma 3 del Regolamento incentivi tecnici di cui all’art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in conformità alle precisazioni rese con deliberazione n.297/2024/PAR della Corte dei Conti del Veneto che si rifà alla deliberazione n.110/2020/PAR della Sezione regionale di controllo Lombardia;

**DATO ATTO** che, in applicazione del comma 4° dell’art.6 del citato Regolamento incentivi ai sensi dell’art. 113 del Codice dei contratti pubblici, il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla ripartizione dell'incentivo e, pertanto, ove intere fasi siano realizzate completamente dal personale dirigente, le relative quote di incentivo costituiscono economia;

**DATO ATTO** che la somma da accantonare è imputata sul conto Co.Ge. 410718001 - spese di pulizie, CdR 1101, ai sensi del comma 5-bis dell’art.113, il quale prevede che gli incentivi fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

**VALUTATO** di procedere alla corresponsione dell'incentivo in due tranches, la prima dopo l'avvio dell'esecuzione del contratto e l'altra alla conclusione dello stesso, previa verifica del corretto svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

**VERIFICATO** che il valore complessivo dell'incentivo per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario relativo all'Accordo Quadro lotto 1 - regione Lazio è dato dalla sommatoria delle quote di incentivo relative a ciascun contratto attuativo, incentivo da ripartire, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento, tra il RUP, il collaboratore al RUP, il DEC e le figure di supporto e collaborazione al DEC per ciascuna delle sedi della regione Lazio;

**DATO ATTO** della situazione relativa ad ogni contratto attuativo per le sedi site nel Lazio come evidenziata nella “Scheda incentivo” allegata alla presente determinazione nella quale, oltre al CIG dell'Accordo Quadro, sono indicati, per ogni Area Metropolitana/Ufficio PRA, i seguenti dati:

- la sede territoriale
- il numero e la data di determinazione autorizzativa alla stipula del contratto attuativo del servizio e di nomina del DEC e dei suoi collaboratori
- la data di stipula del contratto attuativo
- il numero di CIG derivato attribuito al contratto attuativo
- la data di decorrenza e di conclusione del contratto attuativo
- l'importo contrattuale
- la percentuale applicata per il calcolo dell'incentivo;

## DECIDE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di impegnare l'importo complessivo di € 13.177,41, pari alla somma dei valori unitari degli incentivi funzioni tecniche di ciascun contratto attuativo - come risulta dalla "Scheda incentivo" allegata - da corrispondere al RUP e al funzionario con funzioni di supporto al RUP, nonché ai funzionari che svolgono le funzioni tecniche (DEC e suoi collaboratori) nell'ambito dei singoli affidamenti per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Lazio, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La suddetta somma sarà impegnata sul conto Co. Ge. 410718001 - spese di pulizie, CdR 1101, per l'anno 2025, per i contratti attuativi stipulati con la società BSF Srl per la regione Lazio.

Si procederà, con apposita nota di richiesta alla Direzione Risorse Umane, alla liquidazione della somma suindicata ed alla sua ripartizione per la quota parte maturata da ciascuna delle suddette figure professionali, dopo l'avvio dei singoli contratti attuativi ed alla loro conclusione, tenuto conto dell'esito positivo delle attività da ciascuno svolte.

Il RUP avrà cura, altresì, di provvedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza, in conformità alle nuove regole stabilite da ANAC con Delibera 582/2023 e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni.

Si dichiara l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nella Sezione II "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2025-2027, e conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale.

Si trasmette la presente determinazione al RUP per gli adempimenti di competenza.

Il RUP  
F.to Maria Francesca Toro

IL DIRIGENTE  
F.to Patrizia Borlizzi