

DECISIONE N. 54 DEL 10.07.2025

Oggetto: Impegno per incentivi tecnici relativi ai contratti attuativi stipulati in adesione all'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Abruzzo - CIG 9425737C3A

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art.2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, 8 aprile 2021 e 24 gennaio 2024;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio, 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13. Comma 1, lettera o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale e la Determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 ter del D. L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC ed è, altresì, qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi;

VISTO il d.lgs 50/2016 - Codice dei Contratti pubblici;

VISTO, altresì, il d.lgs. 36/2023 - c.d. Nuovo codice dei Contratti pubblici, entrato in vigore in data 1 luglio 2023, in successione al d.lgs 50/2016;

DATO che, a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio del 2025, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 7 del decreto-legge 31 dicembre 2024, n. 208, recante *"Misure organizzative urgenti per fronteggiare situazioni di particolare emergenza, nonché per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*, è stato nominato, nelle funzioni anche di Presidente dell'ACI, quest'ultimo cessato dall'incarico in data 14.2.2025, il Commissario Straordinario, Generale C.A. cong. Tullio Del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025. Il Commissario Straordinario ha proceduto, in virtù dei poteri a lui attribuiti, ad individuare anche un sub Commissario;

DATO ATTO che nell'ambito del piano di riorganizzazione delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente con delibera n. 45 del Commissario Straordinario dal 1° maggio 2025 è stato soppresso Il Servizio Patrimonio e Affari Generali e, che, con la medesima delibera in pari data è stata istituita, in sostituzione, la direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTO il provvedimento n. 52 del 15 aprile 2025 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al dott. Carlo Conti, con decorrenza 1° maggio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, l'Incarico di Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio;

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata all'Unità Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") - Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale per il periodo 1° settembre 2021 - 31 agosto 2024;

VISTO il successivo provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale la Responsabile della UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024 - 31 agosto 2027;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio ed Affari Generali n. 46 dell'11 dicembre 2024, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la Delibera ANAC n.585/2023 di aggiornamento della Delibera n. 4/2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/90 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

RICHIAMATO l'art.226 (Abrogazioni e disposizioni finali) del D. Lgs.n.36/2023, che prevede che le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e, quindi, alle procedure ed ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare, gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

DATO ATTO che, con determinazione della Responsabile UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali n. 40 del 21.11.2022 e, per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica Spa - nell'ambito della Convenzione stipulata con ACI in data 18.01.2022 – è stata autorizzata, nell'ambito del programma biennale 2022-2023 di forniture e servizi da affidare tramite Centrale Acquisti, all'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 , lett. B) del D.L 76/2020, come modificato dal D.L 77/2021 convertito in Legge 108/2021 per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Abruzzo in lotto unico da espletarsi con modalità telematica, per l'importo a base di gara pari a € 631.126,81 oltre IVA, oltre la revisione dei prezzi e le modifiche contrattuali, ai sensi dell'art.106, comma 12, come disciplinato nei documenti di gara;

PRESO ATTO della Relazione del RUP del sopracitato Accordo Quadro, dalla quale si rileva che:

- con la stessa determinazione del Responsabile UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali n. 28 del 05.10.2022 è stato nominato il Gruppo di lavoro composto da:
 - dott.ssa Patrizia Sericola quale responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari dei centri di responsabilità;
 - Sig.ra Luana Gallo, quale assistente con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura e nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

- ACI Informatica SpA, quale Centrale Acquisti, ha nominato il suo Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni ed attività afferenti alla sola procedura di affidamento e che il Direttore dell'esecuzione sarebbe stato nominato in sede di stipula del contratto attuativo;
- con determinazione della Responsabile UPCA - Servizio Patrimonio ed Affari Generali n. 30 del 1.08.2023, è stato aggiudicato l'Accordo Quadro (CIG 9425737C3A), oggetto della procedura negoziata in argomento, alla società B.S.F srl, con sede in Caltanissetta, via P. Mattarella n. 2, PI 01769040856 per il periodo di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto, verso l'importo offerto di € 365.825,988 oltre IVA e oltre le modifiche contrattuali previste nel periodo di validità del contratto;
- in data 05.01.2024 è stato stipulato l'Accordo Quadro con la suddetta società, per il periodo 1.05.2024 - 30.04.2028;
- successivamente, i Dirigenti/Responsabili delle Unità Territoriali siti nella regione Abruzzo hanno autorizzato, con propria determinazione, la stipula dei singoli contratti attuativi, nominando nella stessa determinazione i Direttori dell'esecuzione e le figure di collaborazione e supporto agli stessi:

Sede L'Aquila determina n. 1 del 22.02.2024 :

Dott Mario Vegliani direttore dell'esecuzione

Sign.ra Silvestri Isabella come collaboratore tecnico e amministrativo e supporto al Dec

Sede Pescara determina n. 1 del 13.3.2024:

Dott. Mario Trignani Direttore dell'esecuzione;

M.Luisa Poggiali come collaboratore tecnico amministrativo e supporto delle proprie funzioni;

M. Luisa Poggiali verificatore di conformità del servizio;

Sede Teramo: determina n. 1 del 04.03.2024:

Dott.ssa Giovanna Liberato Direttore dell'esecuzione;

Boffino Sabrina come collaboratore tecnico e amministrativo a supporto delle proprie funzioni nonché incaricato delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione;

De Maggi Roberto come verificatore di conformità del servizio;

Sede Chieti: determina n. 1 del 14.03.2024:

Dott.ssa Cinzia Ciancetta Direttore dell'esecuzione;

Di Tullio Silvia come collaboratore tecnico e amministrativo a supporto del Dec

Di Tullio Silvia incaricata delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione;

Di Tullio Silvia verificatore di conformità del servizio.

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i.;

VISTO che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante "*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36*" in sostituzione del precedente, adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 27.01.2021, recante "*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*" di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che l'art. 22 (disposizioni transitorie e clausola di aggiornamento dinamico) del Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024 prevede

che, per le procedure di affidamento relative a lavori, servizi o forniture, già avviate e in corso di svolgimento alla data del 1° luglio 2023, continui a trovare applicazione il “*Regolamento incentivi per le funzioni tecniche*” adottato dall'Ente, in costanza del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

DATO ATTO che il Regolamento recante “*disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*” di cui all'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede la costituzione di un apposito e separato Fondo per le funzioni tecniche a cui sono destinate risorse finanziarie nelle misure percentuali massime graduate nell'art.7 ed i coefficienti stabiliti dall'art.10 dello stesso regolamento;

PREMESSO che le condizioni per l'erogazione dell'incentivo funzioni tecniche sono date dalla presenza contestuale delle figure del RUP e del DEC;

EVIDENZIATO che, in caso di Contratti Attuativi stipulati in adesione ad Accordo Quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da erogare a favore dei funzionari nominati che svolgono funzioni tecniche (RUP, DEC e Gruppo di lavoro), è individuato nell'ambito del quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità ed è calcolato nella misura percentuale prevista all'art.7, comma 3 del Regolamento incentivi tecnici di cui all'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in conformità alle precisazioni rese con deliberazione n.297/2024/PAR della Corte dei Conti del Veneto che si rifà alla deliberazione n.110/2020/PAR della Sezione regionale di controllo Lombardia;

DATO ATTO che, in applicazione del comma 4° dell'art.6 del citato Regolamento incentivi ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla ripartizione dell'incentivo e, pertanto, ove intere fasi siano realizzate completamente dal personale dirigente, le relative quote di incentivo costituiscono economia;

DATO ATTO che la somma da accantonare è imputata sul conto Co.Ge. 410718001 - spese di pulizie, CdR 1101, ai sensi del comma 5-bis dell'art.113 il quale prevede che gli incentivi fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

VALUTATO di procedere alla corresponsione dell'incentivo in due tranches, la prima dopo l'avvio dell'esecuzione del contratto e l'altra alla conclusione dello stesso, previa verifica del corretto svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

VERIFICATO che il valore complessivo dell'incentivo per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario relativo all'Accordo Quadro lotto unico - regione Abruzzo è dato dalla quota di incentivo relativa al contratto attuativo, incentivo da ripartire, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, tra il RUP, il collaboratore al RUP, il DEC e le figure di supporto e collaborazione al DEC ;

DATO ATTO della situazione relativa al contratto attuativo per la sede nell'Abruzzo come evidenziata nella “Scheda incentivo” allegata alla presente determinazione nella quale, oltre al CIG dell'Accordo Quadro, sono indicati, per ogni Unità Territoriale, i seguenti dati:

- la sede territoriale;
- il numero e la data di determinazione autorizzativa alla stipula del contratto attuativo del servizio e di nomina del DEC e dei suoi collaboratori;
- data di stipula del contratto;
- il numero di CIG del contratto attuativo;
- la data di decorrenza e di conclusione del contratto;

- l'importo contrattuale;
- la percentuale applicata per il calcolo dell'incentivo;

DECIDE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma quantificata in € 5.061,45 - come risulta dalla "Scheda incentivo" allegata - da corrispondere, per le funzioni tecniche, al RUP e al funzionario con funzioni di supporto al RUP, nonché ai funzionari che svolgono le funzioni tecniche (DEC e suoi collaboratori) nell'ambito dell'affidamento per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Valle Abruzzo, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La suddetta somma sarà impegnata sul conto Co. Ge. 410718001 - spese di pulizie, CdR 1101, per l'anno 2025, per il contratto attuativo stipulato con la società BSF srl per la regione Abruzzo.

Si procederà, con apposita nota di richiesta alla Direzione Risorse Umane, alla liquidazione della somma suindicata ed alla sua ripartizione per la quota parte maturata da ciascuna delle suddette figure professionali, dopo l'avvio del contratto attuativo ed alla sua conclusione, tenuto conto dell'esito positivo delle attività da ciascuno svolte.

Il RUP avrà cura, altresì, di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza, in conformità alle nuove regole stabilite da ANAC con Delibera 582/2023 e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni.

Si dichiara l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nella Sezione II "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2025-2027, e conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale.

Si trasmette la presente determinazione al RUP per gli adempimenti di competenza.

Il RUP

IL DIRIGENTE
f.to Patrizia Borlizzi