



PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI RIMINI

Viale Italia, 31 - 47921 RIMINI

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 22 SETTEMBRE 2025

OGGETTO: PROROGA AL 31/12/2025 DEL CONTRATTO AFFIDATO CON DETERMINA N. 1 DEL 27/02/2025 – CIG: B5D2F265CE – SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI RIMINI

IL RESPONSABILE DEL PRA DI RIMINI**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il *Codice di comportamento dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2022, n. 132, ed, in particolare, la Sezione II: “*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*”;



PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI RIMINI

Viale Italia, 31 - 47921 RIMINI

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 6845 del 29/05/2025, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/06/2025 e scadenza al 31/05/2027, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio PRA di Rimini;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 23 novembre 2024;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 4034 del 04.12.2024 di assegnazione del budget annuale di gestione per l'anno 2025 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha stabilito in € 40.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuiti;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;



PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI RIMINI

Viale Italia, 31 - 47921 RIMINI

VISTO l'art.226 (Abrogazioni e disposizioni finali) del D. Lgs. n.36/2023 che prevede espressamente che le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salvo la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che, con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 11 aprile 2025, sono state introdotte modifiche all'Ordinamento dei Servizi che prevedono anche la ridefinizione della denominazione delle Unità Territoriali, delle Direzioni Territoriali e delle Aree Metropolitane e che, per l'effetto, la denominazione "Unità Territoriale di Rimini" è sostituita da "Pubblico Registro Automobilistico di Rimini"

PREMESSO che alla data del 30 settembre 2025 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizie, stipulato per il periodo 1 marzo - 30 settembre 2025 con la società NEW HORIZON SOC. COOP. SOCIALE;

DATO ATTO che, secondo quanto rappresentato dall'Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti, la procedura per l'affidamento, mediante Accordi Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Emilia Romagna, svolta da ACI Informatica, secondo le regole dell'in house providing, è in corso di finalizzazione;

VISTE le attività propedeutiche alla stipula del contratto attuativo di sede e tenuto conto che la predisposizione dello specifico Piano operativo degli interventi e la determinazione del valore dell'affidamento in conformità al nuovo modello organizzativo dei servizi progettati dall'Accordo Quadro richiede tempi di verifica e di costruzione del livello di servizio atteso;

RILEVATO che, dalle informali interlocuzioni intercorse con la ditta aggiudicataria dell'accordo quadro, è stato rilevato che, la stessa, alla data di adozione della presente determinazione, sta ancora organizzando le proprie unità operative territoriali;



PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI RIMINI

Viale Italia, 31 - 47921 RIMINI

DATO ATTO che la società NEW HORIZON SOC. COOP. SOCIALE, affidataria del vigente contratto per il servizio di pulizie, ha finora svolto il servizio in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità e che il vigente contratto per il servizio di cui trattasi, prevede la facoltà di proroga, in conformità all'art.106, comma 11 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (art.120, commi 10 e 11 del vigente D.Lgs. n.36/2023), il quale indica che durante il periodo di proroga si applicano gli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario;

RITENUTO opportuno prorogare il contratto stipulato con la società NEW HORIZON SOC. COOP. SOCIALE, attuale fornitrice, fino al 31 dicembre 2025, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, per un importo complessivo di Euro 2.550,00, oltre IVA;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga contrattuale assicura, nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, la continuità del servizio nelle more della stipula del contratto attuativo, garantendo, al contempo, la funzionalità organizzativa, l'economicità e l'efficacia del procedimento amministrativo di acquisto;

CONSIDERATO, inoltre, che tale soluzione si pone a salvaguardia della stabilità e continuità dell'occupazione delle risorse attualmente impiegate;

DATO ATTO che, trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, avendo constatato che non vi sono interferenze;

DATO ATTO che la Società risulta ancora regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e che, inoltre, non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato il CIG n. B5D2F265CE, attribuito in sede di affidamento del servizio;

RITENUTO di continuare a svolgere le funzioni di Responsabile del Progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, in conformità al comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (art.120, commi 10 ed 11 del vigente D. Lgs. n.36/2023), la prosecuzione del servizio di pulizie con la Società NEW HORIZON SOC. COOP.



Automobile Club d'Italia

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI RIMINI

Viale Italia, 31 - 47921 RIMINI

SOCIALE, C.F. 02374950406, per il periodo dal 1 ottobre 2025 al 31 dicembre 2025, verso un corrispettivo complessivo di € 2.550,00, oltre IVA, il cui relativo importo verrà contabilizzato sul Conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2025 al Pubblico Registro Automobilistico di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 478, C.d.R. 4781.

di dare atto che:

- non sono previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non essendovi interferenze;
- la Società risulta ancora regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e che non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- il pagamento delle singole fatture continuerà ad essere subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC;
- il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- il CIG n. B5D2F265CE, attribuito in sede di affidamento del servizio, rimane invariato;
- le funzioni di Responsabile del Progetto, di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023, continuano ad essere esercitate dal sottoscritto, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.16 del D. Lgs. n.36/2023, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

La funzione di responsabile del procedimento è assegnata alla Signora Ugolini Antonella, quale Funzionaria addetta, pro tempore, alla contabilità del ciclo passivo, alla quale la presente viene inviata per gli adempimenti di competenza.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e contratti”, in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile del PRA di Rimini
(Marco Nicoli)