

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA MOSCA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO (C5)
Amministrazione	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO) VIA MARSALA, 8 – 00185 ROMA
Telefono	
E-mail	s.mosca@aci.it
PEC	saramoscapec@pec.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1° ottobre 2022 – data attuale
Automobile Club d'Italia
Via Marsala, 8, 00145, Roma, Servizio Patrimonio e Affari Generali -
Unità Progettuale "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione
ACI
FUNZIONARIO C5

Attività in staff al Dirigente Generale a capo dell' "Unità Progettuale
"Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" avente la finalità
di attuare la centralizzazione delle procedure ad evidenza pubblica di
ACI (strutture centrali e periferiche) e delle sue Società *in house* e a
capo del Servizio Patrimonio e Affari Generali.

Responsabile Unico del Procedimento/Progetto in gare (a rilevanza
europea) ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi a favore di
ACI.
- 16 giugno 2021–30 settembre 2022
Automobile Club d'Italia
Via Marsala, 8, 00145, Roma – Direzione Centrale Presidenza e
Segreteria Generale (1° marzo 2022– 30 settembre 2022) e
Direzione Risorse Umane e Organizzazione (16 giugno 2021–28
febbraio 2022)
FUNZIONARIO C5

Attività di assistenza e supporto in fase di avvio dell'Unità Progettuale
"Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI", in particolare
con il compito di delineare i flussi operativi/organizzativi della
governance di ACI nel sistema di centralizzazione degli acquisti a
favore dei Centri di Responsabilità ACI, centrali e periferici, e delle
società *in house*.

Componente di Commissione giudicatrice in gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi a favore di ACI-strutture periferiche nell'ambito della Centrale Acquisti ACI (strumento contrattuale previsto: accordo quadro) e a favore di ACI.

Partecipazione ad attività strategico-progettuale per il ripensamento del ciclo della performance ACI, in particolare per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa e individuale e alle competenze manageriali del personale dirigente.

•16 marzo 2019 – 15 giugno 2021

Automobile Club d'Italia – Unità Territoriale ACI Salerno (Pubblico Registro Automobilistico)
Via Roberto Wenner, 66, Salerno
FUNZIONARIO C5 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

Direttore dell'Unità Territoriale ACI di Salerno (16 marzo 2019 – 30 aprile 2021).

Le principali funzioni/attività svolte:

- Gestione delle risorse umane dell'Unità Territoriale di Salerno (30 dipendenti).
- Gestione della quota di Budget assegnato all'Unità Territoriale di Salerno.
- Gestione degli acquisti dell'Unità Territoriale di Salerno in tutte le fasi (programmazione - nell'ambito della programmazione di Ente - progettazione, affidamento e esecuzione e controllo)
- Gestione organizzativa a livello provinciale del processo di digitalizzazione legato all'introduzione del Documento Unico di Circolazione con particolare riferimento alla riorganizzazione del lavoro dell'ufficio e dei rapporti con i referenti del MIMS, con gli studi consulenza automobilistica e con le relative associazioni di rappresentanza della provincia di Salerno.
- Gestione delle attività riguardanti la riscossione ed il riscontro dell'imposta provinciale di trascrizione.
- Gestione dell'attività di assistenza in materia di tasse automobilistiche regionali sulla base di accordi e convenzioni stipulati dall'Ente.
- Gestione delle relazioni sindacali territoriali.
- Gestione dei rapporti con le istituzioni del territorio.
- Gestione Sportello Telematico dell'Automobilista (STA).
- Gestione operazioni di competenza Pubblico Registro Automobilistico.

Dal 1° maggio al 15 giugno 2021 con delega del nuovo Responsabile ad interim alla firma su singoli atti.

•1° aprile 2018 – 31 marzo 2019

Automobile Club d'Italia - Automobile Club Benevento
Via Salvator Rosa, 24/26, Benevento
FUNZIONARIO C5 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

Direttore dell'Automobile Club Benevento.

Le principali funzioni/attività svolte:

- Gestione del ciclo di bilancio dell'Automobile Club Benevento, con autonomia economica, patrimoniale, finanziaria, organizzativa e regolamentare.
- Gestione degli acquisti dell'Automobile Club Benevento in tutte le fasi (programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione e controllo)
- Gestione delle attività di assistenza e riscossione delle tasse automobilistiche.
- Gestione delle attività di pratiche automobilistiche.
- Organizzazione di eventi locali legati all'automobilismo e alla sicurezza stradale in partnership con istituzioni locali e in linea con gli indirizzi di ACI.
- Gestione delle attività di associazionismo all'ACI a livello locale.
- Gestione della rete locale di Delegazioni ACI (rete di vendita e pratiche auto) sul territorio.

•1° dicembre 2011- 31 marzo 2018

Automobile Club d'Italia – Ufficio Amministrazione e Bilancio (Area Revisione Bilanci) e Direzione Amministrazione e Finanza (Ufficio Revisione Bilanci Automobile Club)
Via Marsala, 8, 00145, Roma e via Diocleziano, 24, 80125, Napoli
FUNZIONARIO C4/C5

Controllo di bilanci e budget degli Automobile Club Provinciali e predisposizione delle relative relazioni tecniche per la valutazione finale da parte del Comitato Esecutivo dell'Ente;
Consulenza contabile agli Automobile Club Provinciali sulla predisposizione di bilanci e budget.

•15 marzo 2007- 30 novembre 2011

Automobile Club d'Italia – Direzione Regionale Campania/Area Sud
Piazzale Tecchio, 49/D, 80125, Napoli
FUNZIONARIO C3/C4

Supporto alla direzione per il coordinamento territoriale degli Automobile Club Provinciali su attività commerciali relative prevalentemente alla vendita di tessere sociali;
Rilevazioni statistiche sui servizi offerti dagli Automobile Club;
Organizzazione e partecipazione di incontri sul territorio per la condivisione di politiche commerciali.

• novembre 2003 - aprile 2004

Automobile Club d'Italia – Presidenza
Via Marsala, 8, 00145, Roma
FUNZIONARIO C3

Attività di assistenza e coordinamento, nell'ambito del Progetto strategico "7 Aprile", degli Automobile Club Provinciali impegnati sul territorio nella realizzazione di attività di sensibilizzazione dei cittadini sulle

problematiche inerenti alla sicurezza stradale, in occasione della giornata mondiale (7 aprile 2004) sulla sicurezza stradale indetta dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità).

Per tale attività:

- ricevuta Lettera di Encomio da parte del Presidente ACI
- partecipato, in rappresentanza dell'ACI, alla settimana europea della sicurezza stradale (5-11 aprile 2004) presso Office des Nations Unies a Genève, section de la sécurité, Palais des Nations, Genève

•1° ottobre 2003- 14 marzo 2007

Automobile Club d'Italia – Direzione Centrale Commerciale (Ufficio Marketing Associativo)
VIA MARSALA, 8, 00145, ROMA
FUNZIONARIO C3 (VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO)

Supporto alla direzione per la pianificazione, realizzazione e comunicazione delle strategie e politiche di marketing dell'Ente;
consulenza agli Automobile Club Provinciali per l'attuazione sul territorio delle attività commerciali relative alla vendita di tessere sociali.

•8 luglio 2002- 30 settembre 2003

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez – Centro Formazione Studi di Napoli
Palazzo Vidoni, Corso Vittorio Emanuele, 116, Roma e Complesso Olivetti di Pozzuoli, Napoli
CONSULENTE FREELANCE

Nell'ambito del Progetto "I successi di Cantieri – un riconoscimento alle amministrazioni che innovano": assistenza/consulenza agli enti pubblici locali (Comuni e Province) per la realizzazione della attività di autovalutazione delle criticità organizzative e gestionali interne finalizzata alla elaborazione di Piani Integrati del Cambiamento; comunicazione esterna del Progetto, in particolare con l'incarico di progettare e gestire il sito internet dedicato al Progetto; partecipazione, in qualità di relatore, agli incontri di presentazione del progetto alle amministrazioni pubbliche locali; partecipazione alla programmazione esecutiva e alla gestione delle attività progettuali.

•20 maggio 2002-30 novembre 2002

AnciForm – Via dell'Arco di Travertino, 11, Roma
CONSULENTE FREELANCE

Attività di docenza nell' ambito del Progetto RIPAM (450/453)

•1° settembre 1999 – 30 aprile 2002

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
Palazzo Vidoni, Corso Vittorio Emanuele, 116, Roma
CONSULENTE FREELANCE

Progettazione esecutiva e coordinamento organizzativo e funzionale del Programma di gestione del cambiamento e reingegnerizzazione dei processi di servizi denominato "Cambia P.A.";
Nell'ambito del Programma Cabia P.A.: progettazione e coordinamento organizzativo per il Progetto "Piano di formazione sulla gestione delle innovazioni connesse con la L. 15/03/97 n° 59, L. 15/05/97 n° 127, L.

16/06/98 n° 191 e l'introduzione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione”;

Progettazione e coordinamento organizzativo per il Progetto “Sviluppo delle conoscenze sull'innovazione nelle pubbliche amministrazioni centrali (knowledge development)”;

Attività di gestione operativa e coordinamento organizzativo per il Progetto “Ricognizione sui processi di innovazione in atto nelle Amministrazioni centrali”;

coordinamento organizzativo del progetto “pilota” “Progettazione dell'architettura del sistema informativo di governo” - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Componente di Commissioni per la valutazione di Progetti di innovazione organizzativa e tecnologica.

•24 maggio 2001- 31 ottobre 2001

Formez
Via Rubicone, Roma
CONSULENTE FREELANCE

Nell'ambito de progetto CIPA (Coesione e Innovazione per le Pubbliche Amministrazioni): valorizzazione e diffusione dell'iniziativa “Cento Progetti al servizio dei cittadini”; assistenza alle Amministrazioni centrali dello Stato per ottenere la premiazione, al Forum P.A. 2002, di progetti innovativi.

PARTICOLARI CAPACITÀ E COMPETENZE

Elevata propensione all'organizzazione e gestione del cambiamento.

Attitudine alla direzione (stile partecipativo), al problem solving e al lavoro di gruppo.

Caratterizzanti soft skill possedute: gentilezza e determinazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e di office. Utilizzo di sistemi operativi; utilizzo di pacchetti applicativi e software gestionali; Internet e posta elettronica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•19 luglio 1999

Diploma di laurea, voto 110 e lode (vecchio ordinamento)
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
Titolo della tesi di laurea in economia e gestione delle imprese di pubblici servizi: “La creazione e diffusione del valore per la gestione del cambiamento”.

•14 settembre 2022

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista - Esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”.

24 gennaio 2024

Master di II livello, voto 110/110, in organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni, presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli

Titolo della tesi finale: "La digitalizzazione dei contratti pubblici nel nuovo Codice in un'ottica di modernizzazione e accelerazione dello sviluppo dei sistemi economici".

- 11 febbraio 2023
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza. Corso Unit 1 modulo 1 "Dalla Programmazione alla Progettazione" e modulo 2, "Concessioni e Partenariato Pubblico Privato" con superamento del test di valutazione finale.
A cura di MIMS, ITACA, SNA e IFEL

- 26 dicembre 2022
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza. Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) con superamento del test di valutazione finale.
A cura di MIMS, ITACA, SNA e IFEL

- ottobre 2017 – gennaio 2018
Percorso formativo finalizzato alla creazione di competenze professionali per la figura di Direttore di Automobile Club.
A cura di ACI

- dicembre 2015 – aprile 2016
Corso di formazione ACI "I nuovi principi contabili OIC e il D.Lgs 139/2015"
A cura di Revi Auditing

- 20,21 e 26 gennaio 2015
Corso di formazione ACI "Analisi di bilancio"
A cura de Il Sole 24 ore

- gennaio – marzo 2014
Corso di formazione ACI "contabilità livello avanzato"
A cura di IPSOA

- novembre - dicembre 2005
Corso di formazione ACI "Marketing degli Eventi"
Presso la Scuola di formazione ACI

- 2004
Corso di formazione ACI "la Carta dei Valori"
A cura del Prof. Domenico Masi

- dicembre 2003
Corso di formazione ACI "Club Marketing"
A cura del Prof Sergio Cherubini

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico |

PATENTE B

PUBBLICAZIONI

- | | |
|-------|---|
| •2003 | I Successi di Cantieri: un riconoscimento alle amministrazioni locali che pianificano il cambiamento, contributo al volume "I Successi di Cantieri – Programmare il cambiamento nelle amministrazioni locali, M. Bonaretti, R. Giolitti, S. Mosca e R. Tasca, edizione Formez, maggio 2003. |
| •2003 | "Strumenti per la pianificazione integrata del cambiamento nelle amministrazioni pubbliche", I Manuali, a cura di R. Giolitti, e G. Vecchi, con la partecipazione di C. Migliore e S. Mosca, edizione Rubbettino, maggio 2003. |

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Sara Mosca, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 19 marzo 2024

Sara Mosca